



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 1. Desteğin Tanımı ve Kapsamı

Koordinatörlüğü Destekleme Programı, Avrupa Birliği Çerçeve Programları (AB ÇP)'na koordinatör olarak başvuruda bulunacak ve Türkiye'de faaliyet gösteren kuruluşlarda görev yapmakta olan proje koordinatör adayları ile onların ekiplerine yönelik bir destek programıdır. Program kapsamında beş alt destek bulunmakta olup bu alt destekler “Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği”, “Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği”, “Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği”, “Proje Yazdırma Desteği” ve “Proje Ön Değerlendirme Desteği”dir. Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na yapılan genel başvurunun onaylanmasının ardından alt desteklerin her biri için yeni başvuru yapılması ve TÜBİTAK'tan onay alınması gerekmektedir.

**Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği**, potansiyel koordinatör adaylarının ve proje ekip üyelerinin, proje önerileri kapsamında konsorsiyum oluşturabilmeleri için toplantılara veya etkinliklere katılımları ve/veya Avrupa Komisyonu nezdinde görüşmeler gerçekleştirmek amacıyla kullanabilecekleri destektir. Onaylanan her bir koordinatörlüğü destekleme programı başvurusu kapsamında, en çok dört seyahat desteklenir.

**Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği**, potansiyel koordinatör adayının yurtiçi veya yurtdışında düzenleyecekleri konsorsiyum toplantıları için verilen destektir.

**Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği**, potansiyel koordinatör adaylarının proje fikirlerini yazılı bir projeye dönüştürebilmelerine ve Avrupa Komisyonu'na sunabilmelerine olanak sağlamak amacıyla bu konuda tecrübeli kuruluşlardan alacakları eğitimlere katılım ücretlerini ve etkinliğe katılıma ilişkin seyahat masraflarını kapsar.

**Proje Yazdırma Desteği**, kriterlere uyan uzman kişi ve kuruluşlardan proje yazdırma hizmeti alınmasını kapsar.

**Proje Ön Değerlendirme Desteği**, koordinatör adaylarının yazılı hale getirdikleri proje önerilerini Avrupa Komisyonu'na sunmadan önce, kriterlere uyan uzman kişi veya kuruluşlara inceletmeleri için verilen destektir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 2. Başvuru Yapılabilecek Alanlar

Koordinatörlüğü Destekleme Programı kapsamında, AB ÇP bileşenlerinden *Küresel Sorunlar ve Endüstriyel Rekabet, Yenilikçi Avrupa, Bilimsel Mükemmeliyet ve Diğer Alanlar* altında yer alan aşağıdaki konulara yönelik başvuru yapılabilir. Bu alanların alt alanları aşağıda belirtilmiştir:

- *Küresel Sorunlar ve Endüstriyel Rekabet (Global Challenges and European Industrial Competitiveness)*
  - Sağlık (Health)
  - Kültür, Yaratıcılık ve Kapsayıcı Topluluklar (Culture, Creativity and Inclusive Society)
  - Sivil Güvenlik (Civil Security for Society)
  - Dijital, Endüstri ve Uzay (Digital, Industry and Space)
  - İklim, Enerji ve Mobilite (Climate, Energy and Mobility)
  - Gıda, Biyoekonomi, Doğal Kaynaklar, Tarım ve Çevre (Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment)
- *Yenilikçi Avrupa (Innovative Europe)*
  - Avrupa Yenilik Konseyi (European Innovation Council)
    - Hızlandırıcı (Accelerator) Programı için sadece Tam Başvurular (Full Applications) desteklenecektir. Kısa Başvurular (Short Applications) desteğe konu değildir.
  - Avrupa Yenilik Ekosistemleri (European Innovation Ecosystems)
- *Bilimsel Mükemmeliyet (Excellent Science)*
  - MSCA (Marie Skłodowska-Curie) Eylemleri (MSCA Actions)
    - Doktora Eğitim Ağları (Doctoral Networks)
    - Değişim Programı (Staff Exchange)
  - Altyapılar (Research Infrastructures)



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- *Diğer Alanlar*
  - Katılımın Yaygınlaştırılması ve ERA'nın Güçlendirilmesi (Widening Participation and Strengthening the European Research Area)
    - Mükemmeliyetin Paylaşımı ve Yayılımı (Widening Participation and Spreading Excellence)
    - Avrupa Araştırma ve Yenilik Sisteminin Reformu ve Geliştirilmesi (Reforming and Enhancing the European R&I system)
  - Kurumsallaşmış Avrupa Ortaklıkları (Institutionalized European Partnerships - IEP)
  - Eurostars-3
  - PRIMA (The Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area)

