



ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI

AĞLARA ÜYELİK DESTEĞİ DUYURUSU

1. Desteğin Amacı ve Kapsamı

Ağlara Üyelik Desteği ile ülkemizin katılım sağladığı Avrupa Birliği Çerçeve Programları (AB ÇP) kapsamında sunulan proje önerilerine dâhil olunması için ABÇP'nin önceliklerinin belirlenmesinde etkili olan ağlara üyeliğin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Ağlara Üyelik Desteği kapsamında, Türkiye'de faaliyet gösteren kuruluşların bilim ve teknoloji alanında Avrupa çapında etkin olan ağ yapılarına üye olabilmeleri ve üyeliklerini sürdürebilmeleri için giriş ve üyelik aidatlarının ödenmesi için destek sağlanmaktadır.

Ağlara Üyelik Desteği kapsamında başvuru yapılabilecek olan ağlar bu duyuru ekinde yer alan listedeki ağlar ile sınırlıdır.

2. Başvuru Şekli

- Ağlara Üyelik Desteği **sürekli** başvuruya açıktır.
- Başvuru dili Türkçedir.
- Başvurular <https://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr/> linki üzerinden **çevrimiçi ve e-imzalı** olarak başvuru sahibi ve kuruluş yetkilisi imzası ile alınmaktadır.
- Başvuru sahibi kuruluşun desteğe konu ağ için yapacağı ilk başvuru "**2028 – Ağlara Üyelik Desteği**" programı üzerinden alınacaktır.
- Başvuru sahibi kuruluşun desteğe konu ağ için kabul edilmiş destek başvurusu var ise sonraki yıl/dönem için yapacağı başvuru "**2028 – Ağlara Üyelik Desteği - Devam Eden Üyelik**" programı üzerinden alınacaktır.
- Başvuru onayından sonra elektronik imza süreci için 7 takvim günü süre verilir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuruyu Onayla" butonuna mutlaka basılmalı e-imza süreci başlatılmalı ve e-imza sürecinin belirtilen son başvuru

tarihinden önce tamamlandığından emin olunmalıdır; aksi takdirde başvuru tamamlanmamış sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

- NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.
- E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.
- Başvuru sırasında elektronik başvuru sistemine yüklenen belgeler ayrıca basılı kopya olarak gönderilmemelidir.

3. Başvuru Yapabilecek Kuruluşlar

Desteğe Türkiye’de yerleşik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ve ulusal mevzuat uyarınca Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) başvurabilir.

Kanuni ve iş merkezi yurtdışında bulunan işletmelerin dar mükellefiyet statüsündeki "Türkiye’de yerleşik temsilcilik ve şubeleri ile vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar bu program kapsamında başvuru yapamazlar.

4. Kısıtlar ve Desteğe Özel Yükümlülükler

- Kamu kurum/kuruluşları ile kamu Ar-Ge birimleri (üniversiteler, araştırma kuruluşları vb.) hariç her bir kurum/kuruluş (belediyeler, KOBİ’ler)) en fazla 2 ağ için destek başvurusunda bulunabilir. 2. başvuru sonrasında yapılan başvurular iade edilir.
 - Kamu kurum/kuruluşları ile kamu Ar-Ge birimlerinde (üniversiteler, araştırma kuruluşları vb.) çalışan her bir araştırmacı en fazla 2 ağ için destek başvurusunda bulunabilir. 2. başvuru sonrasında yapılan başvurular, başvuru sıralaması dikkate alınarak iade edilir.
- Her bir kuruluştan aynı ağ için tek bir destek başvurusu yapılmalıdır. Aksi durumda, aynı kuruluştan aynı ağ için yapılan birden çok destek başvurusundan yalnızca biri (ilk başvuru)





değerlendirmeye alınacaktır. Bu nedenle, **başvuru sahiplerinin kuruluşunu bilgilendirerek başvuruyu tamamlaması önem arz etmektedir.**

