



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



TÜBİTAK

1071 Destek Programı ve Ulusal Başvuru Süreci

FutureFoodS 2025 Uluslararası Ortak Çağrısı

Arif DUYAR

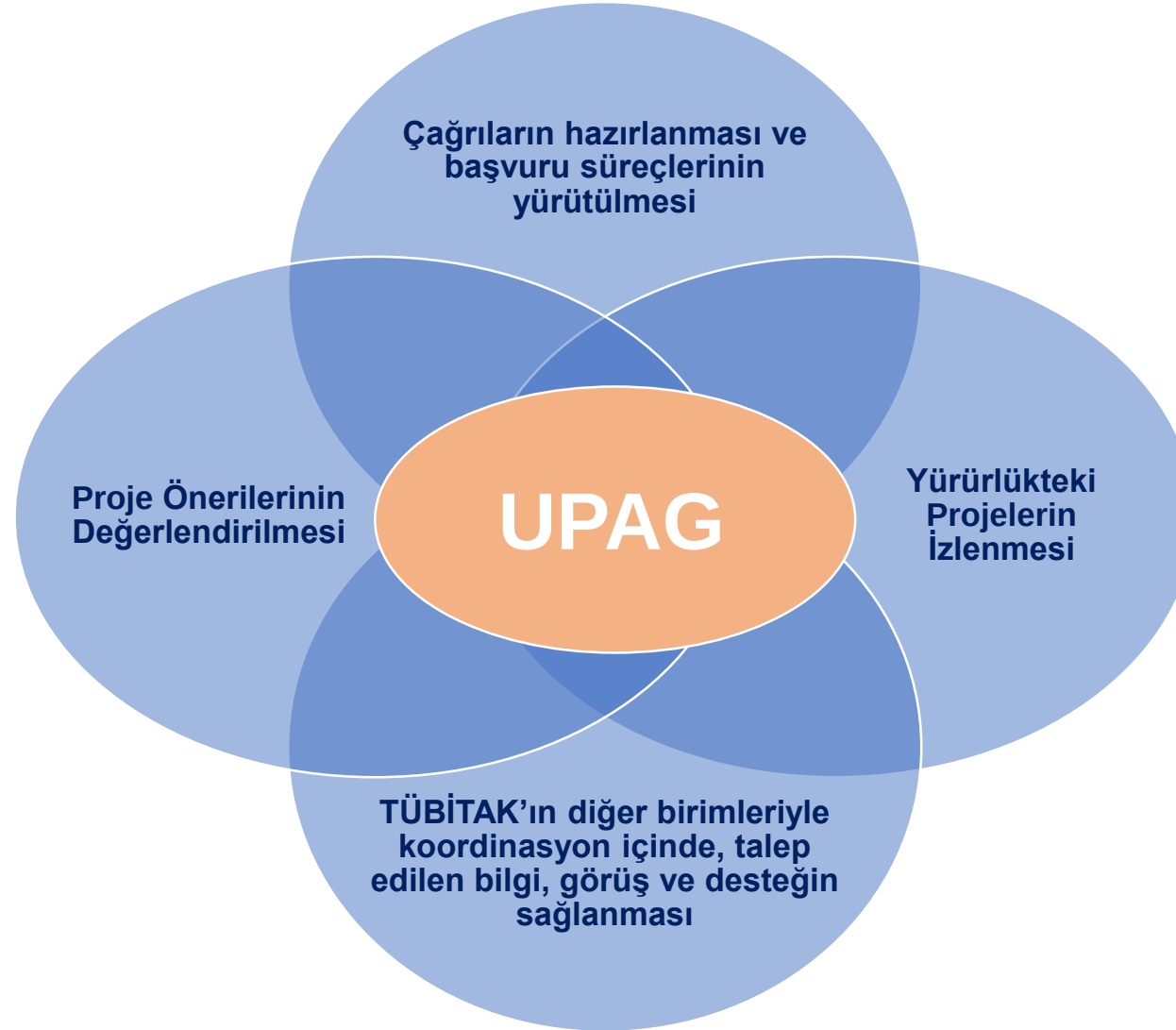
Araştırma Destek Programları Başkanlığı
Uluslararası İşbirliği Projeleri Araştırma Destek Grubu
(UPAG)

15 Ocak 2026

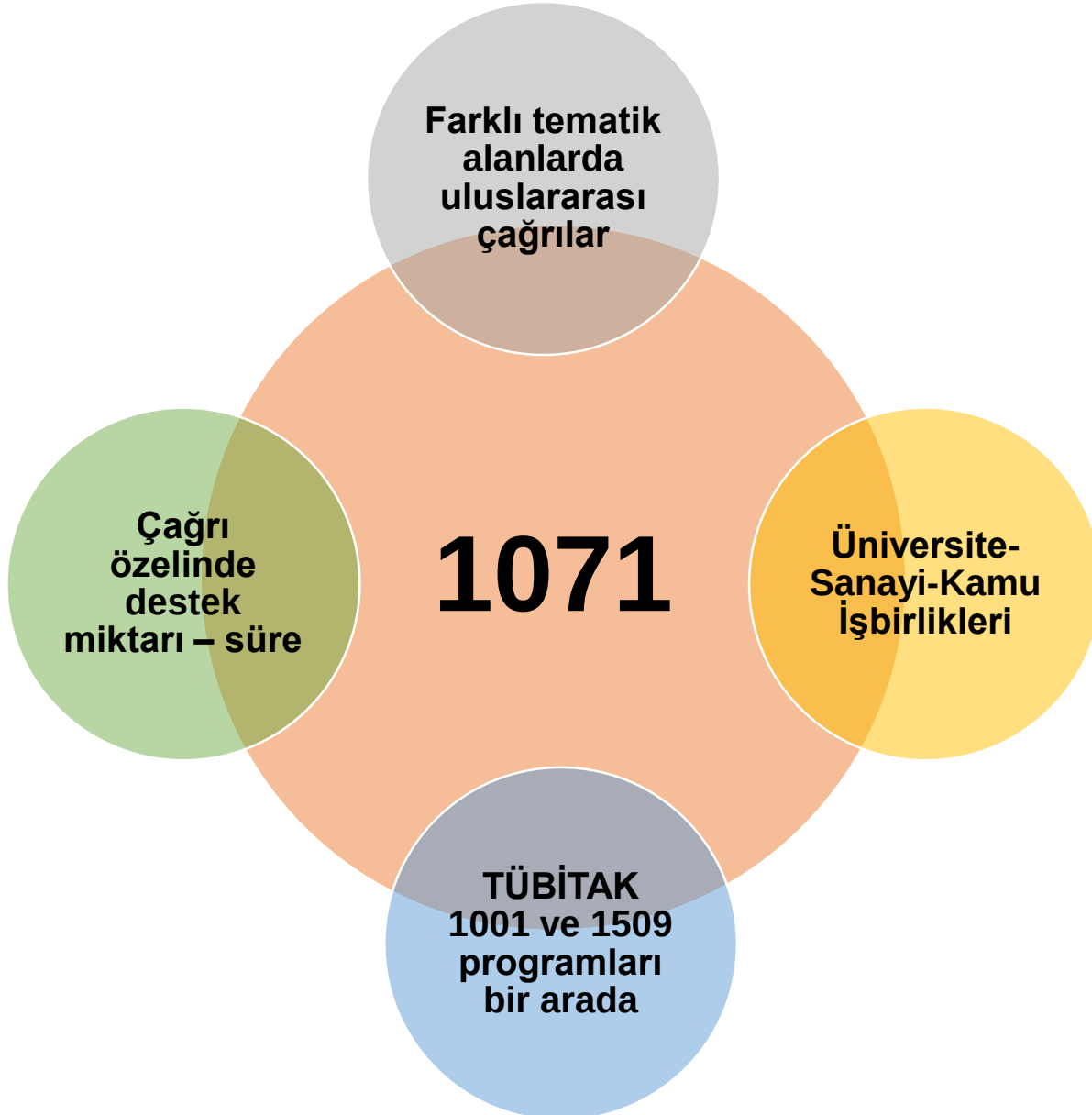
1071 DESTEK PROGRAMI

1071 PROGRAMI ULUSAL BAŞVURU
KURALLARI VE SÜRECİ

PROJE BAŞVURU SİSTEMİ (UIDB-PBS)



Ülkemiz açısından önem taşıyan stratejik ve kalkınma odaklı ikili ve çok taraflı sürdürülebilir işbirliklerinin geliştirilmesi sürecine katkı sağlanması



1071

Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı

Amaç:

Ülkemiz araştırmacılarının uluslararası destek fonlarına başvuru kapasitesinin ve başvurularda başarı performansının iyileştirilmesi ile uluslararası ikili ve çok taraflı Ar-Ge işbirliklerine katılımın arttırılmasına yönelik belirlenecek çağrı başlıkları kapsamındaki projelerin desteklenmesi

1071 Destek Programı Uluslararası Proje Destekleri

İkili İşbirlikleri

76 Ülke – 108 Kurum ile İkili İşbirliği

Ortak Ar-Ge ve Yenilik Projeleri, Bilimsel Faaliyetler, Araştırmacı Değişimi

Çok Taraflı İşbirlikleri

SBEP, DUT, PRIMA, BELMONT, CORNET, ERA-NET, ERDERA vb.

Uluslararası Platformlar

1071 Programı_Çok Taraflı Programlar



Kimler Başvurabilir?

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları,
- Eğitim ve araştırma hastaneleri,
- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar).

➤ TÜBİTAK 1071 Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.

Kimler Başvuramaz?

- Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri,
- Kooperatifler ve birlikler,
- Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklardan başvuru kabul edilmemektedir.

Ulusal Başvuruda Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar

- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK 1071 programına ortak olarak **tek bir başvuruda** bulunulmalıdır.
- UİDB Proje Başvuru Sistemi (UİDB-PBS) üzerinden yapılacak başvuruda her bir ortağın ‘Yürütücü Kuruluşlar’ sekmesi altında **ayrı ayrı yürütücü kuruluş** olarak tanımlanması gerekmektedir.
- Uluslararası projede ortak olarak yer almayan kurum/kuruluş PBS üzerinde yürütücü kuruluş olarak tanımlanamaz.
- Farklı fakülte(ler)/enstitü(ler) uluslararası projede ayrı ortaklar olarak yer alıyorsa PBS üzerinde ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanmalıdır.

Proje Ekibi

Proje yürütücülerinin;

- Doktora/tıpta uzmanlık (Üniversite personeli)
- En az dört yıllık üniversite lisans eğitimi (Kamu ve Özel Sektör)
- Projenin yürütüleceği kurumun (yükseköğretim kurumları, kamu kurumları veya özel kuruluşlar) kadrolu/tam zamanlı personeli (emekliler ve herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmayan doktora sonrası araştırmacılar hariç) olmaları gerekmektedir.

Araştırmacı veya danışmanların;

- En az dört yıllık üniversite lisans eğitimi (Tüm Kurum/Kuruluşlar) ve görev yaptıkları katılımcı kurum/kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli olmaları gerekmektedir.
-
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir.
 - Türk proje ekibinde **yurtdışı araştırmacı** görevlendirilemez.
 - Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırları içerisinde bir kurum/kuruluştaki görevli olduğu sürece projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olabilir.
 - Danışmanlık için projede özel uzmanlık gerektiren konu bulunması gerekir.

Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?

X Rektörler Hariç Kamu/Kurum Kuruluşlarının En Üst Düzey Yöneticileri,

- Başhekim,
- Hastane Yöneticisi,
- Genel Müdür,
- İl Milli Eğitim Müdürü vb.

başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamazlar, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler.

✓ Ancak, Rektörler ile kamu/kurum kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri yardımcısı,

- Rektör Yardımcıları,
- Başhekim Yardımcısı,

Destek Oranı

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları kabul edilen bütçeleri üzerinden **%100 destek oranı** ile desteklenecektir.
- Büyük ölçekli özel kuruluşlar kabul edilen bütçeleri üzerinden **%60** ve KOBİ'ler kabul edilen bütçeleri üzerinden **%75 destek oranı** ile desteklenecektir.

Talep edilen katkı miktarı proje bütçesi ile destek oranının çarpılması sonucu elde edilen tutardır.

Personel giderleri

Yurt içi ve yurtdışı seyahat
giderleri

Danışmanlık ve hizmet alım
giderleri

Alet, makine, teçhizat, yazılım
ve yayın alım giderleri

Malzeme ve sarf malzemesi
alım giderleri

Yönetmelikte* belirtilen diğer
giderler



Desteklenecek gider kalemleri
çağrı özelinde belirlenmekte
ve duyurulmaktadır.

Proje Süresi ve Proje Bütçesi Üst Sınırları

- Proje süresi **en fazla 36 ay** olabilir.
- Bir proje kapsamında **TÜBİTAK'tan talep edilen katkı** Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramesi (PTİ) hariç;
 - ❖ Proje başına **200.000 Avro'yu**,
 - ❖ Yürütücü kuruluş başına;
 - Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için **100.000 Avro'yu**,
 - Özel kuruluşlar için **200.000 Avro'yu** aşamaz.

TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, proje bütçesi ile destek oranının çarpılmasıyla elde edilir.

Uluslararası Başvuru Sırasında Proje Bütçesi Hesabı

- Uluslararası proje başvurusu esnasında bütçe bilgileri doldurulurken, PTİ ve Kurum hissesi proje bütçesine dahil edilmelidir. Ulusal başvuruda ise bu tutar eklenmez. Proje yürütülürken TÜBİTAK tarafından sözleşmeye ayrıca dahil edilir.

PTİ ve/veya Kurum Hissesi alabilme şartlarına haiz olan her bir yürütücü kuruluş başına;

- **Proje süresi (ay) x 13.750 TL** (proje yöneticisi ise proje süresi (ay) x 15.250 TL) hesaplamasından elde edilen PTİ,
- En yüksek **450.000 TL** olacak şekilde Kurum Hissesi üst tutarları proje bütçesine eklenmelidir.

Türk Lirası cinsinden olan giderlerin döviz cinsinden karşılığı hesaplanırken ilgili başvuru tarihinde geçerli olan T.C. Merkez Bankası efektif döviz satış kuru esas alınmalıdır.

PTİ ve KURUM HİSSESİ ÖRNEK

- Türkiye'den 2 Kamu Ortağının yer aldığı bir projede, proje yürütücülerinin bir proje özelinde talep edebilecekleri maksimum Kurum Hissesi ve PTİ aşağıdaki gibi olabilecektir:
- **Üniversite 1 (yönetici kuruluş):** 450.000 TL + 549.000 TL (36 aylık proje için aylık 15.250 TL PTİ) = 999.000 TL
- **Üniversite 2/Araştırma Merkezi (yürütücü kuruluş):** 450.000 TL + 495.000 TL (36 aylık proje için aylık 13.750 TL PTİ) = 945.000 TL
- TÜBİTAK için toplam Kurum Hissesi ve PTİ maliyeti = 999.000 TL + 945.000 TL = 1.944.000 TL (10 Ocak tarihinde 1 Avro = 50.2331 TL ise yazılması gereken **Yönetici Kuruluş için 19.887 Avro** ve **diğer ortak için 18.813 Avro**. Toplam **38.700** Avro Uluslararası Bütçede talep edilen tutara ilave olarak, haricen eklenmesi gereken.)
- NOT: Her bir yürütücü kurumun bütçesine ayrı ayrı yazılmalıdır!

PTİ ve KURUM HİSSESİ ÖRNEK 2

- Türkiye'den 1 Kamu Ortağının yer aldığı bir projede, proje yürütücüsünün bir proje özelinde talep edebileceği maksimum Kurum Hissesi ve PTİ aşağıdaki gibi olabilecektir:
- Üniversite (yürütücü kuruluş): 450.000 TL + 495.000 TL (36 aylık proje için aylık 13.750 TL PTİ) = 945.000 TL
- TÜBİTAK için toplam Kurum Hissesi ve PTİ maliyeti = 10 Ocak tarihinde 1 Avro = 50.2331. Yaklaşık **18.813 Avro** olacaktır.

PTİ ve KURUM HİSSESİ ÖRNEK 3

- Türkiye'den 1 Kamu Ortağı ve 1 özel firma ortağın yer aldığı bir projede, proje yürütücülerinin bir proje özelinde talep edebilecekleri maksimum Kurum Hissesi ve PTİ aşağıdaki gibi olabilecektir:
- Kamu kurumu proje yöneticisi ise 19.887 Avro (PTİ 15.250 x AY olarak hesaplanır).
- Kamu kurumu diğer ortak ise 18.813 Avro (PTİ 13.750 x AY olarak hesaplanır).
- Özel kuruluş PTİ veya Kurum Hissesi almayacaktır.

PTİ ve KURUM HİSSESİ ÖRNEK 4

- Türkiye'deki ortaklar arasında kamu kurumu yoksa:
- Özel kuruluşlara PTİ ve Kurum Hissesi eklenmeyecektir.

Nereye Ne Yazılmalı

Kamu Kurumları

Requested funding [in k€]

Organisation name	Personnel	Travel	Consumables / Equipment	Subcontracts	Other	Requested Funding	Total Own Contribution	Total Costs
						PTİ ve Kurum Hissesi Dahil Toplam Bütçe	-	PTİ ve Kurum Hissesi Dahil Toplam Bütçe
Overhead	PTİ				Kurum Hissesi			

Projenin toplam bütçesi yürütücü kuruluş başına 100.000 Avro ise PTİ ve Kurum Hissesi Dahil Toplam 118.813 Avro yazılmalıdır.

Nereye Ne Yazılmalı

Sermaye Şirketleri (Özel Kuruluşlar)

Requested funding [in k€]								
Organisation name	Personnel	Travel	Consumables / Equipment	Subcontracts	Other	Requested Funding	Total Own Contribution	Total Costs
						%75 KOBİ %60 büyük firma	%25 KOBİ %40 büyük firma	%100
Overhead								

Overhead satırına herhangi bir şey yazılmayacaktır (Kurum Hissesi eklenmeyecektir).

İstisnai durum: Özel şirketlerin yürütücü kuruluş olduğu proje ekibinde kamu kurumu yöneticisi mevcutsa ilgili kişi için PTİ Hesaplaması yapılmalıdır.

ÖRNEK: Bir KOBİ 250.000 Avro tutarında bütçe belirlemişse «requested funding» kısmına 200.000 Avro, «own contribution» kısmına 50.000 Avro, «total costs» kısmına 250.000 Avro yazılmalıdır. Requested funding kısmında çağrı kurallarında duyurulan üst limitten fazlası yazılmamalıdır.

Ulusal Başvuruda PBS’ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler

1.Aşama Ulusal Başvuru	2.Aşama Ulusal Başvuru
Uluslararası Başvuru Formu	Uluslararası Başvuru Formu
Uluslararası Başvuru Formu Bütçe Eki	Ulusal Başvuru Formu
	Bütçe ve Gerekçesi Formu

Projenin desteklenmesine karar verilmesi halinde, aşağıda yer alan belgelerin sözleşme imzalanma aşamasında sunulması gerekmektedir.

- **Etik Kurul Onay Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Yasal/Özel İzin Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Destek Mektupları** (Gerekli ise)
- **KOBİ Beyannamesi** vb.

E-imza Süreci

- Çağrı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak ulusal başvurular, son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilmektedir.
- E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir.
- E-imzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr



UİDB PBS
Proje Başvuru Sistemi



Dönemsel Başvuru Programları

Sürekli Başvuruya Açık Programlar

Çağrılı Başvuru Programları

Başvuru Programına Giriş

Proje başvurunuzla başlamadan önce, ARBİS bilgilerinizin güncel olduğundan emin olunuz, bilgileriniz güncel değilse lütfen güncelleyiniz.

ARBİS kaydınıza erişmek veya ARBİS'e üye olmak için [tıklayınız](#).

TÜBİTAK 1071 programı kapsamındaki çağrılara ulusal başvuru yapabilmek için UİDB Proje Başvuru Sistemi'ne (UİDB-PBS) uidb-pbs.tubitak.gov.tr adresinden girilmelidir.

**Merkezi Kimlik Doğrulama
Servisi** İLETİŞİM/YARDIM
English | Türkçe

Kullanıcı Adı ve Parola ile Giriş

 "Merkezi Giriş Servisine ilk defa giriyorsanız ve daha önce TEYDEB PRODİS hesabı almışsanız parola bölümüne TEYDEB PRODİS parolanızı giriniz. TEYDEB PRODİS hesabınız yoksa, ARBİS' e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Kaydınız yoksa "Yeni Kullanıcı Kaydı" bağlantısını tıklayarak "Yeni Kullanıcı Kaydı" yapınız. TÜBİTAK Başkanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmalıdırlar."

Elektronik İmza ile Giriş

Mobil İmza ile Giriş

Yeni Kullanıcı Kaydı

TC Kimlik / Pasaport No

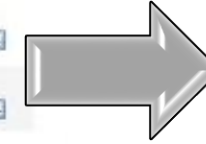
Parola

Giriş

Parolamı Unuttum
Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum

TÜBİTAK Merkezi Giriş Servisi

TÜBİTAK - Bilişim Müdürlüğü 2011



- **ARBİS parolası ile giriş yapılabilir.**
- **Kaydınız yok ise arbis.tubitak.gov.tr adresi üzerinden kayıt gerekmektedir.**

Başvurularım (1)

Yeni Destek Başvurusu

E-İmza Süreci

ARDEB Proje Görevlerim

Değerlendirme Sistemi

Kuruluş Yetkilisi

Yeni Destek Başvurusu

Program Adı	Bilgi Notu	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
COST DESTEKLERİ	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
İKİLİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular

Kategori	Çağrı Kodu	Çağrı Adı	Bilgi Notu	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	BLMNT FRM OKYANUS 2/1	Belmont Forum - Okyanus Ortak Araştırma Aksiyonu 2 Çağrısı (1. Aşama)	Bilgi Notu	17.06.2025	09.03.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	EP PerMed RTICs2026-1	EP PerMed RTIC2026 (MultiPMDData2026) Ortak Çağrısı 1. Aşama	Bilgi Notu	26.12.2025	21.01.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	AGDATA_2025_1	AGDATA Ortaklığı 2025 Çağrısı 1. Aşama	Bilgi Notu	17.11.2025	28.01.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	SEA EU JFS 2025 1. Aşama	SEA-EU JFS Çağrısı 2025 (1. Aşama)	Bilgi Notu	01.12.2025	07.04.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	ERA4Health-JTC8-PREVENT-OO_1.Aşama	ERA4Health ORTAKLIĞI JTC8 PREVENT-OO 2026 YILI ÇAĞRISI (1. AŞAMA)	Bilgi Notu	13.11.2025	26.01.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	ERDERA 2026-1	ERDERA Ortaklığı 2026 Çağrısı 1. Aşama	Bilgi Notu	10.12.2025	20.02.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	FutureFoodS-2025-01	FutureFoodS Ortaklığı 2025 Çağrısı 1. Aşama	Bilgi Notu	03.12.2025	18.02.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	EP PERMED JTC CARMEN 2026-1	EP PERMED JTC 2026 YILI ÇAĞRISI (Personalised Medicine for CARdiovascular, MEtabolic, and reNal diseases (CARMEN2026)) 1. Aşama	Bilgi Notu	19.12.2025	16.02.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	OH-THREAT-2026/1	Tedaviler ve Tedavi Protokollerine Uyum- OH-TREAT 2026 Çağrısı (1. Aşama)	Bilgi Notu	25.12.2025	10.02.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	EUROHPC-2025-NCC-01-01	EUROHPC-2025-NCC-01-01	Bilgi Notu	29.12.2025	12.01.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	HORIZON-JU-EUROHPC-2026-COE-LH-01	EUROHPC-2026-COE-LH-01	Bilgi Notu	07.01.2026	27.01.2026 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	LEAP-SE 2026/1	LEAP-SE 2026 Ortak Çağrısı - 1. Aşama	Bilgi Notu	09.01.2026	09.02.2026 23:59:00	Başvur

Proje Başvuru Sistemi (PBS)

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✗ Üretken Yapay Zekâ Kullanımı
- ✗ Proje Yürütücüsü
- ✗ Proje Bilgileri
- ✗ Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası
- ✗ Uluslararası Proje Ortakları
- ✗ Faaliyet Alanları
- ✗ Anahtar Kelimeler
- ✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi
- ✗ Proje Personeli
- ✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✗ Ekibin Diğer Projeleri
- ✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✗ Ek Dosyalar
- ✗ Yürütücü Kuruluşlar
- ✗ Yayın Bilgileri
- ✗ Başvuru Onay

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Başvuru Açıklaması

Proje Id: 946922
Program Adı: ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA)
Çağrı Adı : FutureFoodS Ortaklığı 2025 Çağrısı 1. Aşama
Başvuru Başlangıç Tarihi: 03.12.2025
Başvuru Bitiş Tarihi: 18.02.2026 23:59:00
E-imza Sürecinin Tamamlanması için Son Tarih: 25.02.2026 23:59:00

Çağrı Genel Açıklama

Değerli Araştırmacımız,

Geleceğin Sürdürülebilir Gıda Sistemleri için Avrupa Ortaklığı (FutureFoodS), Avrupa'nın gıda üretim ve tüketim süreçlerini daha sürdürülebilir ve dirençli sistemlere dönüştürmeyi amaçlayan yenilikçi bir Avrupa ortaklığıdır.

FutureFoodS 2025 Ortak Uluslararası Çağrısı kapsamında sunulan araştırma ve yenilik tekliflerinin aşağıdaki konulardan en az birini ele alması gerekmektedir:

Konu 1: Sürdürülebilir ve sağlıklı beslenmeyi geliştiren ev içi gıda uygulamaları ? Gıda güvenliği, kültürler, beslenme ihtiyaçları ve tüketici davranışlarını kapsayan hane düzeyinde sistematik çalışmalar.

Konu 2: Çeşitli, sürdürülebilir ve döngüsel gıda işleme sistemleri ? Geliştirilmiş işleme/paketleme, yan ürünler ve akışların değer kazanımı, farklı tüketici gruplarına uyarlanmış bileşenler.

Konu 3: Sürdürülebilir gıda sistemlerinde güven ve şeffaflık ? Kaldıraç noktalarının belirlenmesi; araçlar, yöntemler, ölçütler, göstergeler ve kalite sinyallerinin (etiketleme vb.) değerlendirilmesi; sistem aktörleriyle birlikte oluşturulmuş daha bütüncül bir çerçeveye yönelik çalışmalar.

Çağrı hakkında daha detaylı bilgiye, uluslararası ve ulusal başvuru dokümanlarına ulaşmak için aşağıdaki adresleri ziyaret edebilirsiniz:

Ortaklığın uluslararası çağrı sayfasına erişim için [tıklayınız](#).

Ortaklığın ulusal çağrı sayfasına erişim için [tıklayınız](#).

FutureFoodS 2025 Yılı Çağrısı Uluslararası Başvuru Kuralları dokümanına erişim için [tıklayınız](#).

FutureFoodS 2025 Yılı Çağrısı Ulusal Başvuru Kuralları dokümanına erişim için [tıklayınız](#). ()

PBS Sistemi – Üretken Yapay Zeka Kullanımı

Değerli Araştırmacılarımız ve Değerlendiricilerimiz,

TÜBİTAK destek süreçlerinde araştırma bütünlüğünü, veri gizliliğini ve süreçlerin şeffaflığını korumak amacıyla, Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) kullanımına ilişkin önemli ilkeleri ve kuralları içeren bir rehber hazırlanmıştır. Başvuru ve değerlendirme süreçlerine başlamadan önce “Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi”ni dikkatle incelemeniz büyük önem arz etmektedir.

Rehbere https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2025-09/uyz_rehberi_ardeb.pdf adresinden ulaşabilirsiniz.

Başvuru sahipleri, ÜYZ’yi yalnızca sorumlu, etik ve yasal sınırlar içinde bir yardımcı araç olarak kullanmalıdır. Rehberde yer alan yasaklara uymamak, başvuru sahibinin TÜBİTAK nezdindeki güvenilirliğini sarsacak, etik soruşturmalara yol açabilecek, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) ve TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu (AYEK) Yönetmeliği vb. ilgili mevzuat çerçevesinde yaptırımlara neden olabilecektir.

Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi Onayı:	☒ Yukarıdaki açıklamayı ve “Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi”ni okudum ve anladım.
Proje önerinizin hazırlanması sürecinde, basit dil bilgisi ve yazım denetimi ötesinde, Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) araçlarından faydalandınız mı? : Önemli Bilgi Notu	Evet
Kullandığınız Üretken Yapay Zekâ aracının/araçlarının adını ve biliniyorsa versiyonunu belirtiniz. : Önemli Bilgi Notu	
ÜYZ araçlarını proje önerisi hazırlama sürecinin hangi aşamalarında ve ne amaçla kullandınız? :	☐ Literatür araştırması ve mevcut makalelerin özetlenmesi ☐ Metnin dil ve üslubunun iyileştirilmesi (çeviri, yeniden ifade etme, akıcılık kontrolü) ☐ Kodlama yardımı (kod parçacığı üretme, hata ayıklama vb.) ☐ Fikir geliştirme ve beyin fırtınası (yeni hipotez veya yöntem önermesi vb.) ☐ Proje önerisi bölümlerinin (giriş, yöntem, özgün değer vb.) ilk taslaklarının oluşturulması ☐ Veri analizi, verilerin yorumlanması veya sentetik veri üretimi ☐ Görsel materyal (şekil, illüstrasyon, grafik vb.) üretimi ☐ Diğer
Açıklama:	

Proje Yürütücüsü Bilgileri Adımı

- Proje Yürütücüsü
- Proje Bilgileri
- Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası
- Uluslararası Proje Ortakları
- Faaliyet Alanları
- Teknoloji Hazırlık Seviyesi
- Anahtar Kelimeler
- Proje Personeli
- Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- Ek Dosyalar
- Makine Techizat Bilgileri
- Yürütücü Kuruluşlar
- Yayın Bilgileri
- Başvuru Onay

Adı Soyadı:	ARİF DUYAR	Faks:	
Telefon:	(312) 298 16 28/1628	Cep Telefonu:	
E-posta Adresi:	arif.duyar@tubitak.gov.tr		
Doktora Bilgisi :			
ARBİS Kurum Adı: Önemli Bilgi Notu	TÜBİTAK BAŞKANLIK Not: ARBİS'e kayıtlı kurum/kuruluş ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş'un aynı olması gerekmektedir.		
Open Researcher and Contributor ID (ORCID):	0009-0002-3931-4448		

Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Türü: Önemli Bilgi Notu	Üniversite		
Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Adı: Önemli Bilgi Notu	HACETTEPE Ü. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BİYOLOJİ ABD.		Seç
Kuruluş Adresi:	Üniversiteler, Hacettepe Beytepe Kampüsü No:21, 06800 Çankaya/Ankara		
Yürütücünün Kadrosunun Bulunduğu/Öğrencisi Olduğu Kurum:	HACETTEPE Ü. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BİYOLOJİ ABD.		Seç
İdari Görev:	Görev Yok		
Hak Sahipliği Türü: Önemli Bilgi Notu	ORTAK		
Projedeki Sorumluluk: Önemli Bilgi Notu	Proje yürütücüsünün projedeki bilimsel çalışmalar ve proje yönetimi kapsamında üstlenileceği sorumluluklar, iş paketlerine atıflar yapılarak açık bir şekilde belirtilmelidir.		
Yüksek Lisans Tez Danışmanının Ünvanı:	Prof. Dr.		
Yüksek Lisans Tez Danışmanının Adı:	Mahmut	Yüksek Lisans Tez Danışmanının Soyadı:	Kabalak
Doktora Tez Danışmanının Ünvanı:	Prof. Dr.		
Doktora Tez Danışmanının Adı:			

Proje Bilgileri Adımı

- ❌ Proje Bilgileri
- ❌ Faaliyet Alanları
- ❌ Anahtar Kelimeler
- ❌ Proje Personeli
- ❌ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ❌ Ekibin Diğer Projeleri
- ❌ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ❌ Ek Dosyalar
- ❌ Yürütücü Kuruluşlar
- ❌ Yayın Bilgileri
- ❌ Başvuru Onay

Proje Başlığı:			
Project Title:			
Proje Özeti :			
Project Summary :			
Proje Türü: Önemli Bilgi Notu	☐ Temel Araştırma ☐ Uygulamalı Araştırma ☐ Deneysel Geliştirme		
Proje Konusu ile İlgili Araştırma Destek Grubu:	Seçiniz... ▼		
Projenin Değerlendirilmesini Önerdiğiniz Panel:			
Araştırmamanın Çevreye Doğrudan veya Dolaylı Olası Zararlı Etkisi Söz Konusu mu?	Seçiniz... ▼		
Proje Konusu Üçüncü Kişi/Kişilere Ait Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Üzerine mi Kurgulanmıştır? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz... ▼		
Bu veya Benzer Bir Proje ile Daha Önce ARDEB'in Herhangi Bir Destek Programına Başvuruda Bulunuldu mu? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz... ▼		
Proje Önerisi Başka Bir Kuruluşa Sunuldu mu?	Seçiniz... ▼		
Proje Öneriniz İçin Herhangi Bir Kurum/Kuruluştan Almış Olduğunuz Destek Mektubu Var mı? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz... ▼		
Etik Kurul İzin Belgesi Gerekli mi? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz... ▼		
Yasal/Özel İzin Belgeleri Gerekli mi? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz... ▼		
Proforma Fatura Gerekli mi? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz... ▼		
Proje Ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinde Çalışan Yürütücü/Araştırmacı/Danışman Mevcut mu? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz... ▼		
Önerilen Destek Miktarı (TL):	0	TL	
Önerilen Proje Süresi (Ay):		Ay	

PBS - Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası

Başvurularım (1) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Kuruluş Yetkilisi

✓ Başvuru Açıklaması

✓ Üretken Yapay Zekâ Kullanımı

✓ Proje Yürütücüsü

✓ Proje Bilgileri

✗ **Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası**

✗ Uluslararası Proje Ortakları

✗ Faaliyet Alanları

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Anahtar Kelimeler

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası

Uluslararası Proje Akronimi:	
Uluslararası Proje Numarası:	

Kaydet

Uluslararası Proje Ortakları Bilgileri Adımı

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Üretken Yapay Zekâ Kullanımı
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası
- ✗ **Uluslararası Proje Ortakları**
- ✗ Faaliyet Alanları
- ✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi
- ✗ Anahtar Kelimeler
- ✗ Proje Personeli
- ✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✗ Ek Dosyalar
- ✗ Makine Techizat Bilgileri
- ✗ Yürütücü Kuruluşlar
- ✗ Yayın Bilgileri
- ✗ Başvuru Onay

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Uluslararası Proje Ortakları

i Lütfen projedeki her bir Uluslararası Ortağa dair aşağıdaki bilgileri giriniz.

Uluslararası Proje Ortakları Listesi

10 entries per page

Search:

Sıra No	Ortaklık Kurulan Ülke	Ortak Yürütücü Adı Soyadı	Ortak Kuruluş Adı	Ortak Kuruluş Türü	Ortak Kuruluş Projedeki Görevi	İşlem
---------	-----------------------	---------------------------	-------------------	--------------------	--------------------------------	-------

No data available in table

« < > »



Ekle

Proje Başvuru Sistemi (PBS)

- **Sonraki adımlarda sırasıyla**
- faaliyet alanları,
- teknoloji hazırlık seviyesi,
- anahtar kelimeler eklenir.

Proje Personeli Ekleme

✓ Başvuru Açıklaması

✓ Üretken Yapay Zekâ Kullanımı

✓ Proje Yürütücüsü

✓ Proje Bilgileri

✓ Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası

✓ Uluslararası Proje Ortakları

✓ Faaliyet Alanları

✓ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✓ Anahtar Kelimeler

✗ **Proje Personeli**

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Ek Dosyalar

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Yürütücü Kuruluşlar

✗ Yayın Bilgileri

✗ Başvuru Onay

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Proje Personeli

- i**
- Projeye proje yürütücüsü dışında personel eklemek için aşağıda yer alan Personel "Ekle" butonlarına tıklayınız.
 - Projede proje yürütücüsü dışında personel yer almayacak ise "Projeye proje yürütücüsü dışında personel eklemeyeceğim." seçeneğini seçiniz.

Kuruluş yetkilisi tanımlı veya güncel değil ise kuruluş yetkilisi tarafından <https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/pb/kurulusYetkilisiList.htm> adresine giriş yapılarak talep oluşturulması gerekmektedir.

☐ Projeye proje yürütücüsü dışında personel eklemeyeceğim.

Proje Personeli Listesi

Proje'deki Görevi	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	İdari Görev	Çalıştığı Kurum/Kuruluş	Kuruluş Yetkilisi	İşlem
Yürütücü	35341707066	ARİF DUYAR	Görev Yok	HACETTEPE Ü. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BİYOLJİ ABD.	Prof.Dr. ŞAHAP ARMAĞAN TARIM	

Araştırmacı Ekle

Danışman Ekle

Bursiyer Ekle

Yurtdışı Danışman Ekle

Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Araştırmacı Ekle

Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Danışman Ekle

Proje Başvuru Sistemi (PBS)

- Sonraki adımlarda:
 - Proje ekibi dışındaki hak sahipleri (varsa)
 - Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

eklenir

EK DOSYALAR ADIMI

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Üretken Yapay Zekâ Kullanımı
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası
- ✓ Uluslararası Proje Ortakları
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Teknoloji Hazırlık Seviyesi
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ **Ek Dosyalar**
- ✗ Makine Techizat Bilgileri
- ✗ Yürütücü Kuruluşlar
- ✗ Yayın Bilgileri
- ✗ Başvuru Onay

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Ek Dosyalar

ARBİS profilinize göre özgeçmiş bilgilerinizi güncellemek için 'Güncelle' tuşuna tıklayabilirsiniz.

Proje personelinin Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sisteminde (YÖKSİS) kayıtlı olan öğrenim ve deneyim bilgileri, proje personeli tarafından, ARBİS'te yer alan "Öğrenim Bilgileri" ve "Deneyim/İşyeri" bölümlerindeki ilgili alanlar kullanılarak otomatik olarak eklenebilmektedir.

Yüklenecek her bir dosyanın boyutu en fazla 20 MB olabilir.

(*) İşaretili dosyaların yüklenmesi zorunlu. Zorunlu dosyalar yüklenmeden adım tamamlanamaz.

Sıra No	Açıklama	Dosya Yükle	Yüklenmiş Dosyalar
1	ÇOKLU İŞBİRLİĞİ 946575 YÜRÜTÜCÜYE AİT ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	COKLU_ISBIRLIGI_946575_YURUTUCUYE_AIT_OZGECMIS_BELGESI.pdf
2	ÇOKLU İŞBİRLİĞİ 946575 TÜBİTAK PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ ARIF DUYAR	Güncelle	COKLU_ISBIRLIGI_946575_TUBITAK_PROJE_PERFORMANS_GOSTERGELERI_ARIF_DUYAR.pdf
3	Uluslararası Başvuru Formu *		225N976 Numaralı Projenin AYEKe Sevki Hk..pdf 
4	Uluslararası Başvuru Formu Bütçe Eki *		dilekçe.pdf 
5	946575 ÜRETKEN YAPAY ZEKA KULLANIMI FORMU		946575_URETKEN_YAPAY_ZEKA_KULLANIMI_FORMU.pdf
6	946575 ULUSLARARASI PROJE AKRONİMİ BELGESİ		946575_ULUSLARARASI_PROJE_AKRONIMI_BELGESI.pdf
7	Mevcut Teknoloji Hazırlık Seviyesi Soru Seti		tubitak_ths_set_printfr_nisan_2024_ths0_1.xlsx

YÜRÜTÜCÜ KURULUŞLAR ADIMI

[Başvurularım \(1\)](#)[Yeni Destek Başvurusu](#)[E-İmza Süreci](#)[ARDEB Proje Görevlerim](#)[Kuruluş Yetkilisi](#)[Başvuru Açıklaması](#)[Üretken Yapay Zekâ Kullanımı](#)[Proje Yürütücüsü](#)[Proje Bilgileri](#)[Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası](#)[Uluslararası Proje Ortakları](#)[Faaliyet Alanları](#)[Teknoloji Hazırlık Seviyesi](#)[Anahtar Kelimeler](#)[Proje Personeli](#)[Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri](#)[Çıkar İlişkisi Olan Kişiler](#)[Ek Dosyalar](#)[Makine Techizat Bilgileri](#)[Yürütücü Kuruluşlar](#)

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Yürütücü Kuruluşlar

i Aşağıdaki "Ekle" butonu ile "Yürütücü Kuruluş" ekleyebilirsiniz.

Proje Id	Yürütücü Kuruluş	Kuruluş Görevi	Alt Proje	İşlem
946575	HACETTEPE Ü. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BİYOLOJİ ABD. - ARİF DUYAR	Yönetici Kuruluş		

[Ekle](#)

TÜBİTAK UIDB Başvuru Sistemi - Kuruluş Ekleme

Yürütücü Kuruluş:		Seç
Yürütücü TC Kimlik No / Pasaport No:		Kişi Bul
Kuruluş Görevi:	--	
Açıklama:		

[Kaydet](#)[Kapat](#)

BAŞVURU ONAYLA ADIMI – SON ADIM

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Üretken Yapay Zekâ Kullanımı
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası
- ✓ Uluslararası Proje Ortakları
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Teknoloji Hazırlık Seviyesi
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Ek Dosyalar
- ✓ Makine Techizat Bilgileri
- ✓ Yürütücü Kuruluşlar
- ✓ Yayın Bilgileri
- ✗ **Başvuru Onay**

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Başvuru Onay



Başvuruyu Onayla

Başvurularım (1) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Kuruluş Yetkilisi

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Teknoloji Hazırlık Seviyesi
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Ekibin Diğer Projeleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Ek Dosyalar
- ✓ Yürütücü Kuruluşlar
- ✓ Yayın Bilgileri
- ✓ Başvuru Onay ▶

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Başvuru Onay



Başvuru onaylandı.

Başvuruyu Onayla

Başvurularım (1)

Yeni Destek Başvurusu

E-İmza Süreci

ARDEB Proje Görevlerim

Değerlendirme Sistemi

Kuruluş Yetkilisi

Aktif Başvurularım

Proje Id: 899575
Program Adı: ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA)
Çağrı Adı : SBEP ORTAKLIĞI 2025 YILI ÇAĞRISI 1. AŞAMA
Proje Başlığı: ..
Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı: CEREN UZUN
Başvuru Tarihi: 08.10.2025
Başvuru Yılı ve Dönemi:
Onay Durumu: Başvuru Onaylı
Birinci Aşama Başvuru Durumu:
Proje Dosyaları: [Dosyaları Göster](#)
Proje Durumu: Başvuru Onaylandı, İmza Süreci Bekleniyor

Başvuru Onayını Kaldır

Elektronik İmza Sürecini Başlat



UIDB PBS

Proje Başvuru Sistemi

 Ana Sayfa  CEREN UZUN  Çıkış  
 Admin Panel  Kota Sorgula  Başvuru Sorgula
 Online Kullanıcılar

Başvurularım (5) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Değerlendirme Sistemi **Kuruluş Yetkilisi**

Yeni Destek Başvurusu

Program Adı	Bilgi Notu	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
COST DESTEKLERİ	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
İKİLİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular

Kuruluş Yetkilisi Ekleme Sayfası

Kuruluş Yetkilisi İşlemleri

i Kamu veya özel kurum/kuruluşta imza yetkisi olan ve ARDEB proje başvurularını kurum/kuruluş yetkilisi* olarak imzalayacak kişiler, aşağıda yer alan "Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. Ayrıca özel kurum/kuruluş yetkilileri için, imza yetkisi olduğuna dair gerekli belgelerin (İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Odası Sicil Kaydı) yüklenmesi gerekmektedir.

- Üniversitelerde ve bağlı Hastane/Enstitülerde vb. Kuruluşlarda Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı,
- Üniversitelerle Afiliasyon Anlaşması Yapılan Hastanelerde; kadronun bulunduğu yer gözetilmeksizin Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Merkezlerinde/Enstitülerinde; Merkez Başkanı/Enstitü Müdürü,
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Hastanelerde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Özel kuruluşlar için imza sirkülerinde belirtilen en geniş imza yetkisi olan kişi veya kişiler (Özel kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden -hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili- kişi ya da kişiler),
- Bakanlıklarda yetkili Bakan Yardımcısı,
- Belediyelerde Başkan, Genel Sekreter veya yetki verdiği Genel Sekreter Yardımcısı,
- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlet okullarından yapılacak başvurularda okulun bulunduğu ilin İl Milli Eğitim Müdürü veya yetki verdiği İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı,
- Diğer Kamu Kuruluşlarında;
 - merkez teşkilatta Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya yetki verdiği Başkan Yardımcısı vb.,
 - taşra teşkilatında İl Müdürü ve yetki verdiği İl Müdür Yardımcısı vb.,

Kuruluş yetkilisi olarak eklenebilir.

Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle

10 entries per page

Search:

Kuruluş Adı	TC Kimlik No	Ad	Soyad	Görevi	Görev Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Durum	Sıra Numarası	Kuruluş Yetkilisi Türü	İşlem
-------------	--------------	----	-------	--------	----------------------	--------------------	-------	---------------	------------------------	-------

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

« < > »

	Aşama	Tarih
1. Aşama Başvuru ve Değerlendirme Süreci	Çağrının ilan edilmesi ve açılması	10.12.2025
	1. aşama uluslararası başvuru için son tarih 1. aşama başvuruları, Çevrimiçi Proje Başvuru Sistemi (https://funding.erdera.org) yoluyla yapılacaktır.	12.02.2026 (14:00, CET)
	TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak 1. aşama ulusal başvurunun onaylanması için son tarih	20.02.2026 (TSİ: 23.59)
	TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak 1. Aşama ulusal başvurunun elektronik olarak imzalanması için son tarih	26.02.2026 (TSİ: 23.59)
	1. aşama başvuru değerlendirme sonuçlarının Ortak Çağrı Sekreteryası tarafından açıklanması ve 2. aşamaya geçmeyi hak eden proje başvuruları için davet mektubu gönderilmesi	Mayıs 2026
2. Aşama Başvuru ve Değerlendirme Süreci	2. aşama uluslararası başvuru için son tarih	08.07.2026 (14:00, CET)
	Ortak Çağrı Sekreteryası tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin belirlenmesi ve ilan edilmesi	Aralık 2026
	2. aşama uluslararası değerlendirme sonuçları olumlu olan projeler için TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak 2. aşama ulusal başvuru	TÜBİTAK tarafından duyurulacaktır.*
Projelerin başlaması	Projelerin başlama tarihi	2027 ilk yarısı

• Tüm ortakların temsil edildiği uluslararası çağrının Yürütme Kurulu'nun takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır. Aynı şekilde TÜBİTAK tarafından ulusal başvuru tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

* Uluslararası programın/projenin yürütülmesinden sorumlu TÜBİTAK Birimi tarafından belirlenecek 2. aşama ulusal başvuru son tarihi proje yürütücülerine bildirilecektir.

Bizi Takip Edin!



/tubitak



/tubitak



/tubitak



/tubitak



/company/tubitak



/tubitak



/tubitak

İlginize teşekkür ederiz.

upag@tubitak.gov.tr