### 3. Başvuru Süresi

Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na yapılan başvuruların, başvuruya konu AB ÇP çağrısının kapanmasından en az 45 gün önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Süre kısıtı aşağıdaki çağrılar için farklılaştırılmıştır:

- IEP çağrılarında sunulacak projeler ile *iki aşamalı* çağrılarının ikinci aşamasına sunulacak projeler için projenin sunulacağı çağrının kapanış tarihinden itibaren 30 gün öncesine kadar başvurunun tamamlanmış olması gerekmektedir.
- Çağrılarının kapanış tarihi ile uyum sağlanabilmesi adına bazı çağrılar için son başvuru tarihleri web sayfasında belirlenebilir.

**ÖNEMLİ NOT:** Başvuru sahiplerine son başvuru tarihini beklemeden bu tarih öncesinde ilgilendikleri çağrılar yayımlandıktan sonra desteğe başvuruda bulunmalarını önerilmektedir. Bunun nedeni, değerlendirme süresinin 2-4 hafta süre alması sebebiyle, eğer TÜBİTAK'tan alınacak destek garantisiyle hizmet alımına başlanacak ise hizmet alımı için sağlıklı bir sürenin kalabilmesidir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

Alt desteklere ilişkin başvuru süreleri aşağıda belirtilmiştir:

- Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği: Seyahate konu etkinlikten en geç 10 gün öncesine kadar çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru tamamlanmalıdır.
- Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği: Desteği konu etkinlikten en geç 10 gün öncesine kadar çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru tamamlanmalıdır.
- Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği: Katılım sağlanması planlanan eğitimden en geç 10 gün öncesine kadar çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru tamamlanmalıdır.
- Proje Yazdırma Desteği: Başvuruya konu çağrının kapanış tarihi öncesinde çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru tamamlanmalıdır.
- Proje Ön Değerlendirme Desteği: Başvuruya konu çağrının kapanış tarihi öncesinde çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru tamamlanmalıdır.

#### 4. Başvuru Şekli

Başvurular <https://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr/> linki üzerinden çevrimiçi ve e-imzalı olarak aşağıdaki sıralama ile alınmaktadır:

1. Başvuru sahibi
2. Kuruluşun imza yetkilisi

Başvuru onayından sonra elektronik imza süreci için 7 takvim günü süre verilir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra “Başvuruyu Onayla” butonuna mutlaka basılmalı e-imza süreci başlatılmalı ve e-imza sürecinin belirtilen son başvuru tarihinden önce tamamlandığından emin olunmalıdır; aksi takdirde başvuru tamamlanmamış sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

- NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.
- Başvuru sırasında elektronik başvuru sistemine yüklenen belgeler ayrıca basılı kopya olarak gönderilmemelidir.
- Başvuruyla ilgili tereddüt yaşanan konularda, Program Sorumlusu ile iletişime geçilebilir.

### 5. Başvuru için Gerekli Belgeler

- Koordinatörlüğü Destekleme Programı başvuru formu ve ekinde istenen belgeler (çevrimiçi olarak doldurulmaktadır),
- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

### 6. Başvuruların Değerlendirilmesi

- Koordinatörlüğü Destekleme Programına yapılan başvurulara ilişkin genel değerlendirme, Değerlendirme Kurulu tarafından yapılır.
- Başvurular Değerlendirme Kurulu toplantısı öncesinde en az 2 dış danışmana gönderilerek görüşleri alınır ve destek kararı bu görüşler dikkate alınarak verilir.
- Genel başvurunun onaylanmasının ve sonucun koordinatör adayına bildirilmesinin ardından, başvuru kapsamında faydalanılacak seyahat içeren her bir alt destek için koordinatör adayının yaptığı başvurular TÜBİTAK UİDB bünyesindeki Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayımlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 7. Değerlendirme Süreci

#### ❖ Ön İnceleme Kriterleri:

Başvurular aşağıda sıralanan hususlar çerçevesinde destek sorumlusu tarafından incelemeye tabi tutulur ve aşağıda belirtilen hallerde, başvuru değerlendirmeye alınmayarak iade edilir:

- Başvuru formu ve ekindeki bilgilerin tam ve eksiksiz doldurulmamış olması,
- Çok ortaklı projeler için proje konsorsiyumunda en az biri AB üye ülkesinden olmak üzere; Ufuk Avrupa Programı'na katılım sağlayan en az 3 farklı ülkeden 3 kuruluşun belirtilmemesi,
- Çağrıya yönelik özel şartlar bulunması durumunda bunun sağlanmaması.

#### ❖ Değerlendirme Kriterleri:

Değerlendirme Kurulu ve dış danışmanlar, başvuruların değerlendirmesinde aşağıdaki uygunluk ölçütlerini göz önünde bulundurur:

- Mükemmeliyet
- Etki
- Uygulama

### 8. Hizmet Alınacak Uzman Kişi ve Kuruluşlar

“TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları'na İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında, “Koordinatörlüğü Destekleme Programı”na yaptıkları başvuru desteklenmeye uygun bulunan kişiler, TÜBİTAK tarafından AB ÇP resmi web sayfasında yayımlanan kriterlere uygun olan uzman kişi/kuruluşlardan proje yazdırma, proje ön değerlendirme ve/veya proje yazma-sunma eğitimi hizmeti alabilmektedirler.

Uzman kişi/kuruluş kriterleri, kişi/kuruluşların geçmişe dönük AB ÇP tecrübelerini esas alarak belirlenmiştir ve puanlama yöntemiyle hesaplanmaktadır. Başvuru sahipleri, hizmet alacakları



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

uzman kişi veya kuruluşu yayımlanan kriterler doğrultusunda kendileri belirlemekte ve TÜBİTAK'a bildirmektedir.

Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda **kendisi belirler** ve TÜBİTAK'a alt destek başvurusu esnasında bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler ve desteğin amacı kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Alt destek başvuru yapıldıktan sonra sonuç e-postası iletilmeden ve uzman kişi/kuruluş onayı alınmadan hizmet alınmaya başlanmamalıdır. Başlanması durumunda oluşacak tüm risk başvuru sahibine aittir. TÜBİTAK uzman kişi/kuruluş ile yapılan sözleşmelerde bir taraf olmadığı ve sadece destek sağlayıcısı olduğu için onay verilmeyen alt destek başvurularına konu hizmetlere dair oluşacak ücretlerden sorumlu değildir.

**Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz (Pathfinder) ve EIC Geçiş (Transition) Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri** için kriterlere uyan uzman kişi/kuruluşlar aynı zamanda **Avrupa Yenilik Konseyi (European Innovation Council – EIC) Hızlandırıcı (Accelerator) Programı ve Eurostars-3 Projeleri** için de doğrudan uygun olacaktır. EIC Hızlandırıcı ve Eurostars-3 Projeleri için hizmet alınması planlanan her bir uzman kişi/kuruluşun, başvuruya konu çağrı kesim tarihi esas alınarak mevcut kriterleri **son 2 yıl** içerisinde sağladığını ispatlaması gerekmektedir (Uzman kişi/kuruluşların son 2 yıldan önce kriterleri sağladığı projeler dikkate alınmayacaktır). Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler kapsamında yetersiz bulunursa, başvuru sahibinin önerisini değiştirmesi istenmektedir.

Hizmet alımıyla ilgili proje fikrinin korunmasına yönelik olarak düzenlenebilecek Fikri Mülkiyet Hakları (IPR) ile ilgili gizlilik anlaşması hususu dâhil tüm sözleşmelerin yapılması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### UZMAN KİŞİ ve KURULUŞ KRİTERLERİ

#### 1.A. Proje Yazdırma Desteği – Uzman Kuruluş

Proje yazma hizmeti verebilmek için en az **100** puan toplanmalıdır.

- Kriterler, Ufuk 2020 Programı ve Ufuk Avrupa Programı deneyimlerini kapsamaktadır. EIC / Eurostars deneyimi olarak, AB ÇP kapsamındaki KOBİ Programları kabul edilmektedir. İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.
- Proje yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kuruluşlar, proje ön değerlendirme hizmet verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.

#### 1.A.1. EIC Hızlandırıcı Programı Projeleri ve Eurostars-3 Projeleri için

- “Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş” veya “uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş” ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı / Eurostars projesi: **50 Puan**
- “Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş” veya “uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş” ve en az 12 puan almış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı projesi veya eşik değeri geçmiş Eurostars projesi: **25 Puan**

#### 1.A.2. Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC





## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **35 Puan**

### 1.B. Proje Ön Değerlendirme Desteği – Uzman Kuruluş

Proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kuruluş tarafından en az **100** puan toplanmalıdır.

- Kriterler, Ufuk 2020 Programı ve Ufuk Avrupa Programı deneyimlerini kapsamaktadır. EIC / Eurostars deneyimi olarak, AB ÇP kapsamındaki KOBİ Programları kabul edilmektedir. İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.
- Proje yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kuruluşlar, proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.

#### 1.B.1. EIC Hızlandırıcı Programı Projeleri ve Eurostars-3 Projeleri için

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı / Eurostars projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı / Eurostars projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 12 puan almış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı projesi veya eşiği geçmiş Eurostars projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve en az 12 puan almış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı projesi veya eşiği geçmiş Eurostars projesi: **20 Puan**



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 1.B.2. Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **20 Puan**

### 1.C. Proje Yazdırma Desteği – Uzman Kişi

- Kriterler, Ufuk 2020 Programı ve Ufuk Avrupa Programı deneyimlerini kapsamaktadır. KOBİ Aracı deneyimi olarak, AB ÇP kapsamındaki KOBİ Programları kabul edilmektedir. İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.
- Proje Yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kişiler, proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.

### 1.C.1. EIC Hızlandırıcı Programı Projeleri ve Eurostars-3 Projeleri için

Proje yazma hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **75** puan toplanmalıdır.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı / Eurostars projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 12 puan almış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı projesi veya eşik üstünde kalan Eurostars projesi: **25 Puan**
- Hakem olarak değerlendirmesi yapılan her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı / Eurostars projesi: **2 puan**

### 1.C.2. Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için

Proje yazma hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **85 puan** toplanmalıdır.

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **35 Puan**
- Hakem olarak değerlendirmesi yapılmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi (Tek aşamalı çağrılar veya iki aşamalı çağrılarının ikinci aşamasını kapsamaktadır): **6 Puan**



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 1.D. Proje Ön Değerlendirme Desteği – Uzman Kişi

- Kriterler, Ufuk 2020 Programı ve Ufuk Avrupa Programı deneyimlerini kapsamaktadır. KOBİ Aracı deneyimi olarak, AB ÇP kapsamındaki KOBİ Programları kabul edilmektedir. İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.
- Proje Yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kişiler, proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.

#### 1.D.1. EIC Hızlandırıcı Programı Projeleri ve Eurostars-3 Projeleri için

Proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **75** puan toplanmalıdır.

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı / Eurostars projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı / Eurostars projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 12 puan almış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı projesi veya eşik üstünde kalan Eurostars projesi: **25 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve en az 12 puan almış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı Programı projesi veya eşik üstünde kalan Eurostars projesi: **20 Puan**
- Hakem olarak değerlendirmesi yapılan her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı / EIC Hızlandırıcı / Eurostars projesi: **4 puan**



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 1.D.2. Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için

Proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **85 puan** toplanmalıdır.

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya koordinatör olarak sunulmuş en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **20 Puan**
- Hakem olarak değerlendirmesi yapılmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi (Tek aşamalı çağrılar veya iki aşamalı çağrılarının ikinci aşamasını kapsamaktadır.): **8 Puan**

### 1.E. Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği - Uzman Kuruluş

- Uzman kuruluşun Ufuk 2020 ve Ufuk Avrupa kapsamında en az **20** eğitim vermiş olması,



## **KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI**

- Verilmiş olan eğitimlerin **en az 5** tanesinin **Ufuk 2020** ve **Ufuk Avrupa** kapsamında proje yazma-sunma konusunda olması,
- Eğiticinin en az 4 yıllık **AB ÇP** deneyiminin bulunması.

### **UZMAN KİŞİ/KURULUŞLARIN SUNMASI GEREKEN İSPATLAYICI BELGELER**

- Proje yazdırma / Proje ön değerlendirme hizmeti sayısına göre kriterlere uygun olunması durumunda:
  - Hizmet sağlanan projelerin akronimlerini içeren uzman kişi / kuruluş imzalı kriterlere uygunluk belgesi,
  - Verilen hizmete dair kanıtlayıcı doküman (fatura veya sözleşme veya hizmet verilen kişiden alınan imzalı yazı).
- Uzman kişi / kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş projelere göre kriterlere uygun olunması durumunda:
  - Projelerin akronimlerini içeren uzman kişi/ kuruluş imzalı kriterlere uygunluk belgesi
- Hakemlik sayısına göre kriterlere uygun olunması durumunda:
  - Kişinin Avrupa Komisyonu tarafından davet edildiğine ve hakemlik yapıldığına dair belge (Hakemliğe ilişkin ekran görüntüsü)
- Danışmanlık firmasında çalışma tecrübesine göre kriterlere uygun olunması durumunda: İlgili firmada çalışma süresini gösteren ıslak imzalı belge.
- Eğitim deneyimi için tarih / uzman kuruluşun kaşesi ve imzasının yer aldığı; verilen eğitimlerin adı, tarihi, eğitimin verildiği kuruluş bilgilerini içeren referans listesi ve eğitim verilen kuruluşlardan alınan referans mektubu ile eğiticinin özgeçmişi.