- Geçmiş takvim yıllarına ait üyeliklere konu başvurular destek kapsamında değildir.
- Desteğin bir sonraki yıla devri mümkün değildir.
- TÜBİTAK, ilgili programın bütçe kısıtları çerçevesinde her bir kuruluş bazında desteklenecek başvuru sayısında ve her bir ağ için desteklenecek kuruluş sayısında kısıtlamaya gidebilir.
- EIT kapsamındaki ağlara üyelik için yapılacak ilk başvurularda, başvurulmak istenilen EIT KIC içeriği ile ilgili/ilişkili **son 2 yıl içerisinde** en az bir Ufuk Avrupa Programı /Ufuk Avrupa Ortaklıkları (CO-FUND) çağrılarında desteklenmiş en az 1 projede yer almış olma veya ilgili EIT KIC yapısının çağrılarında en az bir proje önerisinde yer almış olma şartı aranmaktadır.
- Devam eden üyelik başvurularında,
 - Ağlara Üyelik Desteği'nden faydalanarak başvuruya konu ağ üyeliklerinde en az 2 yılı tamamlayan ve üyelik devamı için yapılacak başvurularda, geçmiş üyelik faaliyetleri kapsamında **son 2 yıl içerisinde** Ufuk Avrupa Programı kapsamında en az eşik üstü puan almış bir projede yer alma şartı aranmaktadır. Dahil olunan projenin geçmiş 2028 kodlu başvurularda seçilen küme/alan kapsamında olması ve ağ faaliyetlerinin bir çıktısı olarak desteklenen projeye dahil olunduğunun bir bilgi/belge ile ispatlanması beklenmektedir.
 - EIT kapsamındaki ağlara devam eden üyelik için yapılacak başvurularda, geçmiş yıl üyelik faaliyetlerinin bir çıktısı olarak ilgili EIT KIC çağrılarında desteklenmiş en az bir projede yer almış olma şartı aranmaktadır.
- Ağlara Üyelik Desteği kapsamında desteklenen başvuru sahipleri, bir sonraki dönemde ağ **üyeliklerinin devam etmemesi** durumunda **desteklendikleri takvim yılının sonuna kadar TÜBİTAK'a** yıllık faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür. Faaliyet raporu iletmeyen başvuru sahiplerinin Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik





Destek ve Ödül Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar'ı kapsamında yer alan Programlar'a yapacağı başvurular bu eksiklik göz önüne alınarak değerlendirilecektir. Yıllık Faaliyet Raporu formatına ulaşmak için [tıklayınız](#).

5. Başvuru için Gerekli Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler şu şekildedir:

- Ağlara Üyelik Desteği Başvuru Formu (Form çevrimiçi başvuru esnasında doldurulmaktadır)
- (İlk başvurular için) Başvuru sağlanacak ağ ile irtibata geçilip ağdan cevap alındığını (üye olmayı düşünülen süre için ücret bilgisini içeren) e-posta
- (İlk başvurular için) Proje Deneyim Belgesi
- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler

6. Değerlendirme Süreci

Ağlara Üyelik Desteğine yapılan ve ön inceleme aşamasında değerlendirilmesi uygun görülen başvurular, Değerlendirme Kurulu tarafından Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı tarafından bu duyuruda yer alan kriterler çerçevesinde değerlendirilir.

❖ Ön İnceleme Kriterleri:

Başvurular aşağıda sıralanan hususlar çerçevesinde incelemeye tabi tutulur ve aşağıda belirtilen hallerde, başvuru değerlendirmeye alınmayarak iade edilir:

- Başvurudaki tüm soruların tek bir dil kullanılarak cevaplanmaması (başvuru dili olarak Türkçedir.)
- Başvuru formundaki soruların ve ekindeki belgelerin tam ve eksiksiz şekilde doldurulmamış olması,



- Başvuru sahibi ve/veya ekip üyelerinin ARBİS özgeçmişlerinin eğitim, akademik ve mesleki deneyim ile proje deneyimi bölümlerinin boş olması.
- Başvuru yapılacak olan ağdan cevap alındığını gösterir belgenin/e-postanın eksik olması.
- Ağ tarafından iletilen belgede/e-postada üye olmayı düşünülen süre için ağ ücret bilgisinin yer almaması.
- Başvuru sahibi kurum tarafından daha önce **aynı ağ** için desteklenmiş başka bir başvurunun olması,
- Başvuruda başvuru kümeye/alana ait çağrı veya çağrılara yönelik spesifik konu başlıklarına yer verilmemesi,
- Başvurulan ağ ile başvuru formunda bulunan “Çağrı Bilgileri” bölümünde seçilen alanın/kümenin uyumsuz olması,
- Aynı kuruluştan farklı ağlar için başvuru içeriği aynı olacak şekilde birden çok başvuru yapılması
- Desteğe konu ağın bu duyuru ekinde yer alan listede yer almaması.

❖ **Değerlendirme Kriterleri:**

- **Desteğe konu ağ için yapılacak ilk destek başvurusu ise,**
- **Başvuru Sahibinin Kapasitesi ve Başvurunun Kapsamı**
 - Kuruluşun desteğe konu ağa üye olma amacının ağlara üyelik desteği amaçlarına uygunluğu
 - Desteğe konu ağın kuruluş amacıyla, başvuru sahibi kuruluşun faaliyet alanlarının örtüşme düzeyi
 - Başvuru sahibi kuruluş adına ağ faaliyetlerini yürütecek araştırmacıların özgeçmişlerinin yeterliliği



➤ **Üyelikten Hedeflenen Etki ve Çıktı**

- Üyelik faaliyetleri sonucunda çerçeve programlar açısından hedeflenen somut çıktılar ve kazanımlar (proje sunma, çağrı konusu sunma, konsorsiyumlara katılım vb.)
- Üyelik faaliyetleri sonucunda kuruluş açısından hedeflenen somut çıktılar ve kazanımların detaylandırılma düzeyi
- Ağa üyeliğin kuruluşa getireceği yükümlülükler ve bu yükümlülüklerin ne şekilde yerine getirileceğinin detaylandırılması

➤ **Devam eden üyelik başvurusu ise,**

- Ağda aktif ve etkin olarak faaliyet gösterme seviyesi (Ağ tarafından desteklenen etkinliklerde yapılan sunum/demolar vb.)
- AB Çerçeve Programlar için proje önerisi hazırlama veya AB Çerçeve Programlara dâhil olma düzeyi (Ağ ortakları ile birlikte sunulan ÇP sayısı vb.)

Başvuruya konu alan/küme ve çağrılarla ilgili tereddüt yaşandığı durumda, [desteğe konu ağ ile ilgili alan veya alanların sorumlusu Ulusal İrtibat Noktası](#) ile iletişime geçilmesi önerilmektedir.

Başvuru sahibine değerlendirme sonucuyla ilgili olarak, ARBİS sisteminde kayıtlı e-posta adresi üzerinden bilgi verilir. ARBİS sistemindeki e-posta adresinin güncel ya da doğru olmaması nedeniyle bilgilendirme yapılamamasından TÜBİTAK sorumlu değildir.

7. Destek Tutarı

TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen destek üst limiti **15.000 Avro**'dur. Destek kapsamında üniversitelere ve kamu kurumlarına destek üst limitini aşmamak kaydıyla yıllık üyelik bedelinin tamamı ödenir. Destek miktarı, ulusal mevzuat uyarınca KOBİ statüsündeki firmalar için yıllık üyelik bedelinin %80'i ile sınırlıdır.

Desteğe konu ağa üyelikle ilgili işlemlerin tamamlanması ve alınması gerekiyorsa resmi onaylara ilişkin sorumluluklar başvuru sahibi kuruluşa aittir.





8. Ödeme süreci

Destek, mali belgeler ve varsa istenen diğer belgelerin uygun bulunması sonrasında ödenir.

Yıllık üyelik bedeline ilişkin fatura başvuru sahibi kuruluş adına düzenlenmiş olmalıdır.

- i. Ödeme için gerekli belgeler TÜBİTAK'a iletilir.
- ii. Ödeme belgelerinin incelenmesi ardından ödeme işlemleri başlatılır. Ödeme sürecinde TÜBİTAK ödeme belgeleri kapsamında başvuru sahibinden ek bilgi/belge talep edebilir.
- iii. Döviz cinsinden yapılan harcamalar, ödeme belgesinin düzenlendiği günün TCMB döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak hesaplanır ve toplam destek tutarını aşmamak üzere TL olarak ödenir.
- iv. Ödeme belgelerinin muhasebe birimine iletilmesinin ardından başvuru sahiplerine bilgilendirme e-postası gönderilir.
- v. Üyelik bedelinin ilgili ağ hesabına ödendiğini gösteren dekont, TÜBİTAK'ın destek ödemesini destek alan kişinin belirttiği banka hesabına gerçekleştirdiği tarihten sonra 15 gün içinde TÜBİTAK'a e-posta yoluyla iletilmelidir. Aksi takdirde (mücbir sebepler dışında) destek ödemesinin iade edilmesi gerekir.

9. Ödeme İçin Gerekli Belgeler

Destek ödemesinin yapılabilmesi için aşağıda sıralanan belgelerin imzalı ve onaylı suretlerinin iletilmesi gerekir. Belgelerin uygun bulunması halinde ödeme işlemleri başlatılır. TÜBİTAK bu aşamada eksik gördüğü belgeleri başvuru sahibinden talep edebilir.

Ödemeye konu belgelerin ıslak imza ile imzalanması durumunda evrakın TÜBİTAK adresine (Tunus Caddesi No: 80 06100 Kavaklıdere/ANKARA) gönderilmesi gerekmektedir.

Ödemeye konu belgelerin e-imza ile imzalanması durumunda evrak üzerinde mutlaka "belge doğrulama kodu"nun yer alması gerekmektedir. E-imzalı evrakların e-posta ile aglarauyelik@tubitak.gov.tr iletilmesi yeterlidir.

- i. [Ödeme dilekçesi](#),





- ii. Yıllık üyelik aidatına ilişkin fatura veya fatura yerine geçen mali belge,
- iii. KOSGEB Onaylı KOBİ Beyannamesi,
- iv. KOBİ'ler için imza sirküleri veya imza beyannamesi.

10. Bilgi ve İletişim

Soru, görüş ve önerileriniz için destek program sorumluları ile iletişime geçebilirsiniz.

Detaylı bilgi için www.ufukavrupa.org.tr adresini ziyaret edebilirsiniz.

İletişim Bilgileri

Damla OR CEYHAN

e-posta: aglarauyelik@tubitak.gov.tr

T +90 312 298 1807

TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı

Tunus Caddesi No:80

Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA

