

TÜBİTAK – UFUK AVRUPA ÜLKELERİ HASSAS TEKNOLOJİLER 2025 ÇAĞRISI

BAŞVURU KURALLARI

Önemli not:

1. Proje başvuruları, uidb-pbs.tubitak.gov.tr internet adresi üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen bu dokümanı ve [Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı](#)'nı inceleyiniz.
2. Lütfen başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirmeye alınmadan iade edilebilmektedir.

ÇAĞRININ AMACI ve KAPSAMI

Çağrının temel amacı, Türkiye ile Ufuk Avrupa ülkelerinde¹ faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında iş birliğine dayalı Ar-Ge projeleri aracılığıyla bilimsel ve teknolojik iş birliğini güçlendirmektir.

Çağrı kapsamında kazanılan teknolojik bilgi ve deneyimin, araştırma kuruluşlarının yanı sıra endüstriyel işletmelerin uluslararasılaşma süreçlerinde hızlandırıcı ve yol gösterici bir rol üstlenmesi ve stratejik teknolojiler geliştirmelerine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

TEMATİK ALANLAR

Bu çağrı kapsamında sunulacak proje önerilerinin aşağıda belirtilen tematik alanlardan en az birine uygun olması gerekmektedir. Bu alanlar dışında sunulan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Sunulacak proje önerilerinin, başlıklarda belirtilen Teknoloji Hazırlık Seviyelerine (THS) uygun olarak hazırlanması teşvik edilmektedir.² Bununla birlikte, belirtilen tematik alanlarda farklı THS düzeylerinden gelen başvurular da kabul edilecektir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-1 Kuantum hesaplama – teknolojiden bağımsız yazılım (THS 1-4)

Bu başlık, kuantum yazılımlarının temel geliştirilmesinden laboratuvar ortamında prototip aşamasına kadar olan süreci kapsar.

Bu alandaki çalışmalar, belirli bir donanıma bağlı kalmadan çalışabilen kuantum algoritmalarının ve yazılım kütüphanelerinin geliştirilmesine odaklanır. Proje kapsamında kuantum hesaplama simülasyon araçları, hata düzeltme kodları ve kuantum makine öğrenimi için yeni algoritmalar tasarlanabilir. Özellikle finans, malzeme bilimi ve ilaç keşfi gibi sektörlerde karşılaşılan karmaşık optimizasyon problemlerini çözmeye yönelik yazılımlar geliştirilebilir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-2 Kuantum çipleri (THS 3-4)

Kuantum çiplerinin temel geliştirilmesinden laboratuvar ortamında prototip aşamasına kadar olan süreci kapsar.

Kuantum hesaplama için yarı iletken ve fotonik tabanlı teknolojiler üzerine Ar-Ge faaliyetlerini kapsar; çip tasarımı, donanım bileşenlerinin geliştirilmesi ve sistem entegrasyonu konularını içerir. Faaliyetler, ölçeklenebilir ve üretilebilir kuantum çiplerinin geliştirilmesini teşvik etmeyi amaçlar.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-3 Genel amaçlı yapay zekanın geliştirilmesi (THS 1-4)

Yapay zekâda genel amaçlı algoritmaların temel araştırma ve geliştirme aşamalarına odaklanır.

Farklı alanlarda çok yönlü işlevler gerçekleştirebilen yapay zekâ teknolojileri üzerine araştırma ve yenilik faaliyetlerine odaklanır. Buna, gelişmiş makine öğrenmesi modellerinin geliştirilmesi, etik ve sorumlu kullanımı teşvik eden yapay zekâ çerçeveleri, birlikte çalışabilirlik için tasarlanmış ölçeklenebilir yapay

¹ Ufuk Avrupa programa üye ve asosiye ülkelerine [bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

² THS tanımlamaları için Avrupa Birliği'nin standart kılavuzuna <https://horizoneuropencpportal.eu/store/trl-assessment> sayfasından ulaşabilirsiniz.

zekâ sistemleri, gerçek zamanlı veri işleme ve karar destek mekanizmaları dâhildir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-4 Robotik ve endüstriyel otomasyonda üretken yapay zeka çözümleri (THS 2-4)

Üretken yapay zekâ teknolojilerinin robotik ve endüstriyel otomasyon alanlarına uygulanmasıdır.

Bu başlık, üretken yapay zekânın endüstriyel süreçlere uygulanmasına odaklanır. Robotik sistemler için yeni ve karmaşık görevleri öğrenme, insan-robot işbirliğini geliştiren algoritmalar tasarlama, üretim hatlarında arıza tahminine yönelik yapay zeka tabanlı sistemler kurma gibi çalışmalar yapılabilir. Üretken yapay zeka, yeni robotik parçaların tasarımı, üretim süreçlerinin optimizasyonu ve tedarik zinciri yönetiminde verimliliği artırmak için kullanılabilir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-5 Havacılık, ilaç ve ilaç keşfinde üretken yapay zeka çözümleri (THS 2-4)

Havacılık, ilaç ve tıp sektörleri için üretken yapay zekâ çözümlerinin geliştirilmesini kapsar.

Bu alan, havacılık, uzay, ilaç ve tıp sektörlerinde üretken yapay zeka kullanımına yöneliktir. Havacılıkta daha hafif ve aerodinamik olarak daha verimli uçak parçalarının generatif tasarımı, ilaç sektöründe ise yeni molekül yapılarının simülasyonu ve ilaç adaylarının hızlı bir şekilde keşfi üzerinde çalışılabilir. Tıpta, kişiselleştirilmiş tedavi planları oluşturmak veya genetik verilerden hastalık risklerini analiz etmek gibi uygulamalar geliştirilebilir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-6 Sanal dünyalar için üretken yapay zeka (THS 2-4)

Sanal dünyalar için üretken yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi içerir.

Bu başlık altında, video oyunları, sanal gerçeklik (VR) ve artırılmış gerçeklik (AR) gibi sanal dünyalar için yapay zeka destekli içerik üretimi hedeflenir. Gerçekçi manzaralar, dokular, karakterler ve senaryolar oluşturmak için yapay zekâ algoritmaları geliştirilebilir. Ayrıca, dinamik ve kullanıcı etkileşimine göre değişen sanal ortamlar yaratarak kullanıcı deneyimini zenginleştiren projeler yürütülebilir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-7 Sanayi ve kamu sektöründe üretken yapay zekanın benimsenmesinin koordinasyonu (THS 2-4)

Üretken yapay zekânın endüstri ve kamu sektöründe benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik projelerdir.

Bu, üretken yapay zekâ teknolojilerinin uygulamaları ve kamu sektörü hizmetlerine entegrasyonunu ve yaygın kullanımını kolaylaştırmaya yönelik Ar-Ge çalışmalarını içerir. Etik yapay zekâ kullanımını sağlamak için düzenleyici çerçevelerin geliştirilmesi, ölçeklenebilir uygulama çözümleri, yapay zekâ ile hizmet geliştirme, sektöre özgü ihtiyaçlara uygun yapay zekâ çözümlerinin uyarlanması ve iş gücü hazırlığını sağlayacak kapasite geliştirme girişimleri önceliklidir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-8 Telekom kenar bulut dağıtımı dahil olmak üzere iletişim ve ağ teknolojileri ile cihazları (THS 3-4)

Telekomünikasyon ve ağ teknolojileri ürünlerinin geliştirilmesi ve operasyonel sistemlere entegrasyonunu içerir.

Bu başlık, yeni nesil iletişim teknolojileri ve ağ mimarileri üzerine Ar-Ge projelerini kapsar. Yapay zekâ destekli ağ yönetimi, düşük gecikmeli (low-latency) uygulamalar için telekom kenar bulut (telco edge cloud) çözümlerinin geliştirilmesi ve dağıtımı gibi konulara odaklanılabilir. Ayrıca, IoT cihazları için daha verimli antenler veya iletişim protokolleri gibi donanım ve yazılım bileşenleri üzerinde çalışmalar yapılabilir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-9 Yüksek Başarımli Hesaplama (THS 1-4)

Yüksek performanslı hesaplama sistemlerinin mimari ve uygulama geliştirme aşamalarını kapsar.

Bu alanda, bilimsel ve endüstriyel simülasyonlar için gerekli olan yüksek performanslı hesaplama (HPC)

sistemlerinin geliştirilmesi ve optimizasyonu hedeflenir. Yeni süper bilgisayar mimarilerinin tasarımı, paralel programlama dillerinde uzmanlaşma, iklim modellemesi, astrofizik veya moleküler dinamikler gibi alanlardaki bilimsel kodların performansının artırılması gibi konular çalışılabilir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-10 Yarı İletkenler (THS 3-4)

Gelişmiş çipler, üretim süreçleri, malzemeler, paketlenme, üretim ekipmanları ve entegre fotonik dâhil olmak üzere yarı iletken ve fotonik teknolojilerinin tüm değer zinciri boyunca Ar-Ge faaliyetlerini kapsar.

Bu faaliyetler, yeni bilimsel yaklaşımların keşfini, yenilikçi kavramların doğrulanmasını, temel teknolojilerin geliştirilmesini ve uluslararası ortaklarla araştırma işbirliğinin güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-11 Uzay taşımacılığı sistemleri için otonom dijital çözümler, tasarım ve simülasyon araçları (THS 2-4)

Uzay taşımacılığı sistemleri için otonom dijital çözümlerin ve tasarım araçlarının geliştirilmesi ve test edilmesini içerir. Özerklik, veri füzyonu, seyrüsefer, görev planlama gibi yıkıcı/yeni nesil dijital teknolojilerin olgunlaştırılması, uçtan uca ekotasarım kılavuzları ile yazılım tasarım araçları ve uzay faaliyetlerinin atmosfer üzerindeki etkilerinin modellenmesi/simülasyonu, özerk iniş için seyrüsefer veri füzyonu konularını kapsar.

Bu başlık altında, uzay araçlarının daha verimli ve güvenli çalışmasını sağlayacak otonom sistemler geliştirilir. Roketler için yapay zekâ destekli rehberlik ve kontrol sistemleri, uzay görevlerinin planlanması ve simülasyonu için dijital ikiz (digital twin) teknolojileri ve uzay aracının görev sırasında karşılaştığı zorlukları öngören tahmin algoritmaları üzerinde çalışılabilir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-12 Uzay çözümleri için yeryüzü gözlemi ve uydu haberleşmesi için dijital kolaylaştırıcılar ve yapı taşları (THS 2-4)

Uydu haberleşmesi ve yeryüzü gözlemi için temel dijital teknolojilerin geliştirilmesidir. Uydu ağları arası birlikte çalışabilirlik dâhil uçtan uca SatCom (Uydu Haberleşme) görev yetenekleri, uzay ve yer bileşenleri ile operasyonel verimliliği test eden dijital yer altyapıları, yer Gözlem ekipmanları, alt sistemler, uygulamalar ve hizmetler ile yerküre gözlem sistemlerinin uçtan uca zamanlamasını iyileştirme, çözünürlüğü artırma, enstrüman tasarımlarını küçültme ve dijital teknikler/teknolojiler geliştirme, yerküre gözlem ve SatCom sistemlerine ortak yapı taşları ve süreçler (sistem kaynak kullanım optimizasyonu, yüksek performanslı yük donanımı vb.) konularını kapsar.

Bu alan, uydu verilerinden değer yaratmaya odaklanır. Çevre izleme, tarımsal verimlilik veya afet yönetimi gibi uygulamalar için uydu görüntülerinin otomatik olarak işlenmesini ve analiz edilmesini sağlayan algoritmalar geliştirilebilir. Ayrıca, uydular arası haberleşme protokollerini iyileştiren veya uydu verilerinin yer istasyonlarına daha hızlı aktarılmasını sağlayan yeni dijital çözümler tasarlanabilir.

2025-TÜBİTAK-HE-1071-13 Uzay çözümleri için işbirlikçi yeryüzü gözlemi ve uydu haberleşmesi için dijital kolaylaştırıcılar ve yapı taşları (THS 2-4)

İşbirliğine dayalı yeryüzü gözlem ve uydu haberleşme çözümleri için dijital teknolojilerin geliştirilmesidir. Daha dayanıklı, enerji verimli ve 5G & 6G ile uyumlu uçtan uca SatCom görev yetenekleri, operasyonel verimliliği artıran dijital yer altyapıları, yerküre gözlem ve SatCom sistemlerine yönelik ortak yapı taşları ve süreçler (yörüngede yeniden yapılandırılabilirlik, uydu ve yerde akıllı bilişim, operasyonel dayanıklılık iyileştirme) konularını içerir.

Kimler Başvurabilir?

Bu çağrı kapsamında;

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları,
- Eğitim ve araştırma hastaneleri,
- Kamu kurum ve kuruluşları,

- Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar)

TÜBİTAK 1071- Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.

- Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklardan başvuru kabul edilmemektedir.

- Her bir proje önerisinde, **Türkiye’den en az bir** ve **Ufuk Avrupa ülkelerinden en az bir kurum/kuruluşun proje ortağı olarak** yer alması gerekmektedir.

- Projede yer alacak Ufuk Avrupa ülkelerindeki kurum/kuruluşların, kurulu oldukları ülkelerdeki fonlama kuruluşu veya diğer uygun kaynaklar aracılığıyla fonlanacaklarına ya da kendi masraflarını karşılayacaklarına dair bir taahhüt mektubu sunmaları gerekmektedir.
- Fonlama kuruluşu veya diğer uygun kaynaklar aracılığıyla desteklenecek olmaları halinde taahhüt mektubu ilgili fonlayıcı kuruluş tarafından; kendi masraflarını karşılayacak olmaları halinde ise başvuran kurum/kuruluş tarafından imzalı olarak sunulmalıdır. Taahhüt mektubu taslağına ufukavrupa.org.tr/tr/loc sayfasından ulaşılabilmektedir. Belirtilen taahhütname ve eklerinin başvuru aşamasında TÜBİTAK Proje Başvuru Sistemi (PBS)’ne yüklenmesi zorunludur. İmzalı taahhütnamenin istenilen formatta sunulmaması durumunda proje başvurusu değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

Başvuruda Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar

- Aynı projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK 1071 Programı’na ortak olarak **tek bir başvuruda** bulunulmalıdır. Bu kapsamda, TÜBİTAK PBS üzerinden yapılacak proje başvurusunda **her bir ortağın “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesi altında ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanması gerekmektedir³**. Ufuk Avrupa ülkelerinde katılan proje ortaklarının TÜBİTAK PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluş” olarak tanımlanmasına gerek bulunmamaktadır.
- Proje içerisinde yer alacak Ufuk Avrupa ülkelerinde kurulu ortaklarda çalışan tüm personele dair özgeçmiş bilgilerinin Europass formatında (<https://europass.europa.eu/tr>) başvuru formu eki olarak Türkiye’den başvuru sahibi proje koordinatörü tarafından sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- Aynı üniversite bünyesindeki farklı fakülte(ler)/enstitü(ler) projede ayrı ortaklar olarak yer alıyorsa, PBS üzerinde ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanmalıdır.
- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında detaylandırılmıştır.

Proje Süresi ve Proje Bütçesi Üst Sınırları

- Proje süresi **en fazla 24 ay** olabilir.
- Bir proje kapsamında TÜBİTAK’tan talep edilen katkı **Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ)** hariç;
 - Proje başına **200.000 Avro’yu**
 - Yürütücü kuruluş başına;
 - ❖ Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için **100.000 Avro’yu,**
 - ❖ Özel kuruluşlar için **200.000 Avro’yu**

³ Bu süreç farklı dokümanlarda alt proje tanımlaması olarak da adlandırılmaktadır.

aşamaz. TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, proje bütçesi ile destek oranının çarpılmasıyla elde edilir. Birden fazla yürütücü kurum/kuruluşun yer aldığı projelerde, TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, her bir yürütücü kurum/kuruluşun proje bütçesi ile destek oranının çarpılması sonucu elde edilen tutarların toplamıdır.

Bilimsel değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde yer alan Türkiye'den ortakların proje giderleri, TÜBİTAK tarafından, bu doküman ve ilgili TÜBİTAK mevzuatına uygun olarak Türk Lirası üzerinden geçerli olacak proje sözleşmesi kapsamında karşılanmaktadır. Türk Lirası cinsinden sağlanacak ödeneğin kullanımına bağlı olarak projenin izleme sürecinde ortaya çıkabilecek ek ödenek ihtiyacı yürütücünün gerekçeli talebi ve ilgili Araştırma Destek Grubu'nun uygunluk kararı ile karşılanabilecektir.