### **UZMAN KİŞİLER İÇİN ÖDEME KONUSUNDA YAPILAN DÜZENLEMELER**

Uzman kişilerin verdikleri hizmetin karşılığında fatura veya serbest meslek makbuzu düzenlemeleri zorunlu hale getirilmiştir. Uzman kişilerin bu belgeleri düzenleyemediği hallerde



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

iş akdi ile çalıştıkları, ortağı veya sahibi oldukları şirketler üzerinden fatura düzenlenebilecektir. Kişilerin fatura tarihi itibarıyla fatura düzenleyen şirket ile bağlantısını resmi belgelerle kanıtlaması zorunludur. Bu tür durumlarda ödeme uzman kişi limitleri dâhilinde ilgili kuruluşa yapılacaktır.

### 9. Ödeme

- Alt destekler kapsamındaki hizmetlere ilişkin belgelerin düzenlenme tarihi çağrı kapanış tarihinden önce ve destek başvurusunun onaylanma tarihinden sonra olmalıdır.
- Harcama belgeleri, seyahati/etkinliği/hizmet alımını takip eden 2 ay içerisinde TÜBİTAK'a iletilmelidir.
- Ödemeler belge asılları veya kuruluşun mali müşavirinin tasdiklediği fatura nüshaları TÜBİTAK'a iletdikten sonra yapılmaktadır.

#### Alt Destekler Özelinde Ödeme için İletilmesi Gereken Ödeme Belgeleri

- **Seyahat Desteği:** Seyahate giden kişi adına düzenlenen fatura asılları, toplu taşıma biletleri, konaklama faturası, vize ve yurtdışı çıkış harcı ile ilgili resmi belgeler, toplantı ücreti var ise ücretin ödendiğine dair belge, yurtdışı seyahat raporu.
- **Organizasyon Desteği:** Seyahat söz konusu ise seyahat desteğine ilişkin belgeler, organizasyona ilişkin faturalar, piyasa araştırma tutanakları, organizasyon raporu.
- **Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği:** Eğitim faturası, seyahat söz konusu ise seyahat desteğine ilişkin belgeler, eğitim raporu.
- **Proje Yazdırma Desteği ve Proje Ön Değerlendirme Desteği:** Hizmet Faturası, ödeme dilekçesi.

### 10. Destek Üst Limitleri

#### a) Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği

Her bir seyahat için 1.500 Avro



**KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI**  
**DUYURU DOKÜMANI**

**b) Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği**

En çok 2 gün sürecek konsorsiyum toplantıları için 10.000 Avro  
(Koordinatör adayı ve proje ekibinden 1 kişinin seyahat giderleri dâhil)

**c) Proje Yazdırma Desteği:**

Proje Türü	Uzman Kişi Türkiye	Uzman Kişi Yurt Dışı	Uzman Kuruluş Türkiye	Uzman Kuruluş Yurt Dışı
2 Aşamalı Projeler 1.Aşama ve Eurostars-3 Projeleri	10.000 TL	4.000 Avro	25.000 TL	5.000 Avro
2 Aşamalı Projeler 2. Aşama	10.000 TL	6.000 Avro	50.000 TL	10.000 Avro
EIC Hızlandırıcı Programı Tam Başvuru	10.000 TL	6.000 Avro	50.000 TL	10.000 Avro
Diğer Projeler (EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri Dahil)	10.000 TL	10.000 Avro	75.000 TL	15.000 Avro

**d) Proje Ön Değerlendirme Desteği:**

Proje Türü	Uzman Kişi Türkiye	Uzman Kişi Yurt Dışı	Uzman Kuruluş Türkiye	Uzman Kuruluş Yurt Dışı
2 Aşamalı Projeler 1.Aşama ve Eurostars-3 Projeleri	6.000 TL	2.000 Avro	15.000 TL	3.000 Avro
2 Aşamalı Projeler 2. Aşama	6.000 TL	3.000 Avro	25.000 TL	5.000 Avro
EIC Hızlandırıcı Programı Tam Başvuru	6.000 TL	3.000 Avro	25.000 TL	5.000 Avro





**KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI**  
**DUYURU DOKÜMANI**

Diğer Projeler (EIC Kılavuz ve Geçiş Programları Projeleri Dahil)	6.000 TL	4.000 Avro	40.000 TL	8.000 Avro
--	----------	------------	-----------	------------

**e) Proje Yazma-Sunma Eğitimi:**

Koordinatör adaylarının veya proje ekip üyelerinden en fazla 2 kişinin masrafları karşılanır.

- Kişilerin Katılım Sağlayacakları Genel Kapsamlı Eğitimler

Eğitim Ücreti limiti (günlük): Yurt dışı için 500 Avro - Yurt içi için 1.000 TL  
Seyahat Limiti: 1.500 Avro (her bir eğitim ve her bir kişi için)

- Kuruluşlarda/Kuruluşa Özel Düzenlenecek Eğitimler

Günlük Eğitim Ücreti (Eğitici seyahat ücreti kapsam dışındadır):

- Eğitici yurt dışı yerleşik kuruluştan Türkiye'ye geliyorsa ya da eğitim yurt dışında gerçekleşiyorsa: 1.500 Avro.
- Eğitici yurt içi yerleşik kuruluştan geliyorsa ve eğitim yurt içinde gerçekleşiyorsa: 3.000 TL

Seyahat Limiti: 1.500 Avro (yurt dışında gerçekleştirilen eğitimler kapsamında her bir kişi için).

Destek Süresi: Desteğe kapsamında eğitimlerin en fazla iki günlük kısmı karşılanır.

- Proje önerisinin uzman kişi/kuruluş tarafından değerlendirilmesinin ardından, TÜBİTAK'ın uzman kişi/kuruluştan konuya ilişkin ek görüş talep etmesi durumunda, bu talep, söz konusu değerlendirme sürecinin bir aşaması olarak ele alınacak olup uzman kişi/kuruluşa ayrıca bir ücret ödenmeyecektir.
- Yukarıdaki destek miktarları, yurt içinde yer alan uzman kişi/kuruluşlara, ödeme belgesinin düzenlendiği tarihteki TC. Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden muhasebeleştirilerek Türk Lirası olarak; yurt dışında yer alan uzman kişi/kuruluşlara ise döviz olarak ödenir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Destek miktarları, danışmanlık hizmetini alan kişi/kuruluş tarafından ödenir. Fatura kesilememesi durumunda TÜBİTAK ile görüşülerek hareket edilmesi gerekmektedir.

### 11. Yükümlülükler ve Kısıtlar

- Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na yaptığı genel başvuru kabul edilen koordinatör adaylarının, bu başvuru kapsamında faydalanmak istedikleri her bir destek için belirtilen sürelerde yeni başvuru yapması gerekmektedir.
- Desteklenen her bir başvuru kapsamında, bir defa Proje Yazdırma Desteği veya Proje Ön Değerlendirme Desteği'nden faydalanabilir.
- Proje Yazma Sunma Eğitimi Desteği'nden faydalanan koordinatör adayı, aynı başvurusu kapsamında Proje Yazdırma Desteği'nden faydalanamayacaktır.
- Aynı proje önerisi için yapılacak destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sahibinden, gerekli görüldüğü durumlarda, ilgili proje önerisinin farklılığını kanıtlanması yönünde açıklama talep edilebilir.
- Koordinatör adayları, destekten faydalanmaları durumunda, projelerini Koordinatör olarak Avrupa Komisyonu'na uygun kurallar çerçevesinde sunmak ve projenin sunulduğuna dair belgenin bilgisayar çıktısını, çağrı kapanma tarihinden itibaren iki ay içinde ilgili TÜBİTAK Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdürler. (EIC çağrılarında kapanış tarihi olarak ara kesim tarihi (Cut-off date) esas alınacaktır.)

### Bilgi ve İletişim

Soru, görüş ve önerileriniz için Koordinatörlüğü Destekleme Programı sorumlusu ile iletişime geçebilirsiniz.

#### İletişim Bilgileri:

Fatma Gökçe EMİL  
Nazlı ÖZ-YILDIRIM



**KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI**  
**DUYURU DOKÜMANI**

**e-posta:** [koordinator@tubitak.gov.tr](mailto:koordinator@tubitak.gov.tr)

**T** +90 312 298 1826/1853

**F** +90 312 427 7483

TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı

Tunus Caddesi No:80

Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA