

TÜBİTAK ERC Baş Araştırmacı
Geliştirme Programı
Başvuru Kılavuzu

TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı AB Çerçeve Programları Ulusal Koordinasyon Ofisi tarafından, Türkiye Araştırma Alanı paydaşlarının dünyadaki en nitelikli araştırmacıları destekleyen ERC Programı'ndan azami ölçüde faydalanabilmesi için “**ERC Baş Araştırmacı Geliştirme (EBAG) Programı**” oluşturulmuştur. Program ERC Çağrılarına (Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant, Synergy Grant ve Proof of Concept) proje sunmayı planlayan araştırmacıların hazırlık sürecinde ihtiyaç duyacağı destekleri kapsamaktadır.

ERC Programı'na başvuru yapmak isteyen araştırmacıların genel başvurularını yaparken alt destek türlerinden ihtiyaçlarına göre seçim yapmaları gerekmektedir. Genel başvurusu TÜBİTAK tarafından onaylanan ve kendisine bildirilen araştırmacılar genel başvuru esnasında seçtikleri aşağıda belirtilen alt desteklere başvuru yapabileceklerdir:

- ERC Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği
- ERC Proje Ön Değerlendirme Desteği
- ERC Mülakat Eğitimi Desteği¹

EBAG Programı başvuruya sürekli açıktır. Fakat başvuruya konu ERC çağrısının kapanmasından en az **45 gün önce** genel başvurunun tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu kural, ERC çağrısı kapandıktan sonra bilimsel değerlendirme ve mülakat süreci başladığı için, mülakat eğitim desteği almak amacıyla yapılan genel başvuruları kapsamamaktadır. Program kapsamındaki özel bilgilendirmeler ve son başvuru tarihleri [web sayfası](#) aracılığı ile yapılır.

“TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları'na İlişkin Usul ve Esaslar”ın 9 uncu maddesi uyarınca “Başvurular kapsamında istenen belgeleri zamanında ve tam olarak iletmeyen başvuru sahiplerinin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.”

ÖNEMLİ: Çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden başvurunun ve e-imza sürecinin tamamlanmasının hemen ardından değerlendirme süreci başlayacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin başvurularını tamamlamak için son tarihe kadar **beklememeleri** değerlendirme sürecinin bir an önce başlayabilmesi için özellikle tavsiye edilir. Başvuru son tarihinde yaşanabilecek yoğunluk göz önüne alınarak son başvuru tarihine yakın yapılacak olan başvuruların değerlendirme süreçlerinin normalden uzun sürebileceği göz önüne alınmalıdır.

Genel başvurusu kabul edilen başvuru sahiplerinin, alt destek başvurularını çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden yapmaları ve alt destek başvuruları² için aşağıdaki süre kriterlerine uymaları

¹ Genel başvuruda mülakat eğitimi desteğini seçmemiş ancak mülakat aşamasına davet edilmiş başvuru sahiplerinin yeniden genel başvuru yapması gerekeceği için, destek taleplerine mülakat eğitiminin dâhil edilmesi tavsiye edilmektedir.

² Başvuru formunda eğitim/hizmet alınacak kişi/kuruluşa ilişkin bilgiler istenmektedir.

gerekmektedir. Bu sürelerle uymayan başvuru sahiplerinin alt destek talepleri değerlendirmeye alınmaz:

- Proje Yazma-Sunma Eğitimi için eğitim başlangıç tarihinden 10 gün önce
- Proje Ön Değerlendirme desteğinde çağrı kapanış tarihinden 10 gün önce
- Mülakat Eğitimi Desteği için eğitim başlangıç tarihinden 10 gün önce

EBAG Programı kapsamındaki tüm alt destekler için yalnızca uzman kişi/kuruluşlardan hizmet alınmaktadır. Uzman kişi/kuruluşlara ilişkin kriterler bu dokümanın ilgili desteğe ilişkin kısmında detaylandırılmaktadır. Uzman kişi/kuruluş seçiminde başvuruya konu ev sahibi kurumun bünyesindeki AB/Proje Geliştirme/Teknoloji Transfer Ofisleri'nden yardım talep edilmesi önerilmektedir. Destekler kapsamında hizmet alınacak kişi/kuruluşlar yoğun olabileceklerinden, başvuru sahiplerinin hizmet alacakları kişi/kuruluşları başvuru sonucunun kendilerine iletilmesinden önce tespit etmeleri ve ilgili kişi/kuruluştan müsaitliklerine dair teyit almaları önerilmektedir.

Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayımlanan kriterler doğrultusunda **kendisi belirler** ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

ÖNEMLİ UYARI: Alt destek başvurusu yapıldıktan sonra sonuç e-postası iletilmeden ve uzman kişi/kuruluş onayı alınmadan hizmet alınmaya başlanmamalıdır. Başlanması durumunda oluşacak tüm risk başvuru sahibine aittir. TÜBİTAK uzman kişi/kuruluş ile yapılan sözleşmelerde bir taraf olmadığı ve sadece destek sağlayıcısı olduğu için resmi onay verilmeyen alt destek başvurularına konu hizmetlere dair oluşacak ücretlerden sorumlu değildir.

Destekler kapsamındaki harcamalara ilişkin ödemeler, harcama gerçekleştirildikten sonra faturalar ve diğer ödeme belgeleri ibraz edildikten sonra baş araştırmacı adayının ilettiği hesaba gerçekleştirilir.

EBAG PROGRAMI GENEL BAŞVURU

1. Başvuru Koşulları

- Program Türkiye'deki ev sahibi kurum ve kuruluşlarda projesini yürütmek üzere ERC'ye başvuruda bulunacak olan araştırmacılara yöneliktir. Baş araştırmacı adayının projesinin ERC tarafından kabul edilmesi durumunda projesini Türkiye'deki kurum ve kuruluşların ev sahipliğinde yürüteceğini taahhüt etmesi gerekmektedir. ³Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, odalar ve borsalar bünyesinde görev yapmakta olan araştırmacılar bu destek kapsamında başvuru yapamazlar.
- Desteğe başvuru yapacak olan baş araştırmacı adayının, ilgili ERC çağrısı kapsamında belirlenen **uygunluk koşullarını**⁴ ve **ERC'nin değerlendirme kriterlerini** yerine getiriyor olması gerekmektedir.
- Baş araştırmacı adayları, aynı yıl koduna sahip Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant ve Synergy Grant çağrıları kapsamında sunulması planlanan en fazla bir proje için bu program kapsamındaki desteklerden yararlanabilecektir.
- Başvuruda seçilenden farklı (gelecek tarihli) yıl koduna sahip bir çağrı için desteğin kullanılacak olması TÜBİTAK onayı ile mümkündür.

2. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler şu şekildedir:

- EBAG Programı Genel Başvuru Formu (çevrimiçi sistem üzerinden doldurulmaktadır),
- Başvuruya konu proje önerisinin B1 formu,
- Proje bilgi formu
- Mülakat Eğitimi Desteği için başvuruluyorsa ERC tarafından iletilen mülakat daveti

³ Synergy Grant kapsamında EBAG destekten yararlanmak için projedeki en az bir baş araştırmacı adayının Türkiye'deki bir ev sahibi kuruluştan başvuru yapıyor olması ve bu baş araştırmacı adayının projesinin ERC tarafından kabul edilmesi durumunda projesini Türkiye'deki kurum ve kuruluşların ev sahipliğinde yürüteceğini taahhüt etmesi gerekmektedir.

⁴ ERC'nin ilgili çağrının Çalışma Programı ve Başvuru Kılavuzu dokümanlarında belirtmiş olduğu kurallar: (1) kabul edilebilirlik (admissibility) (2) uygunluk (eligibility) ve (3) ulusal ve uluslararası etik kuralları.

- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

3. Başvuru Şekli

- Başvurular <https://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr/> linki üzerinden çevrimiçi ve e-imzalı olarak başvuru sahibi imzası ile alınmaktadır.
 - Başvuru onayından sonra elektronik imza süreci için en fazla 7 takvim günü süre verilir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra “Başvuruyu Onayla” butonuna mutlaka basılmalı e-imza süreci başlatılmalı ve e-imza sürecinin belirtilen son başvuru tarihinden önce tamamlandığından emin olunmalıdır; aksi takdirde başvuru tamamlanmamış sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
 - NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.
 - E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.
 - Başvuru sırasında elektronik başvuru sistemine yüklenen belgeler ayrıca basılı kopya olarak gönderilmemelidir.
- Başvuru yapabilmek için baş araştırmacı adayının ARBİS bilgilerinin güncel olması gerekmektedir. Destek sürecinde yapılacak bildirimlerin ARBİS iletişim bilgilerinin eksik/hatalı olması sebebi ile başvuru sahibine ulaşmamasından TÜBİTAK sorumlu değildir.

4. Başvuru Süresi

- EBAG Programı başvuruya sürekli açıktır. Fakat EBAG Programı'na yapılan başvuruların, başvuruya konu ERC çağrısının kapanmasından en az 45 gün önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Sadece Mülakat Eğitimi Desteği'ne başvurmak üzere yapılan genel başvurularda 45 gün kısıtı uygulanmaz.

5. Başvuruların Değerlendirilmesi

- İlgili ERC çağrısı koşullarına uymayan başvurular iade edilir. Bunun dışındaki bilgi ve belgelerin eksik olduğunun/yeterli içeriğe sahip olmadığına tespiti durumunda ön değerlendirme aşamasında eksik bilgi/belgelerin tamamlanması talep edilebilir.

Bilgi/belgelerin talep edilen sürede tamamlanmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmada iade edilir.

- EBAG Programı genel başvuruları, TÜBİTAK tarafından seçilen alanında yetkin en az iki dış danışman görüşü dikkate alınarak değerlendirilir.
- Yalnızca mülakat eğitimi desteği almak için yapılan genel başvurularda dış danışman görüşü alınmaz.

6. Başvuru Sahibinin Yükümlülükleri

- Destekten faydalanan baş araştırmacı aday, projesini uygun kurallar dâhilinde sunmak ve projeyi sunduğuna dair ekran çıktısını ve proje önerisinin ERC'ye sunulduğu halini (B1 ve B2 dokümanlarını) ilgili ERC Çağrısı kapanış tarihinden itibaren 1 ay içinde e-posta ile TÜBİTAK'a iletmek yükümlülüğündedir.
- Desteğe başvuru yapacak olan baş araştırmacı adayının, ilgili ERC çağrısı kapsamında belirlenen **uygunluk koşullarını**⁵ yerine getiriyor olması gerekmektedir. ERC başvurusunun EBAG veya ERC değerlendirmesi sırasında bahse konu çağrı için belirlenen uygunluk koşullarını sağlamadığının tespit edilmesi durumunda başvurunun iade edilmesi ve eğer ödeme yapılmışsa ödemenin TÜBİTAK'a geri ödenmesi gerekmektedir.
- Ayrıca değerlendirme sonucunun ERC tarafından baş araştırmacı adayına iletilmesini takiben mümkün olan en kısa sürede TÜBİTAK'a değerlendirme sonucu ile ilgili bilgi vermekle yükümlüdür.
- EBAG Programı kapsamında desteklenen başvuruların ERC tarafından da desteklenmeye hak kazanması halinde, kamuoyu ile paylaşılacak tüm haber, duyuru vb. metinlerde EBAG desteğinin belirtilmesi zorunludur.

EBAG PROGRAMI ALT DESTEKLERİ

A) Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği

ERC Programı kapsamında proje önerisinin ERC prensiplerine ve değerlendirme kriterlerine göre yazılmış olması büyük önem arz etmektedir. ERC tarafından yayınlanan resmi proje yazım kılavuzlarının dışında proje yazımı ile ilgili araştırmacıların dikkat etmesi gereken pek çok püf noktası bulunmaktadır. Bu çerçevede katılım sağlanacak eğitimler için, TÜBİTAK tarafından eğitim katılım desteği verilmektedir.

⁵ ERC'nin ilgili çağrının Çalışma Programı ve Başvuru Kılavuzu dokümanlarında belirtmiş olduğu kurallar: (1) kabul edilebilirlik (admissibility) (2) uygunluk (eligibility) ve (3) ulusal ve uluslararası etik kuralları.

A.1. Başvuru Şekli

- EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler yukarıda yer almaktadır.
- EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında proje yazma-sunma eğitim talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı, en fazla iki kere bu destekten faydalanabilir.
- Aynı genel başvuru altında, farklı kuruluşlardan hizmet almak kaydıyla, **iki kere** bu destekten yararlanmak isteyen başvuru sahiplerinin her eğitim talebi için ayrı bir alt destek başvurusu yapması ve onay alması gerekmektedir.
- Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, önerinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

A.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler şu şekildedir:

- Eğitim programının taslak ajandası,
- Uzman kuruluşun profili (ERC kapsamında düzenlenen eğitim sayısı ve isimleri, ERC çağrılarında hizmet verilip desteklenen projelerin sayısı, hizmet yelpazesi ve referans listesi, eğiticinin özgeçmişi, ev sahipliği yapılan proje sayısı vs.),
- Verilen hizmetler için kanıtlayıcı belgeler (fatura, sözleşme vb.)
- Uzman kuruluş tarafından yapılan ve eğitim ücretini içeren teklif.

A.3. Desteğin Kapsamı

- Proje yazma-sunma eğitimi sadece ERC Programı'na odaklanmalıdır. Eğitim, aşağıda belirtilen konuları içermesi beklenmektedir:
 - ERC Programı'nın tanıtımı,
 - Proje hazırlık ve başvuru sürecinde izlenecek yöntemler,
 - Proje fikrinin projeye dönüştürülmesi süreci,
 - Proje önerisi yazmada dikkat edilecek hususlar,
 - Finansal konular (bütçe planlaması),
 - Proje sunma süreci,
 - Diğer konular (etik konular, proje örneklerinin incelenmesi vb.)

- Başvuru adayının ev sahipliğinde düzenlenecek olan eğitimler, bu desteğin kapsamı dışındadır.
- Sadece finansal konular ve proje yönetimi üzerine odaklanan eğitimlere katılım, bu destek kapsamı dışındadır.
- Baş araştırmacının projesi özelinde gerçekleştireceği birebir görüşmeler bu destek kapsamı dışındadır.

A.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kuruluşlar

Eğitimi verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen uzman kuruluşun yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.⁶

Uzman Kuruluş Seçim Kriteri

- ERC özelinde en az 10 proje yazma sunma eğitimi vermiş olmak ve
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması

A.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Proje yazma sunma eğitim bedeli ve eğitime katılım için verilecek seyahat giderlerini kapsar.

Destek Kalemleri	Destek Üst Limiti
Proje yazma-sunma desteği hizmet bedeli (seyahat giderleri ⁷ dahil)	3.000 Avro

Eğitim kapsamında katılım ücretine dâhil olmayan öğle yemeği, kahve arası, eğitim materyalinin satın alınması gibi masraflar TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.

Bu destekten, her bir genel başvuru kapsamında farklı kuruluşlardan hizmet almak kaydıyla 2 kere faydalanılabilir.

⁶ Uzman kuruluşun kendi bünyesindeki çalışanlarına sağladığı hizmetler değerlendirme dışı tutulacaktır.

⁷ Destek kapsamında sadece baş araştırmacı adayının eğitime katılımı ile ilgili 1.500 Avro'ya kadar seyahat giderleri karşılanır. Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için EK'e bakabilirsiniz.

A.6. Ödeme için Gerekli Belgeler ⁸

Destek ödemesinin yapılabilmesi için TÜBİTAK'a iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- Desteğe konu olan eğitimle ilgili formatı TÜBİTAK tarafından belirlenen rapor,
- İmzalı ödeme dilekçesi,
- Alınan hizmetin bedelini gösteren sözleşme, fatura veya varsa ilgili belge,
- Eğitime katılım kapsamında seyahat masraflarının talep edilmesi durumunda dizi pusulası ve harcama belgeleri ile biniş kartlarının iletilmesi gerekmektedir.

Destek ödemesinin gerçekleştirilmesinin ardından, hizmet alımı yapılan kişi/kuruluşa hizmet bedelinin ödendiğini gösteren dekontun 15 gün içerisinde TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir.

B) Proje Ön Değerlendirme Desteği

ERC Programı kapsamında proje önerisinin ERC prensipleri ve değerlendirme kriterlerine göre hazırlanmış olması büyük önem arz etmektedir.

Ön Değerlendirme Desteği'nin alınabilmesi için proje önerilerinin belirli bir olgunluğa getirilmiş olması gerekmektedir.

B.1. Başvuru Şekli

- EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler, yukarıda yer almaktadır.
- EBAG Programı'na yaptığı genel başvuru kapsamında Ön Değerlendirme Desteği talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı, destek limiti dâhilinde ve uzman kişi/kuruluş kriterleri çerçevesinde **en fazla iki defa** bu destekten faydalanabilir.
- Destekten iki defa faydalanmak isteyen başvuru sahiplerinin ön değerlendirme hizmetini **ayrı ayrı bir uzman kişi ve bir uzman kuruluştan** alması zorunludur. İki defa uzman kişi veya iki defa uzman kuruluştan destek alınamaz ve bu şekilde başvuru yapılması durumunda sadece birisi dikkate alınır.
- Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a

⁸ Bu belgelerin formatları destek sorumlusu tarafından alt destek başvurusu kabul edilen kişilere desteğe hak kazandıklarını bildiren e-posta ekinde iletilmektedir.

belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

B.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

- Uzman kişi/kuruluş tarafından yapılan fiyat teklifi,
- Uzman kişi/ kuruluşun profili (ERC çağrılar kapsamında desteklenen projelerin sayısı, hizmet yelpazesi ve referans listesi, uzman kişinin özgeçmişi),
- Verilen hizmetler için kanıtlayıcı belgeler (fatura, sözleşme vb.)

B.3. Desteğin Kapsamı

➤ Destek kapsamı şu şekildedir:

- EBAG Programı Ön Değerlendirme Desteği bilimsel veya teknik ön değerlendirme hizmeti alımlarını içerebilir.

Teknik Ön Değerlendirme; ERC proje önerisinin anlatımı, sayfa düzeni, proje yönetimi ve bütçe gibi bilimsel olmayan içeriğinin ERC'nin başvuru kurallarını, genel çağrı özelliklerini ve değerlendirme kriterlerini göz önünde bulundurarak ön değerlendirmesinin yapılmasıdır.

Bilimsel Ön Değerlendirme; ERC proje önerisinin bilimsel içeriğinin ve baş araştırmacı adayının araştırma profilinin ERC'nin bilimsel değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurarak ön değerlendirmesinin yapılmasıdır.

- Ön değerlendirme hizmet alımı kapsamında gerekli olabilecek bir seyahatin masrafları karşılanabilir.

➤ EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında ön değerlendirme talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı bir defa uzman kişiden ve bir defa uzman kuruluştan hizmet alarak en fazla iki defa bu destekten faydalanabilir.

B.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kişi ve Kuruluşlar

Ön değerlendirme hizmetini verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen uzman kişi/kuruluşun yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.⁹

⁹ Uzman kuruluşun kendi bünyesindeki çalışanlarına sağladığı hizmetler değerlendirme dışı tutulacaktır.

Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

Uzman Kuruluş Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerin her ikisini de yerine getiriyor olmak:

- ERC kapsamında en az 20 proje önerisinin ön değerlendirmesini yapmış olmak,
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması.

Uzman Kişi Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerden en az birini yerine getiriyor olmak:

- ERC panelistliği yapmış olmak fakat çıkar çatışması yaratmayacak şekilde proje önerisinin sunulacağı aynı çağrıda ve aynı panelde (birincil veya ikincil panelde) panelistlik yapmayacak olmak,
- Daha önce ERC kapsamında desteklenmiş en az bir projenin (Starting, Consolidator, Advanced Grant veya Synergy Grant) Baş Araştırmacısı olmak.
- ERC Mentörlük Girişimi (*ERC Mentoring Initiative*)'nde yer alıyor olmak.
 - ERC Mentörlük Girişimi: ERC değerlendirmelerinde yer almış panel üyelerinin ve ERC tarafından desteklenmiş baş araştırmacıların, başvuru yapmaya hazırlanan araştırmacılara destek olması için ERC tarafından başlatılmış bir girişimdir. Girişim ile ilgili ayrıntılı bilgilere ERC'nin [websitesinden](#) ve girişimin [kılavuzundan](#) ulaşılabilir.

B.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Ön değerlendirme desteği aşağıdaki giderleri kapsar:

- Ön değerlendirme hizmet bedeli,
- Baş araştırmacının ön değerlendirme hizmeti kapsamında uzman kişi/kuruluşla görüşme yapmak için gerçekleştireceği **bir** seyahatin giderleri.¹⁰
- Yüz yüze görüşmeler nedeniyle uzman kişi/kuruluş tarafından talep edilen seyahat ve yevmiye masrafları desteğimiz kapsamında karşılanmayacaktır.

¹⁰ Destek kapsamında planlanacak seyahat giderleri toplam destek tutarının içinde kabul edilir, ilave bir ödeme yapılmaz.

Destek Kalemleri	Destek Üst Limiti
Uzman kişi proje ön değerlendirme hizmet bedeli	Yurt içi: 5.000 TL Yurt dışı: 3.000 Avro
Uzman kuruluş proje ön değerlendirme hizmet bedeli	5.000 Avro
Uzman kişi ve uzman kuruluştan alınan proje ön değerlendirme hizmet bedelleri toplamı (seyahat giderleri ¹¹ dâhil)	7.500 Avro

C) ERC Mülakat Eğitimi Desteği

ERC'nin Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant ve Synergy Grant çağrılarında son değerlendirme aşamasına geçmeye hak kazanan araştırmacılar için ERC mülakatlarında hazırlanacak sunum ve sorulabilecek sorular özelinde profesyonel bir hazırlık dönemi önem arz etmektedir.

Destek, ERC mülakatına davet edilen baş araştırmacı adaylarına yöneliktir.

C.1. Başvuru Şekli

- EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler, yukarıda yer almaktadır.
- Çağrı kapanış tarihinden önce desteklenmiş bir genel başvurusu bulunmayan ancak mülakat aşamasına davet edilen araştırmacılar, 45 gün şartından muaf olarak genel başvuruda bulunabilir ve bu alt destekten faydalanabilir.
- EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında mülakat eğitim talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı, bir kez bu destekten faydalanabilir.
- Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

¹¹ Destek kapsamında sadece baş araştırmacı adayının ön değerlendirme hizmet alımı ile ilgili seyahat giderleri, 1.500 Avro'ya kadar karşılanır. Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi Ek'te yer almaktadır.

C.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

- Mülakat eğitim programının taslak ajandası,
- Uzman kişi/kuruluş/ profili (ERC veya benzeri programlar kapsamında düzenlenen mülakat eğitimi sonrası desteklenen ERC proje sayısı),
- Verilen hizmetler için kanıtlayıcı belgeler (fatura, sözleşme vb.)
- Uzman kişi/kuruluş tarafından hazırlanan eğitim katılım ücretini içeren finansal teklif,
- ERC tarafından iletilen mülakat davet mektubu.

C.3. Desteğin Kapsamı

Eğitim aşağıda belirtilen konuların bazılarını içermelidir:

- ERC mülakat sunumunun hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar,
- ERC mülakat sunumunun hazırlanması,
- ERC mülakatı özelinde sunum teknikleri,
- ERC panelistleri tarafından sorulabilecek sorular için hazırlık,
- Diğer ilgili konular.

Başvuru adayının ev sahipliğinde düzenlenecek olan eğitimlerin organizasyonu, bu destek kapsamı dışındadır.

C.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kişi ve Kuruluşlar

Eğitimi verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen uzman kişi/kuruluşun yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

Uzman Kuruluş Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerin her ikisini de yerine getiriyor olmak:

- ERC mülakatları özelinde en az 10 eğitim vermiş olmak,
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması.

Uzman Kişi Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerin her ikisini de yerine getiriyor olmak:

- ERC mülakatları özelinde en az 5 eğitim vermiş olmak,
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması.

C.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Mülakat eğitimi desteği eğitim bedeli ve eğitime katılım için verilecek seyahat giderlerini kapsar.

Destek Kalemleri	Maks. Destek Miktarı
Mülakat eğitim desteği hizmet bedeli (seyahat giderleri ¹² dâhil)	Yurt dışı: 2.500 Avro

Eğitim kapsamında katılım ücretine dâhil olmayan öğle yemeği, kahve arası hizmeti veya eğitim materyalinin satın alınması gibi masraflar TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.

ÖDEME İÇİN GEREKLİ BELGELER

Destek ödemesinin yapılabilmesi için çağrı kapanış tarihinden itibaren 2 ay içerisinde aşağıda yer alan belgelerin posta ile TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir:

- Desteğe konu olan alt destekle ilgili formatı TÜBİTAK tarafından belirlenen rapor,
- İmzalı ödeme dilekçesi,
- Alınan hizmetin bedelini gösteren sözleşme, fatura veya varsa ilgili belge,
- Alt destek kapsamında seyahat bedelleri talep edilecekse dizi pusulası ve harcama belgeleri ile biniş kartlarının iletilmesi gerekmektedir.

Destek ödemesinin gerçekleştirilmesinin ardından, hizmet alımı yapılan kişi/kuruluşa hizmet bedelinin ödendiğini gösteren dekontun 15 gün içerisinde TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir. Destekten faydalanan baş araştırmacı adayı, projesini uygun kurallar dâhilinde sunmak ve projeyi sunduğuna dair ekran çıktısını ve proje önerisinin ERC'ye sunulduğu halini (B1 ve B2

¹² Destek kapsamında sadece baş araştırmacı adayının eğitime katılımı ile ilgili 1.500 Avro'ya kadar seyahat giderleri karşılanır. Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için EK'e bakabilirsiniz.

dokümanlarını) ilgili ERC Çağrısı kapanış tarihinden itibaren 1 ay içinde e-posta ile TÜBİTAK'a iletmek yükümlülüğündedir.

Bilgi ve İletişim

Soru, görüş ve önerileriniz için EBAG Program Sorumlusu ile iletişime geçebilirsiniz.

Detaylı bilgi için <https://ufukavrupa.org.tr/tr/destekler/erc-bas-arastirmaci-gelistirme-programi> adresini ziyaret edebilirsiniz.

Program Sorumlusu

F. Gökçe EMİL

e-posta: erc.ebag@tubitak.gov.tr

T +90 312 298 1826

TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı

Tunus Caddesi No:80

Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA

EK

- Baş araştırmacı adayının yerine katılım sağlayan üçüncü kişilerin eğitim katılım ücreti ve seyahat masrafları TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.
- Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın Md. 8 Fıkra 2'de yer almaktadır.
- Destekler kapsamında seyahat söz konusu olması durumunda, seyahat giderleri için ödenecek miktar **1.500 €**'yu geçemez.
- Yurt içinde farklı bir şehre seyahat edilmesi durumunda konaklanacak her gece için günlük **60 TL**; yurtdışına seyahat edilmesi durumunda konaklanacak her gece için günlük **60 €** gündelik ödemesi yapılacaktır.
- Destek ödemesinin gerçekleşebilmesi için talep edilen belgeler hizmet alımı/eğitimin gerçekleşmesini takip eden 2 ay içinde TÜBİTAK'a iletilmiş olmalıdır. Aksi takdirde ödeme yapılmamaktadır.