ÖNEMLİ NOT:

- Proje başvurusunda, PTİ ve Kurum Hissesi TÜBİTAK'tan talep edilen bütçe tutarına dâhil olmayıp, TÜBİTAK tarafından sözleşme aşamasında ayrıca hesaplanarak proje bütçesine ilave edilir.
- Çağrı kapsamında yurt içi/yurt dışı bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım için yapılacak seyahatlere **en fazla 116.000 TL** ve proje ortakları arasında çalışma ziyareti, network vb. faaliyetlere ilişkin yapılacak seyahatlere de **en fazla 195.000 TL** olmak üzere yürütücü kurum/kuruluş başına toplamda **en fazla 311.000 TL'ye kadar** ödenek istenebilir (bahsi geçen seyahat desteği proje bütçesine dâhil olup, araştırma desteğine ek olarak sağlanan bir bütçe değildir).

Destek Oranı

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları kabul edilen bütçeleri üzerinden **%100 destek oranı** ile desteklenecektir.
- Büyük ölçekli özel kuruluşlar kabul edilen bütçeleri üzerinden **%60 destek oranı** ve KOBİ'ler kabul edilen bütçeleri üzerinden **%75 destek oranı** ile desteklenecektir.

Desteklenen Gider Kalemleri

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur. Bu kurum ve kuruluşlarda geçici işçi ücretlerine ilişkin hesaplama kurallarına [buradan](#) erişilebilmektedir.
- Özel kuruluşların yapacakları başvurularda özel kuruluşların proje kapsamında aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.
 - Personel giderleri (Yardımcı personel giderleri dâhil) (TÜBİTAK 1509 - Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları ilgili hükümleri geçerlidir)⁴
 - Yurt içi ve yurt dışı seyahat giderleri (Seyahatlere proje yürütücüsü, araştırmacılar ve yardımcı personeller katılabilirler)
 - Danışmanlık ve hizmet alım giderleri
 - Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri
 - Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri
 - Yeminli mali müşavir tarafından yapılan denetim ve tasdike ilişkin giderler (Hazine ve Maliye Bakanlığınca her yıl yayımlanan yeminli mali müşavir asgari ücret tarifesinde belirtilen TÜBİTAK tarafından yapılan Ar-Ge yardımları işlemlerinde geçerli ücret tarifesindeki yeminli mali müşavirlik ücretleri kapsamında desteklenir)
- [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında belirtilen, proje bütçesinin oluşturulmasında masraf olarak kabul edilmeyen kalemlere ilaveten, özel kuruluşların

⁴ https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/3125/personel_giderleri_ust_sinirlar_aciklama_ozel_sektor_1.pdf

aşağıdaki harcama kalemleri destek kapsamı dışındadır.

- Proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri
 - Bursiyer giderleri
 - Kurum hissesi
- Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olup eşzamanlı olarak Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren şirketlerde görev yapan ve bu şirketler üzerinden proje başvurusunda bulunan kişilere PTİ ödenmesi yerine bu kişilerin TÜBİTAK 1509 Programı ilgi kuralları çerçevesinde özel kuruluş üzerinden işveren maliyetleri karşılanır. Bunun dışında özel kuruluşların proje ekibinde yer alan ancak kamu kurumları/kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında çalışanlara PTİ ödemesi yapılabilir, ücret ödemesi yapılmaz.
 - Projede görev alan anonim şirketlerin yönetim kurulu üyesi olan ortakları ile limited şirket ortakları ve limited şirket ortağı müdürlerin maliyetinin desteklenebilmesi için ücretlerle ilgili esas sözleşmede hüküm bulunması veya genel kurul kararı alınması gerekir. Genel kurul kararının alınması gerektiği durumda, genel kurul kararının alındığı tarihten sonraki maliyetleri desteklenir.
 - Özel kuruluşların yapacakları başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları “maliyet x destek süresi(ay) x % 2” şeklinde belirlenir. “destek süresi (ay) x % 2” çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72’dir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25’e indirilebilir.
 - İlgili yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller](#) ve [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#) hükümleri dikkate alınmalıdır.
 - Uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmemektedir. Ufuk Avrupa ülkelerindeki proje ortakları dışında farklı kurum/kuruluşlardan alınacak toplam danışmanlık ve hizmet alımı giderleri ise ilgili yürütücü kurum/kuruluşun **toplam proje bütçesinin %10’unu geçmeyecek şekilde** desteklenebilmektedir.
 - TÜBİTAK’a yapılan bütçe taleplerinin aşağıdaki hususlara da uygun olması gerekmektedir:
 1. Talep edilen toplam katkı tutarının Türk Lirası cinsinden karşılığı hesaplanırken ulusal başvuru tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif döviz satış kuru esas alınmalıdır.
 2. TÜBİTAK kaynakları kullanılarak proje kapsamında makine ve teçhizatın satın alınması; bu makine ve teçhizatın proje yürütücüsü kurum/kuruluş ayniyatında kayıtlı bulunmaması veya proje yürütücüsü kurum/kuruluş ayniyatında mevcut olmakla birlikte bu proje kapsamında kullanılamaması ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. Ayrıca satın alım yerine öncelikle hizmet alımı seçeneğinin değerlendirilmesi ve uygun olması durumunda öncelikle bu seçeneğin tercih edilmesi gerekmektedir.
 3. Bütçe talepleri projede gerçekleştirilecek çalışmalar ile doğrudan ilgili olmalıdır. Yalnızca proje ihtiyaçları dâhilinde bütçe talebinde bulunulmalı, talep edilen bütçe kalemleri ve miktarları için Bütçe ve Gerekçesi Formu’nda detaylı gerekçe paylaşılmalı ve bütçe talepleri iş paketleri ile ilişkilendirilmelidir.
 4. Proje kapsamında ihtiyaç duyulan iş-gücü ve yetkinlik kapsamında proje ekipleri belirlenmelidir. İhtiyaç duyulan iş-gücü üzerinde talepte bulunulmamalı ve personel

- görevlendirmesi yapılmamalıdır. İdari personel giderleri için bütçe talebinde bulunulmamalıdır.
5. Proje önerisinde yurtdışından hizmet alımı yolu ile yaptırılması planlanan analizlerin öncelikle yurt içi laboratuvarlarda yaptırılmasının mümkün olup olmadığı araştırılmalı ve analizlerin ülkemizde yaptırılmayacak olması durumunda bu durum Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda gerekçeleriyle belirtilmelidir.
 6. Standart bilgisayar (dizüstü/masaüstü) ödeneği azami 1.500 Dolar karşılığı Türk Lirası olarak belirlenmiştir. Proje kapsamında standart özellikli bilgisayar(lar)ın yeterli olmayacağı durumlarda, Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda detaylı gerekçe sunulmalıdır.
 7. Standart kırtasiye ödeneği 5.000 TL/yıl ve standart yazıcı ödeneği 300 Dolar karşılığı Türk Lirası olarak uygulanmaktadır. Bu tutarların ihtiyaçlar doğrultusunda aşılmasının zaruri olduğu durumlarda Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda detaylı gerekçelendirme yapılmalıdır.
 8. Proje önerisinde iş istasyonu alımına yönelik 5.000 Dolar karşılığı Türk Lirasını aşan tutarda bir talep yapılacak ise; öncelikle ULAKBİM alt yapısının mevcut hesaplama için uygun olup olmadığı görüşünün ardeb@ulakbim.gov.tr adresinden alınması, uygun olduğu bilgisinin alınması durumunda da TRUBA hizmetleri linki kullanarak servis faturası alınması ve sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
 9. Bu dokümanda, Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda ve ilgili mevzuatta bütçe için belirtilen diğer sınırlandırmalar dikkate alınmalıdır.

Proje yürütücüleri, yukarıda paylaşılan kurallar dâhil olmak üzere, TÜBİTAK tarafından verilen kaynağı; Esaslar, İlgili Mevzuat, TÜBİTAK Mevzuatı ve genel hükümlere uygun olarak kullanmak; proje yürütücüsü kurum/kuruluşlar ise anılan hususlara uygun kullanılmasını sağlamak ve bunu takip etmekten sorumludur. Aksi hususun tespitinde, sözleşme, “Esaslar”, İlgili Mevzuat ve genel hükümler uygulanacak ve fazla/haksız ödeme varsa, oluşan zarardan proje yürütücüsü/yürütücüleri ve proje yürütücüsü kuruluş(lar)/kuruluş ortakları müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır.

Proje Ekibi

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer (özel kuruluşlar hariç) görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin;

- Üniversite personeli olmaları durumunda doktora/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik derecesine sahip olmaları gerekmektedir.
- Kamu kurumları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Projenin yürütüleceği kurumun (yükseköğretim kurumları, kamu kurumları veya özel kuruluşlar) kadrolu/tam zamanlı personeli (emekliler ve herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmayan doktora sonrası araştırmacılar hariç) olmaları gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak araştırmacı veya danışmanların;

- En az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları ve görev yaptıkları katılımcı kurum/kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli (emekliler ve herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmayan doktora sonrası araştırmacılar hariç) olmaları gerekmektedir.
- Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar'da yer alan “özel kuruluş proje yürütücüsünün son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluştaki çalışıyor olması” kuralı bu çağrı kapsamında geçerli değildir.
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların (yurt dışı danışmanlar hariç) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurt dışı araştırmacı (yurt dışında ikamet eden yabancı/TC uyruklu araştırmacılar) görevlendirilemez.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak

danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.

- Herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak; doktora sonrası araştırmacılar ise proje yürütücüsü veya araştırmacı olarak görev alabilirler. Emeklilerin ve doktora sonrası araştırmacıların proje yürütücüsü olabilmesi için, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair onay verilmesi gerekmektedir.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.
- ARDEB'te görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya araştırmacı olarak görev alabilir ancak danışman olamazlar.
- Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri yardımcı personel görevlendirilebilir. Yardımcı personel, PBS üzerinde "Proje Personeli" olarak tanımlanmamaktadır. Yardımcı personele ilişkin talepler bütçe ve gerekçesi formu üzerinde yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi sağlanarak iletilir.

Bursiyerler

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" (özel öğrenciler ve hazırlık öğrencileri hariç) veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

Lisans bursiyerlerinin herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmaması gerekmektedir. Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 4 (dört) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesini alındığı tarihten itibaren 7 yıldan fazla süre geçmemiş olması (Belirtilen süre içinde kadın araştırmacının doğum sebebiyle izne ayrılması durumunda; doğuma ilişkin belge ya da çocuklarına ilişkin kimlik belgesinin dilekçe ekinde deik@tubitak.gov.tr adresine e-posta ile iletilmesi halinde, her doğum için bu süreye bir yıl ilave edilecektir).

Burs miktarı üst sınırları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Burs Miktarı Üst Sınırları		
Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	5.250.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	19.000.-TL/ay	5.250.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	27.500.-TL/ay	7.250.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	36.500.TL/ay	-----

Desteklenmesine karar verilen projeler tabloda belirtilen burs miktarı üst sınırları dikkate alınarak yürürlüğe alınacak olup, proje süresince burs miktarı üst sınırlarında yapılacak artışlar sonucunda burs

miktarları güncellenebilecektir. Tahsis edilen bütçenin yeterli olmaması durumunda bu kalem için ek ödenek talebinde bulunulması da mümkündür.

Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?

Rektörler ve Rektör Yardımcıları hariç kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Bakan, Bakan Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürü vb.); başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler. Rektörler ve Rektör Yardımcıları ise bu çağrılar kapsamında proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.

Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

Çağrı tek aşamalı başvuru ve değerlendirme süreci ile yürütülecektir. **Çağrı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak başvurular, son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilmektedir.** E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bursiyer, yardımcı personel ve yurt dışı danışman hariç proje ekibinde yer alan diğer kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

Yürütücü kuruluşun **Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumu, eğitim ve araştırma hastanesi veya kamu kurum ve kuruluşu** olması halinde; bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve yurtdışı araştırmacı (lar)/danışman(lar) dışında, tüm proje ekibinin (yürütücü, araştırmacı (lar), danışman (lar)), proje ekibi dışındaki diğer hak sahiplerinin ve projeyi öneren (yürütücü)/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin başvuru sırasında e-imzaları alınmaktadır.

Yürütücü kuruluşun **özel kuruluş** olması halinde, sistemde tanımlı aktif kuruluş yetkilileri arasından proje yürütücüsünün seçeceği kuruluş yetkilisinin e-imza atması yeterli olacaktır. Bu durumda, özel kuruluş olan yürütücü kuruluş tarafından sunulacak projelerin proje ekibinde yer alan kişilerden (yürütücü, araştırmacı (lar), danışman (lar)), proje ekibi dışındaki diğer hak sahiplerinden, yürütücünün kadrosunun bulunduğu üniversite yetkilisinden ve katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinden e-imza alınmamaktadır.

Kamu veya özel kurum/kuruluşta imza yetkisi olan ancak ARDEB proje başvurularında kurum/kuruluş yetkilisi olarak tanımlanmamış kişiler, PBS'de yer alan "**Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle**" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen kurum/kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. ARDEB onay işlemi ortalama 3 iş günü içinde tamamlandığından, bu sürecin başvuruda dikkate alınması başvuru sahibinin/sahiplerinin sorumluluğundadır. Kuruluş yetkilisi talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir.

Projeler aşağıda paylaşılan kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

1. Bilimsel/Teknolojik Mükemmeliyet
2. Yöntem
3. Proje Yönetimi
4. Uluslararası İş Birliğinin Yapısı ve Katkısı
5. Etki

ÖNEMLİ UYARI:

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır. Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından

kurumsal olarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Çağrı Takvimi⁵

Süreç	Tarih
Çağrının ilan edilmesi ve açılması	29.08.2025
TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak başvurunun onaylanması için son tarih	10.11.2025 (TSİ: 23.59)
TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak başvurunun elektronik olarak imzalanması için son tarih	17.11.2025 (TSİ: 23.59)
Panel Değerlendirmesi	Kasım 2025 – Şubat 2026
Projelerin başlama tarihi	Mart 2026

Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:

"**Başvuru Formu**" ile eklerinin (Avrupalı ortakların özgeçmişleri, **Taahhüt Formu** ve ekleri) PBS'ye (<https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/>) yüklenmesi gereklidir.

Bu formların yanı sıra aşağıda yer alan belgeler de ihtiyaç olması halinde başvuruya eklenmelidir.

- **Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu** (Aynı/Benzer proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve bilimsel değerlendirme sonucunda proje reddedildi ise doldurulması gereken form, PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.)
- **Feragat Formu** (Daha önce Kurumumuza sunulan ve desteklenmesi uygun bulunmayan aynı/benzer içerikli proje önerisinde yer alan ve hak sahibi olarak imzası bulunan ancak yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişiler için elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, ilgili kişilere e- posta ile iletilecek link üzerinden onaylanması gerekmektedir.)
- **Protokol** (Birden fazla yürütücü kurum/kuruluşun yer aldığı proje başvurularında, başvuru aşamasında proje yönetici/yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan anlaşma, PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Proje başvurusunda aynı üniversitenin farklı fakültelerinden yürütücü kuruluşların bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)
- **TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı** (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde, söz konusu kişiler için Başkanlık Oluru alınması ve "Başkanlık Onay Yazısı"nın tarih ve sayı bilgilerinin PBS'de ilgili alana girilmesi gerekmektedir. | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu** (Projenin desteklenmesi durumunda sözleşme aşamasında ıslak imzalı olarak iletilmesi gerekmektedir.)

Projenin desteklenmesine karar verilmesi halinde, aşağıda yer alan belgelerin ilgili Araştırma Destek Grubu tarafından verilen süre içerisinde eksiksiz olarak ve istenilen formatta Kurumumuza iletilmesi gerekmektedir. Belgelerin, belirtilen süreler içinde temin edilememesi halinde proje yürürlüğe alınmayacaktır.

- **Etik Kurul Onay Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Yasal/Özel İzin Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))

⁵ TÜBİTAK tarafından başvuru tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

- **Destek Mektupları** (Gerekli ise)
- **KOBİ Beyannamesi** (Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortaklarının proje yürütücüsü olması durumunda)

Başvurunun Özel Kuruluş Tarafından Yapılması Halinde Kuruluş Yetkilisi Ekleme İşlemi Sırasında Ek Olarak Talep Edilen Belgeler [\(Ayrıntılı Bilgi\)](#)

- **Ticaret Sicil Gazetesi** (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfa)
- **Oda Sicil Kayıt Sureti**
- **İmza Sirküleri**
- **Yetki Belgesi** (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge)

İzleme Süreçleri

TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin, amaçlarına ve öngörülen TÜBİTAK esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, gelişme raporları yoluyla ilgili Grup tarafından izlenir. Gelişme raporları (özel kuruluşlar için Yeminli Mali Müşavir denetim ve tasdik raporu dâhil), proje yürütücüsü tarafından, sözleşmede belirtilen tarihlerde, TÜBİTAK'ça hazırlanmış olan formata uygun olarak, ilgili gruba iletilir. Proje süresinin tamamlanmasını izleyen iki ay içerisinde ise, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu (özel kuruluşlar için Yeminli Mali Müşavir denetim ve tasdik raporu dâhil), proje yürütücüsü tarafından, TÜBİTAK'ça hazırlanmış olan formata uygun olarak ilgili Gruba iletilir. Gelişme ve sonuç raporu formatlarına, projenin yürürlüğe girmesinin ardından "Proje Takip Sistemi (PTS)" üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

Diğer Önemli Hususlar

- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar tabloda detaylandırılmıştır.

Bir yürütücü kuruluşun olması durumunda	Birden fazla yürütücü kuruluşun olması durumunda
PBS üzerinde "Yürütücü Kuruluşlar" sekmesinde sadece bir yürütücü kuruluş vardır. Proje ekibi bu kuruluş altında tanımlanmıştır.	PBS üzerinde "Yürütücü Kuruluşlar" sekmesinde birden fazla yürütücü kuruluş vardır. Her bir yürütücü kuruluş için proje ekibi ayrı ayrı tanımlanmıştır.
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir yürütücü kuruluşun bir proje yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK'a karşı sorumlu proje yürütücüsü " Proje Yöneticisi " olarak tanımlanır. Yürütücü kuruluş sayısında üst sınır yoktur. Her bir proje kapsamında yürütücü kuruluşlar tarafından talep edilen katkı miktarı toplamı çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.

Proje bütçesi tek bir proje hesabına (yürütücü kuruluş) transfer edilir.	Tüm yürütücü kuruluşlar için ayrı ayrı proje hesapları açılır. Her bir yürütücü kuruluş için onaylanan proje bütçeleri, ilgili yürütücü kuruluşların hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar sadece yürütücü kuruluş tarafından yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar yürütücü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.	Her bir proje yürütücüsü, kendisine transfer edilen bütçeyi proje yöneticisi ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili proje yürütücüsü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.
Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yürütücüsü tarafından yapılır.	Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yöneticisi tarafından yapılır.

- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması beklenmektedir.
- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Destek başlangıç tarihinin proje önerisinin e-imza sürecinin PBS üzerinden tamamlandığı tarihten sonra olmasına ve ayın birinci/on beşinci günü olarak belirlenmesine dikkat edilmelidir.
- Projelerin durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptali hususlarında TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmeliğin ve Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar'ın ilgili hükümlerinin hükümleri uygulanır. Ayrıca, iptal edilen projelerde, proje yürütücüsü özel kuruluşun/kuruluşların kusurlu olması halinde ilgili proje yürütücüsü özel kuruluşa/kuruluşlara proje kapsamında yapılan bütün harcamalar yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- Gelişme/sonuç raporlarının (özel kuruluşlar için Yeminli Mali Müşavir denetim ve tasdik raporu dâhil) proje sözleşmesi gereği TÜBİTAK'a gönderilmesi gereken tarihte gönderilmemesi durumunda, Grup Yürütme Kurulu kararı ile özel kuruluşların ilgili döneme ait gelişme/sonuç raporlarına ilişkin transfer tutarı üzerinden yüzde otuz (%30)'a kadar kesinti uygulanabilir. Bu hüküm gecikmenin mücbir sebeplerden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde uygulanmaz.
- Projenin tüm ortakları arasındaki görev ve sorumlulukları, proje sonuçlarının kullanımını ve fikri mülkiyet hakları ile ilgili konuları düzenleyen bir konsorsiyum anlaşmasının yapılması önerilmektedir. TÜBİTAK tarafından örnek teşkil edecek bir konsorsiyum anlaşma metni taslağı paylaşılmamaktadır. Projenin Türk ortakları tarafından, TÜBİTAK desteğinin konsorsiyum anlaşmasının yürürlüğe alınmasından sonra başlatılması talep edilmelidir.
- Çağrı kapsamında ilgili mevzuat hükümleri ve bu dokümanda paylaşılan kurallar geçerli olmakla birlikte TÜBİTAK 1509 - Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı mali mevzuatı ve uygulamaları kapsamında özel kuruluşların lehine olan uygulamalar bulunması durumunda yürütücü talebi ve ARDEB'in uygun bulması durumunda ilgili uygulamalar bu çağrı kapsamında da geçerli olabilecektir.

Çağrı ile ilgili İletişim Bilgileri:

Ad Soyad: Hasan Burak Tiftik
E-postal: ufukavrupa@tubitak.gov.tr
Tel.: 0312 298 17 52

Personel Giderlerine İlişkin Kurallar

MADDE 1. – (1) Çağrı kapsamında desteklenmesine karar verilen projelerde, özel kuruluş statüsündeki yürütücü kuruluşların personel giderleri (yardımcı personel giderleri dâhil) ile ilgili

aşağıda yer alan kurallar uygulanır:

- a) ARDEB mevzuatı kapsamında ücret ödemesi yapılması uygun görülen kişiler için çağrı kapsamında özel kuruluş personel giderleri (yardımcı personel giderleri dâhil) TÜBİTAK 1509 Programı ilgi hükümleri doğrultusunda karşılanacaktır.
- b) Proje yürütücüsü tarafından bütçe ve gerekçesi formunda sunulan proje personelinin aylık maliyeti, ilgili aydaki asıl brüt ücret, varsa ikramiye, asıl brüt ücret ve ikramiye toplamına isabet eden ve SGK Primine Esas Tavan dikkate alınarak belirlenen SGK işveren payı ve SGK işsizlik işveren payı (emekliler için SGDP) dikkate alınarak projenin hazırlandığı tarihteki maliyetler üzerinden kuruluşlar tarafından hesaplanır. Bu maliyete ilişkin üst sınır bilgisi personelin eğitim durumuna göre brüt asgari ücretin katları (1509 Uygulama Esaslarında belirtilen katlar) uygulanarak kuruluşlar tarafından hesaplanan tutardır. Yürütücü tarafından bütçe ve gerekçesi formunda sunulan toplam personel gideri, panel ve Grup değerlendirmeleri çerçevesinde uygun bulunan toplam adam-ay kapsamında MADES tarafından hesaplanarak, destek kapsamına ve sözleşmeye esas olacak bütçenin belirlenmesinde dikkate alınır. Özel kuruluş yürütücülerinden sözleşme öncesinde bütçe ve gerekçesi formunda yer alan bilgilerin dışında personel giderlerine yönelik bordro veya benzeri kanıtlayıcı ilave bir belge istenmez.
- c) Sözleşme aşamasında belirlenen toplam personel bütçesi, gelişme/sonuç raporlarında sunulan YMM onaylı personel gider formlarında yer alan aylık maliyetler dikkate alınarak belirlenen toplam maliyete göre güncellenir. Bu maliyetler için üst sınırlar, personellerin eğitim durumuna göre belirlenen ve brüt asgari ücretin katları (1509 Uygulama Esaslarında belirtilen katlar) uygulanarak ve kişi bazında onaylanan toplam adam-ay geçilmeden hesaplanan tutarlardır. Bu kapsamda meydana gelen ve YMM raporlarında belirtilen bütçe artışları; kurum hissesinin kullanımı, fasıl aktarımı ya da TÜBİTAK dışı kaynaklardan temin edilme seçeneklerinin ön koşul olarak gerçekleştirilmesi beklenilmeden Başkanlık oluru ile ek bütçe verilerek karşılanabilir.
- d) Personel ve/veya adam/ay oranı değişiklikleri sonucunda personel giderlerinde meydana gelebilecek artışlarda Grubun değişiklik kapsamındaki teknik değerlendirmesinin olumlu olduğu durumlarda; kurum hissesinin kullanımı, fasıl aktarımı ya da TÜBİTAK dışı kaynaklardan temin edilme seçeneklerinin ön koşul olarak gerçekleştirilmesi beklenilmeden Başkanlık oluru ile ek bütçe verilerek karşılanabilir.
- e) Bu fıkranın (c) ve (d) bentlerinin uygulanması durumunda meydana gelebilecek bütçe artışları, çağrıda desteklenecek projeler için belirlenen toplam çağrı bütçesi sınırlaması dışında değerlendirilir.

MADDE 2. – (1) Çağrı kapsamında desteklenmesine karar verilen projelerde, yükseköğretim kurumları ile kamu kurumu statüsündeki yürütücü kuruluşların geçici işçi ücretleri ile ilgili aşağıda yer alan kurallar uygulanır:

- a) Proje kapsamında alınacak yeni personele⁶ ödenecek ücret; projede görev aldığı süre ve projeye ayırdığı zaman ile sınırlı olmak kaydıyla, yürütücü kuruluş ücret politikası ve ilgili kurum veya kuruluşta çalışan emsal personelin ücreti esas alınarak MADES tarafından toplam ödenek hesaplanmasında kullanılır. Proje önerisinde yer alan personel ücretleri ve adam-ay miktarları dikkate alınarak hesaplanan toplam ödenek, projedeki görevler (proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personel) doğrultusunda dönemlere dağıtılır.
- b) Proje kapsamında yeni alınacak personelin yürütücü kuruluşta eşdeğeri kadro yoksa, ilgili kadro için TÜBİTAK kapsamındaki ücretler dikkate alınarak TÜBİTAK tarafından hesaplamalarda kullanılır.
- c) Proje kapsamında istihdam edilecek yeni personele ödenecek aylık ücret, yürütücü kuruluş tarafından personelin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanan en yüksek miktar ile proje önerisinde talep edilen aylık ücret kıyaslanarak ve emsal ücretin en çok % 40 fazlası olacak şekilde MADES tarafından hesaplamalarda kullanılır.
- d) Emsal ücret, yürütücü kuruluşun emsal çalışanlar için bir ayda ödediği sosyal güvenlik primi işveren katkısı dâhil brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül

⁶ Yürütücü kuruluşta mevcut çalışan ve PTİ alma şartlarını sağlamayan kişiler ile proje kapsamında yeni istihdam edilecek kişilerdir.

eden kısmı toplanarak elde edilir. Bu ücretin tespiti için, emsal kadroya ait bir ayda ödenen ücret bilgileri proje önerisinde istenir.

- e) Personel ücretlerinin hesaplanmasında geçerli olan kurallar verilecek olan toplam ücret ödeneğinin hesaplanması aşamasında geçerli olup; izleme sürecinde dönem için geçerli olan adam-ay ve toplam personel bütçesinin aşılmaması şartıyla yürütücü kuruluşun ücret politikası çerçevesinde ödeme yapılır.