

**TÜBİTAK ERC Baş Araştırmacı
Geliştirme Programı
Başvuru Kılavuzu**

TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı AB Çerçeve Programları Ulusal Koordinasyon Ofisi tarafından, Türkiye Araştırma Alanı paydaşlarının dünyadaki en nitelikli araştırmacıları destekleyen ERC Programı'ndan azami ölçüde faydalanabilmesi için “**ERC Baş Araştırmacı Geliştirme (EBAG) Programı**” oluşturulmuştur. Program ERC'ye proje sunmayı planlayan araştırmacıların hazırlık sürecinde ihtiyaç duyacağı destekleri kapsamaktadır.

ERC Programı'na başvuru yapmak isteyen araştırmacıların genel başvurularını yaparken alt destek türlerinden ihtiyaçlarına göre seçim yapmaları gerekmektedir. Genel başvurusu TÜBİTAK tarafından onaylanan ve kendisine bildirilen araştırmacılar genel başvuru esnasında seçtikleri aşağıda belirtilen alt desteklere başvuru yapabileceklerdir:

- Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği
- Proje Ön Değerlendirme Desteği
- ERC Mülakat Eğitimi Desteği

EBAG Programı başvuruya **sürekli** açıktır ve başvuruya konu ERC çağrısının kapanmasından en az **45 gün önce** genel başvurunun tamamlanmış olması gerekmektedir. Program kapsamındaki özel bilgilendirmeler ve son başvuru tarihleri [web sayfası](#) aracılığı ile yapılır.

“TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları'na İlişkin Usul ve Esaslar”ın 9 uncu maddesi uyarınca “Başvurular kapsamında istenen belgeleri zamanında ve tam olarak iletmeyen başvuru sahiplerinin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.”

ÖNEMLİ: Çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden başvurunun tamamlanmasının hemen ardından değerlendirme süreci başlayacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin başvurularını tamamlamak için son tarihe kadar **beklememeleri** değerlendirme sürecinin bir an önce başlayabilmesi için özellikle tavsiye edilir. Başvuru son tarihinde yaşanabilecek yoğunluk göz önüne alınarak son başvuru tarihine yakın yapılacak olan başvuruların değerlendirme süreçlerinin normalden uzun sürebileceği göz önüne alınmalıdır.

Genel başvurusu kabul edilen başvuru sahiplerinin, alt destek başvurularını çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden yapmaları ve alt destek başvuruları¹ için aşağıdaki süre kriterlerine uymaları gerekmektedir. Bu sürelere uymayan başvuru sahiplerinin alt destek talepleri değerlendirmeye alınmaz:

- Proje Yazma-Sunma Eğitimi için eğitim başlangıç tarihinden **10 gün önce**
- Proje Ön Değerlendirme desteğinde çağrı kapanış tarihinden **10 gün önce**
- Mülakat Eğitimi Desteği için eğitim başlangıç tarihinden **10 gün önce**

¹ Başvuru formunda eğitim/hizmet alınacak kişi/kuruluşa ilişkin bilgiler istenmektedir.

EBAG Programı kapsamındaki tüm alt destekler için yalnızca uzman kişi/kuruluşlardan hizmet alınmaktadır. Uzman kişi/kuruluşlara ilişkin kriterler dokümanın ilgili desteğe ilişkin kısmında detaylandırılmaktadır. Uzman kişi/kuruluş seçiminde üniversitelerdeki AB/Proje Geliştirme/Teknoloji Transfer Ofisleri'nden destek alınabilmektedir. Destekler kapsamında hizmet alınacak kişi/kuruluşlar yoğun olabileceklerinden, başvuru sahiplerinin hizmet alacakları kişi/kuruluşları başvuru sonucunun kendilerine iletilmesinden önce tespit etmeleri ve ilgili kişi/kuruluştan müsaitliklerine dair teyit almaları önerilmektedir.

Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayımlanan kriterler doğrultusunda **kendisi belirler** ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

ÖNEMLİ UYARI: Alt destek başvuru yapıldıktan sonra sonuç e-postası iletilmeden ve uzman kişi/kuruluş onayı alınmadan hizmet alınmaya başlanmamalıdır. Başlanması durumunda oluşacak tüm risk başvuru sahibine aittir. TÜBİTAK uzman kişi/kuruluş ile yapılan sözleşmelerde bir taraf olmadığı ve sadece destek sağlayıcısı olduğu için resmi onay verilmeyen alt destek başvurularına konu hizmetlere dair oluşacak ücretlerden sorumlu değildir.

Destekler kapsamındaki harcamalara ilişkin ödemeler, harcama gerçekleştirildikten sonra faturalar ve diğer ödeme belgeleri ibraz edildikten sonra baş araştırmacı adayının ilettiği hesaba gerçekleştirilir.

EBAG PROGRAMI GENEL BAŞVURU

1. Başvuru Koşulları

- Program Türkiye'deki ev sahibi kurum ve kuruluşlarda projesini yürütmek üzere ERC'ye başvuruda bulunacak olan araştırmacılara yöneliktir. Baş araştırmacı adayının projesinin ERC tarafından kabul edilmesi durumunda projesini Türkiye'deki kurum ve kuruluşların ev sahipliğinde yürüteceğini taahhüt etmesi gerekmektedir.
- Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, odalar ve borsalar bünyesinde görev yapmakta olan araştırmacılar bu destek kapsamında başvuru yapamazlar.
- Desteğe başvuru yapacak olan baş araştırmacı adayının, ilgili ERC çağrısı kapsamında belirlenen **ön koşulları (eligibility) ve ERC'nin değerlendirme kriterlerini** yerine getiriyor olması gerekmektedir.
- Baş araştırmacı adayları, aynı yıl koduna sahip yalnızca bir çağrı kapsamında bir proje için bu program kapsamındaki desteklerden yararlanabilecektir.

2. Başvuru İçin Gerekli Belgeler²

Başvuru için gerekli belgeler şu şekildedir:

- EBAG Programı Genel Başvuru Formu (çevrimiçi sistem üzerinden doldurulmaktadır),
- Başvuruya konu proje önerisinin B1 formu,
- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

3. Başvuru Şekli

- Başvurular <https://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr/> linki üzerinden çevrimiçi ve e-imzalı olarak başvuru sahibi imzası ile alınmaktadır.
 - Başvuru onayından sonra elektronik imza süreci için 7 takvim günü süre verilir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra “Başvuruyu Onayla” butonuna mutlaka basılmalı e-imza süreci başlatılmalı ve e-imza sürecinin belirtilen son başvuru tarihinden önce tamamlandığından emin olunmalıdır; aksi takdirde başvuru tamamlanmamış sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

² Alt destekler için gerekli olan farklı belgeler, söz konusu destekle ilgili bölümlerde açıklanmıştır.

- NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.
 - E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.
 - Başvuru sırasında elektronik başvuru sistemine yüklenen belgeler ayrıca basılı kopya olarak gönderilmemelidir.
- Başvuru yapabilmek için baş araştırmacı adayının ARBİS bilgilerinin güncel olması gerekmektedir. ARBİS bilgileri güncel olmayan araştırmacıların başvuruları iade edilir.

4. Başvuru Süresi

- EBAG Programı başvuruya sürekli açıktır. EBAG Programı'na yapılan başvuruların, başvuruya konu ERC çağrısının kapanmasından en az 45 gün önce tamamlanmış olması gerekmektedir.

5. Başvuruların Değerlendirilmesi

- EBAG Programı başvurusunda talep edilen bilgi ve belgelerin eksik olduğunun/yeterli içeriğe sahip olmadığı tespit edildiğinde durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayarak iade edilir.
- EBAG Programı genel başvuruları, TÜBİTAK tarafından seçilen alanında yetkin en az iki dış danışman görüşü dikkate alınarak değerlendirilir.
- Yalnızca mülakat eğitimi desteği almak için yapılan başvurularda dış danışman görüşü alınmaz.

6. Başvuru Sahibinin Yükümlülükleri

Destekten faydalanan baş araştırmacı adayı, projesini uygun kurallar dâhilinde sunmak ve projeyi sunduğuna dair ekran çıktısını ve proje önerisinin ERC'ye sunulduğu hali (B1 ve B2 dokümanlarını) ilgili ERC Çağrısı kapanış tarihinden itibaren 1 ay içinde e-posta ile TÜBİTAK'a iletme yükümlülüğündedir.

EBAG PROGRAMI ALT DESTEKLERİ

A) Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği

ERC Programı kapsamında proje önerisinin ERC prensiplerine ve değerlendirme kriterlerine göre yazılmış olması büyük önem arz etmektedir. ERC tarafından yayınlanan resmi proje yazım kılavuzlarının dışında proje yazımı ile ilgili araştırmacıların dikkat etmesi gereken pek çok püf noktası bulunmaktadır. Bu çerçevede katılım sağlanacak eğitimler için, TÜBİTAK tarafından eğitim katılım desteği verilmektedir.

A.1. Başvuru Şekli

- EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler yukarıda yer almaktadır.
- EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında proje yazma-sunma eğitim talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayını, en fazla iki kere bu destekten faydalanabilir.
- Aynı başvuru altında, farklı kuruluşlardan hizmet almak kaydıyla, **iki kere** bu destekten yararlanmak isteyen başvuru sahiplerinin her eğitim talebi için ayrı bir başvuru yapması ve onay alması gerekmektedir.
- Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

A.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler şu şekildedir:

- Eğitim programının taslak ajandası,
- Uzman kuruluşun/üniversitenin profili (ERC kapsamında düzenlenen eğitim sayısı ve isimleri, ERC çağrılarını kapsamında hizmet verilip desteklenen projelerin sayısı, hizmet yelpazesi ve referans listesi, eğiticinin özgeçmişi, ev sahipliği yapılan proje sayısı vs.),
- Uzman kuruluş/üniversite tarafından yapılan ve eğitim ücretini içeren teklif.

A.3. Desteğin Kapsamı

- Proje yazma-sunma eğitimi sadece ERC Programı'na odaklanmalıdır. Eğitim, aşağıda belirtilen konuların hepsini veya bazılarını içermelidir:
 - ERC Programı'nın tanıtımı,
 - Proje hazırlık ve başvuru sürecinde izlenecek yöntemler,
 - Proje fikrinin projeye dönüştürülmesi süreci,
 - Proje önerisi yazmada dikkat edilecek hususlar,
 - Finansal konular (bütçe planlaması),
 - Proje sunma süreci,
 - Diğer konular (etik konular, proje örneklerinin incelenmesi vb.)
- Başvuru adayının ev sahipliğinde düzenlenecek olan eğitimlerin organizasyonu bu destek kapsamında kullanılamaz.
- Sadece ERC proje yönetimi üzerine odaklanan eğitimlere katılım bu destek kapsamında kullanılamaz.
- Baş araştırmacının projesi özelinde gerçekleştireceği birebir görüşmeler eğitim kapsamında değerlendirilmez.

A.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kuruluşlar

Eğitimi verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen uzman kuruluşun yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Uzman Kuruluş Seçim Kriteri

- ERC özelinde en az 10 proje yazma sunma eğitimi vermiş olmak
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması

Üniversite Seçim Kriteri

- En az 20 ERC Projesi'nin baş araştırmacısına (Starting Grant, Consolidator Grant ve Advanced Grant) ev sahipliği yapmış olmak

A.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Proje yazma sunma eğitim bedeli ve eğitime katılım için verilecek seyahat giderlerini kapsar.

Destek Kalemleri	Destek Üst Limiti
Proje yazma-sunma desteği hizmet bedeli (seyahat giderleri ³ dahil)	3.000 Avro

Eğitim kapsamında katılım ücretine dâhil olmayan öğle yemeği kahve arası, eğitim materyalinin satın alınması gibi masraflar TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.

Bu destekten, her bir genel başvuru kapsamında farklı kuruluşlardan hizmet almak kaydıyla 2 kere faydalanılabilir.

A.6. Ödeme için Gerekli Evraklar ⁴

Destek ödemesinin yapılabilmesi için TÜBİTAK'a iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- Desteğe konu olan eğitimle ilgili formatı TÜBİTAK tarafından belirlenen e-imzalı/ıslak imzalı rapor,
- İmzalı ödeme dilekçesi,
- Alınan hizmetin bedelini gösteren sözleşme, fatura veya varsa ilgili belge,
- Eğitime katılım kapsamında seyahat bedelleri talep edilecekse durumunda dizi pusulası ve harcama belgeleri ile biniş kartlarının iletilmesi gerekmektedir.

Destek ödemesinin gerçekleştirilmesinin ardından, hizmet alımı yapılan kişi/kuruluşa hizmet bedelinin ödendiğini gösteren dekontun ivedilikle TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir.

B) Proje Ön Değerlendirme Desteği

ERC Programı kapsamında proje önerisinin ERC prensipleri ve değerlendirme kriterlerine göre hazırlanmış olması büyük önem arz etmektedir.

Ön Değerlendirme Desteği'nin alınabilmesi için proje önerilerinin belirli bir olgunluğa getirilmiş olması gerekmektedir.

³ Destek kapsamında sadece baş araştırmacı adayının eğitime katılımı ile ilgili 1.500 Avro'ya kadar seyahat giderleri karşılanır. Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için EK'e bakabilirsiniz.

⁴ Bu belgelerin formatları destek sorumlusu tarafından başvurusu kabul edilen kişilere iletilmektedir.

B.1. Başvuru Şekli

- EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler, yukarıda yer almaktadır.
- EBAG Programı'na yaptığı genel başvuru kapsamında Ön Değerlendirme Desteği talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı destek limitler dahilinde ve uzman kişi/kuruluş kriterleri çerçevesinde **en fazla iki defa** bu destekten faydalanabilir.
- Destekten iki defa faydalanmak isteyen başvuru sahiplerinin ön değerlendirme hizmetini **ayrı ayrı bir uzman kişi ve bir uzman kuruluştan** alması zorunludur. İki defa uzman kişi veya iki defa uzman kuruluştan destek alınamaz ve bu şekilde başvuru yapılması durumunda sadece birisi dikkate alınır.
- Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

B.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

- Uzman kişi/kuruluş tarafından yapılan fiyat teklifi,
- Uzman kişi/ kuruluşun profili (ERC çağrılarında desteklenen projelerin sayısı, hizmet yelpazesi ve referans listesi, uzman kişinin özgeçmişi),

B.3. Desteğin Kapsamı

- Destek kapsamı şu şekildedir:

- EBAG Programı Ön Değerlendirme Desteği bilimsel veya teknik ön değerlendirme hizmeti alımlarını içerebilir.

Teknik Ön Değerlendirme; ERC proje önerisinin anlatımı, sayfa düzeni, proje yönetimi ve bütçe gibi bilimsel olmayan içeriğinin ERC'nin başvuru kurallarını ve genel çağrı özelliklerini göz önünde bulundurarak ön değerlendirmesinin yapılmasıdır.

Bilimsel Ön Değerlendirme; ERC proje önerisinin bilimsel içeriğinin ve baş araştırmacı adayının araştırma profilinin ERC'nin bilimsel değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurarak ön değerlendirmesinin yapılmasıdır.

- Ön değerlendirme hizmet alımı kapsamında gerekli olabilecek bir seyahatin masraflarının karşılanması. (Bu seyahatler gerçekleşmeden 15 gün önce çevrimiçi sistemden seyahate ilişkin talep edilen bilgilerin iletilmesi gerekmektedir.)
- EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında ön değerlendirme talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı bir defa uzman kişiden ve bir defa uzman kuruluştan hizmet alarak en fazla iki defa bu destekten faydalanabilir.

B.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kişi ve Kuruluşlar

Ön değerlendirme hizmetini verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen uzman kişi/kuruluşun yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

Uzman Kuruluş Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerin ikisini birden yerine getiriyor olmak:

- ERC kapsamında en az 20 proje önerisinin ön değerlendirmesini yapmış olmak,
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması.

Uzman Kişi Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerden en az birini yerine getiriyor olmak:

- Uzman kuruluş kriterini yerine getiriyor olmak,
- Geçmişte ERC panelistliği yapmış olmak fakat çıkar çatışması yaratmayacak şekilde proje önerisinin sunulacağı aynı çağrıda ve aynı panelde (birincil veya ikincil panelde) panelistlik yapmayacak olmak,
- Daha önce ERC kapsamında desteklenmiş en az bir projenin (Starting, Consolidator veya Advanced Grant) Baş Araştırmacısı olmak.
- ERC Mentörlük Girişimi (*ERC Mentoring Initiative*)'nde yer alıyor olmak.
 - ERC Mentörlük Girişimi: ERC değerlendirmelerinde yer almış eski panel üyelerinin ve daha önce ERC tarafından desteklenmiş baş araştırmacıların, başvuru yapmaya hazırlanan araştırmacılara destek olması için ERC tarafından başlatılmış bir

girişimdir. Girişim ile ilgili ayrıntılı bilgilere ERC'nin [websitesinden](#) ve girişimin [kılavuzundan](#) ulaşabilirsiniz.

B.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Ön değerlendirme desteği aşağıdaki giderleri kapsar:

- Ön değerlendirme hizmet bedeli,
- Baş araştırmacının ön değerlendirme hizmeti kapsamında uzman kişi/kuruluşla görüşme yapmak için gerçekleştireceği **bir** seyahatin giderleri.
- Yüz yüze görüşmeler nedeniyle uzman kişi/kuruluş tarafından talep edilen seyahat ve yevmiye masrafları desteğimiz kapsamında karşılanmayacaktır.

Destek Kalemleri	Destek Üst Limiti
Uzman kişi proje ön değerlendirme hizmet bedeli	Yurt içi: 5.000 TL Yurt dışı: 3.000 Avro
Uzman kuruluş proje ön değerlendirme hizmet bedeli	5.000 Avro
Uzman kişi ve uzman kuruluştan alınan proje ön değerlendirme hizmet bedelleri toplamı (seyahat giderleri ⁵ dahil)	7.500 Avro

C) ERC Mülakat Eğitimi Desteği

ERC'nin Starting Grant, Consolidator Grant ve Advanced Grant çağrılarında ikinci değerlendirme aşamasına geçmeye hak kazanan araştırmacılar için ERC mülakatlarında hazırlanacak sunum ve sorulabilecek sorular özelinde profesyonel bir hazırlık dönemi önem arz etmektedir.

Destek, ERC mülakatına davet edilen baş araştırmacı adaylarına yöneliktir.

C.1. Başvuru Şekli

- EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler, yukarıda yer almaktadır.
- EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında mülakat eğitim talebi onaylanmış olan baş araştırmacı aday, bir kez bu destekten faydalanabilir.

⁵ Destek kapsamında sadece baş araştırmacı adayının eğitime katılımı ile ilgili 1.500 Avro'ya kadar seyahat giderleri karşılanır. Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için EK'e bakabilirsiniz.

- Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

C.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

- Mülakat eğitim programının taslak ajandası,
- Uzman kişi/kuruluş/üniversitenin profili (ERC veya benzeri programlar kapsamında düzenlenen mülakat eğitimi sonrası desteklenen ERC proje sayısı, ev sahipliği yapılan proje sayısı),
- Uzman kişi/kuruluş/üniversite tarafından hazırlanan eğitim katılımı ve ücretini içeren finansal teklif,
- ERC tarafından iletilen mülakat davet mektubu.

C.3. Desteğin Kapsamı

Eğitim aşağıda belirtilen konuların bazılarını içermelidir:

- ERC mülakat sunumunun hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar,
- ERC mülakat sunumunun hazırlanması,
- ERC mülakatı özelinde sunum teknikleri,
- ERC panelistleri tarafından sorulabilecek sorular için hazırlık,
- Diğer ilgili konular.

Başvuru adayının ev sahipliğinde düzenlenecek olan eğitimlerin organizasyonu bu destek kapsamında kullanılamaz.

C.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kişi ve Kuruluşlar

Eğitimi verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen uzman kişi/kuruluşun yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

Uzman Kuruluş Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerin ikisini birden yerine getiriyor olmak:

- ERC mülakatları özelinde en az 10 eğitim vermiş olmak,
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması.

Uzman Kişi Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerin ikisini birden yerine getiriyor olmak:

- ERC mülakatları özelinde en az 5 eğitim vermiş olmak,
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması.

Üniversite Seçim Kriteri

- En az 20 ERC Projesi'nin baş araştırmacısına (Starting Grant, Consolidator Grant ve Advanced Grant) ev sahipliği yapmış olmak.

C.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Mülakat eğitimi desteği eğitim bedeli ve eğitime katılım için verilecek seyahat giderlerini kapsar.

Destek Kalemleri	Maks. Destek Miktarı
Mülakat eğitim desteği hizmet bedeli (seyahat giderleri ⁶ dahil)	Yurt dışı: 2.500 Avro

Eğitim kapsamında katılım ücretine dahil olmayan öğle yemeği, kahve arası hizmeti veya eğitim materyalinin satın alınması gibi masraflar TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.

ÖDEME İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Destek ödemesinin yapılabilmesi için çağrı kapanış tarihinden 2 ay içerisinde aşağıda yer alan belgelerin posta ile TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir:

⁶ Destek kapsamında sadece baş araştırmacı adayının eğitime katılımı ile ilgili 1.500 Avro'ya kadar seyahat giderleri karşılanır. Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için EK'e bakabilirsiniz.

- Desteğe konu olan alt destekle ilgili formatı TÜBİTAK tarafından belirlenen ıslak/elektronik imzalı rapor,
- İmzalı ödeme dilekçesi,
- Alınan hizmetin bedelini gösteren sözleşme, fatura veya varsa ilgili belge,
- Alt destek kapsamında seyahat bedelleri talep edilecekse durumunda dizi pusulası ve harcama belgeleri ile biniş kartlarının iletilmesi gerekmektedir.

Destek ödemesinin gerçekleştirilmesinin ardından, hizmet alımı yapılan kişi/kuruluşa hizmet bedelinin ödendiğini gösteren dekontun 15 gün içerisinde TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir. Destekten faydalanan baş araştırmacı aday, projesini uygun kurallar dâhilinde sunmak ve projeyi sunduğuna dair ekran çıktısını ve proje önerisinin ERC'ye sunulduğu halini (B1 ve B2 dokümanlarını) ilgili ERC Çağrısı kapanış tarihinden itibaren 1 ay içinde e-posta ile TÜBİTAK'a iletmek yükümlülüğündedir.

Bilgi ve İletişim

Soru, görüş ve önerileriniz için EBAG Programı sorumlusu ile iletişime geçebilirsiniz.

Detaylı bilgi için <https://ufukavrupa.org.tr/tr/destekler/erc-bas-arastirmaci-gelistirme-programi> adresini ziyaret edebilirsiniz.

Program Sorumlusu

F. Gökçe EMİL

e-posta: erc.ebag@tubitak.gov.tr

T +90 312 298 1826

TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı

Tunus Caddesi No:80

Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA

EK

- Baş araştırmacı adayının yerine katılım sağlayan üçüncü kişilerin eğitim katılım ücreti ve seyahat masrafları TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.
- Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın 8. maddesinin 2. fıkrasına bakabilirsiniz.
- Destekler kapsamında seyahat söz konusu olması durumunda, seyahat giderleri için ödenecek miktar **1500 €**'yu geçemez.
- Yurtiçinde farklı bir şehire seyahat edilmesi durumunda konaklanacak her gece için günlük **60 TL**; yurtdışına seyahat edilmesi durumunda konaklanacak her gece için günlük **60 €** gündelik ödemesi yapılacaktır.
- Destek ödemesinin gerçekleşebilmesi için talep edilen belgeler hizmet alımı/eğitimin gerçekleşmesini takip eden 2 ay içinde TÜBİTAK'a iletilmiş olmalıdır. Aksi takdirde ödeme yapılmamaktadır.