|  |  |
| --- | --- |
|  | **SEYAHAT RAPORU[[1]](#footnote-1)** |

|  |
| --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| Başvuru Numarası  |  |
| Adı Soyadı |  |
| Kurumu |  |

|  |
| --- |
| **ZİYARET İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| AB ÇP Alanı |  |
| Koordinatör Kuruluş proje yürütücüsü/ERC Baş Araştırmacısı/ERC Panelistinin Adı |  |
| Koordinatör Kuruluş proje yürütücüsü/ERC Baş Araştırmacısı/ERC Panelistinin Kurumu |  |
| Ziyaret Yeri(Ülke/Şehir) |  |
| Ziyaretin Başlama-Bitiş Tarihleri |  |

|  |
| --- |
| **ZİYARET İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Ziyaretin amacı ile ilgili detaylı bilgi veriniz:** |
| **Koordinatör Kuruluş proje yürütücüsü/ERC Baş Araştırmacısı/ERC Panelistinin kurumunuzdan kimlerle görüştüğü ve görüşme kapsamı ile ilgili detaylı bilgi veriniz:**  |
| **Koordinatör Kuruluş proje yürütücüsü/ERC Baş Araştırmacısı/ERC Panelisti ziyaretinin, kişisel ve kurumsal olarak AB ÇP özelindeki faydalarının ne yönde olduğuyla ilgili detaylı bilgi veriniz:** |
| **Ziyaretin başvuruya konu ilgili AB ÇP alanı ve olası diğer alanlar özelinde kurumsal ve kişisel olarak çıktılarının neler olduğu ve AB ÇP kapsamında yapılması plânlananlarla ilgili detaylı bilgi veriniz:**  |
| **Varsa eklemek istediğiniz açıklamalar (Gözlemleriniz, yaşanan zorluklar, sebep ve çözüm önerileri vb.):** |
| **Ziyaret ile İlgili Dokümanlar:***(Gündem (zorunlu), İmzalı Katılımcı Listesi (zorunlu), Toplantı Notları, Sunumlar vb.)* |
| **Rapor Tarihi:** | **İmza:** |

1. Seyahat raporunun detaylı ve özenli bir şekilde doldurulması ödeme süreçleri açısından kritik öneme sahiptir. Uygun bulunmayan raporlar iade edilmekte ve bu durum ödeme sürecinin uzamasına neden olmaktadır. [↑](#footnote-ref-1)