



## **KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI**

### **1. Desteğin Tanımı ve Kapsamı**

Koordinatörlüğü Destekleme Programı, Türkiye’de faaliyet gösteren kuruluşlarda görev yapmakta olan ve Avrupa Birliği Çerçeve Programları (AB ÇP)’na koordinatör olarak başvuruda bulunacak proje koordinatör adayları ile onların ekiplerine yönelik bir destek programıdır. Program kapsamında beş alt destek bulunmakta olup, bu alt destekler “Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği”, “Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği”, “Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği”, “Proje Yazdırma Desteği” ve “Proje Ön Değerlendirme Desteği” dir. Koordinatörlüğü Destekleme Programı’na yapılan genel başvurunun onaylanmasının ardından alt desteklerin her biri için yeni bir başvuru yapılması ve TÜBİTAK’tan onay alınması gerekmektedir.

**Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği**, potansiyel koordinatör adaylarının ve proje ekip üyelerinin, proje önerileri kapsamında konsorsiyum oluşturabilmelerine yönelik toplantı ve etkinliklere katılımları veya Avrupa Komisyonu nezdinde görüşmeler gerçekleştirmeleri amacıyla kullanabilecekleri bir destektir. Onaylanan her bir koordinatörlüğü destekleme programı başvurusu kapsamında, en çok dört seyahat desteklenir.

**Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği**, potansiyel koordinatör adaylarının yurtiçi veya yurtdışında düzenleyecekleri konsorsiyum toplantıları için verilen destektir.

**Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği**, potansiyel koordinatör adaylarının proje fikirlerini yazılı bir projeye dönüştürebilmeleri ve Avrupa Komisyonu’na sunabilmelerine yönelik bir destektir ve bu duyuruda belirtilen kriterlere uyan kuruluşlardan alınacak olan eğitimlere katılım ücretlerini ve etkinliğe katılıma ilişkin seyahat masraflarını kapsar.

**Proje Yazdırma Desteği**, potansiyel koordinatör adaylarının proje fikirlerini yazılı bir projeye dönüştürebilmeleri ve Avrupa Komisyonu’na sunabilmelerine yönelik bir destektir ve bu duyuruda belirtilen kriterlere uyan uzman kişi ve kuruluşlardan proje yazma hizmeti alınmasını kapsar.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

**Proje Ön Değerlendirme Desteği**, potansiyel koordinatör adaylarının proje önerilerinin Avrupa Komisyonu'na sunmadan önce bu duyuruda belirtilen kriterlere uyan uzman kişi veya kuruluşlar tarafından değerlendirilmesi amacıyla verilen bir destektir.

### 2. Başvuru Yapılabilecek Alanlar

Koordinatörlüğü Destekleme Programı kapsamında, AB ÇP bileşenlerinden *Bilimsel Mükemmeliyet*, *Küresel Sorunlar ve Endüstriyel Rekabet*, *Yenilikçi Avrupa* ve *Diğer Alanlar* başlıkları altında yer alan aşağıdaki alt alanlara yönelik olarak başvuru yapılabilir:

- *Bilimsel Mükemmeliyet (Excellent Science)*
  - MSCA (Marie Skłodowska-Curie) Eylemleri (MSCA Actions)
    - Doktora Eğitim Ağları (Doctoral Networks)
    - Değişim Programı (Staff Exchange)
  - Araştırma Altyapıları (Research Infrastructures)
- *Küresel Sorunlar ve Endüstriyel Rekabet (Global Challenges and European Industrial Competitiveness)*
  - Sağlık (Health)
  - Kültür, Yaratıcılık ve Kapsayıcı Topluluklar (Culture, Creativity and Inclusive Society)
  - Sivil Güvenlik (Civil Security for Society)
  - Dijital, Endüstri ve Uzay (Digital, Industry and Space)
  - İklim, Enerji ve Mobilite (Climate, Energy and Mobility)
  - Gıda, Biyoekonomi, Doğal Kaynaklar, Tarım ve Çevre (Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment)
- *Yenilikçi Avrupa (Innovative Europe)*
  - Avrupa Yenilik Konseyi (European Innovation Council)
  - Avrupa Yenilik Ekosistemleri (European Innovation Ecosystems)



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- *Diğer Alanlar*
  - Katılımın Yaygınlaştırılması ve ERA'nın Güçlendirilmesi (Widening Participation and Strengthening the European Research Area)
    - Katılımın Genişletilmesi ve Mükemmeliyetin Yayılımı (Widening Participation and Spreading Excellence)
    - Avrupa Araştırma ve Yenilik Sisteminin Reformu ve Geliştirilmesi (Reforming and Enhancing the European R&I system)
  - Kurumsallaşmış Avrupa Ortaklıkları (Institutionalized European Partnerships - IEP)
  - PRIMA (The Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area)
  - Misyonlar

### 3. Başvuru Süresi

#### ❖ Genel Başvurular

Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na yapılacak genel başvuruların, başvuruya konu AB ÇP çağrısının kapanış tarihinden en az 60 gün önce yapılmış olması gerekmektedir. Süre kısıtı aşağıdaki durumlar için farklılaştırılmıştır:

- Kurumsallaşmış Avrupa Ortaklıkları çağrılarında sunulacak projeler ile *iki aşamalı* çağrılarının ikinci aşamasına sunulacak projeler için başvuruya konu AB ÇP çağrısının kapanış tarihinden en az 30 gün önce başvuru yapılmış olması gerekmektedir.
- EIC Hızlandırıcı Programı kısa başvuruları için, destek programı sürekli olarak başvuruya açıktır.
- Mücbir sebep kaynaklı durumlarda veya çağrı kapanış tarihleri ile uyum sağlanabilmesi amacıyla bazı çağrılarının başvuru takvimi Ufuk Avrupa web sayfasında düzenlenebilir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

**ÖNEMLİ UYARI:** Başvuru sahiplerinin başvuru yapmayı planladıkları çağrılar Avrupa Komisyonu tarafından yayımlandıktan sonra, son başvuru tarihini beklemeden ve mümkün olduğunca erken başvuruda bulunmaları önerilmektedir. Yapılan genel başvuruların değerlendirme süreci, elektronik imza sürecinin tamamlanmasını takiben 2-4 hafta sürebilmektedir.

### ❖ Alt Destek Başvuruları

Alt desteklere ilişkin başvuru süreleri aşağıda belirtilmiştir:

- Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği: Seyahate konu etkinlikten en geç 10 gün öncesine kadar çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru yapılması gerekmektedir.
- Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği: Desteğe konu etkinlikten en geç 10 gün öncesine kadar çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru yapılması gerekmektedir.
- Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği: Katılım sağlanması planlanan eğitimden en geç 10 gün öncesine kadar çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru yapılması gerekmektedir.
- Proje Yazdırma Desteği: Başvuruya konu çağrının kapanış tarihinden önce çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru yapılması gerekmektedir.
- Proje Ön Değerlendirme Desteği: Başvuruya konu çağrının kapanış tarihinden önce çevrimiçi başvuru sisteminden başvuru yapılması gerekmektedir.

### 4. Başvuru Şekli

Başvurular <https://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr/> linki üzerinden çevrimiçi ve e-imzalı olarak alınmaktadır. Başvuruyu e-imza ile imzalaması gereken kişiler sıra ile aşağıdaki gibidir:

1. Başvuru sahibi
2. Kuruluşun imza yetkilisi

Başvuru onayından sonra elektronik imza süreci için 7 takvim günü süre verilir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra “Başvuruyu Onayla” butonuna mutlaka basılmalı, e-imza



## **KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI**

süreci başlatılmalı ve e-imza sürecinin belirtilen sürede tamamlandığından emin olunmalıdır. Aksi takdirde başvuru tamamlanmamış sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

- NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları 'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır.
- E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.
- Başvuru sırasında elektronik başvuru sistemine yüklenen belgeler ayrıca basılı kopya olarak gönderilmemelidir.
- Başvuruyla ilgili tereddüt yaşanan konularda, program sorumlusu ile iletişime geçilebilir.

### **5. Başvuru için Gerekli Belgeler**

- Koordinatörlüğü Destekleme Programı başvuru formu ve ekinde istenen belgeler (başvuru formu [uidb-destekodul.tubitak.gov.tr](http://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr) adresinden çevrimiçi olarak doldurulmakta ve ek belgeler sisteme yüklenmektedir),
- TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek diğer belgeler.

### **6. Başvuruların Değerlendirilmesi**

- Koordinatörlüğü Destekleme Programına yapılan genel başvurulara ilişkin değerlendirme, dış danışman görüşleri de dikkate alınarak Değerlendirme Kurulu tarafından yapılır.
- Genel başvurunun onaylanmasının ve sonucunun koordinatör adayına bildirilmesinin ardından, başvuru kapsamında faydalanılacak her bir alt destek için yapılan başvurular, Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Başvuru sahibi, hizmet alacağı uzman kişi/ kuruluşu bu duyuruda yayımlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve alt destek başvurusu esnasında TÜBİTAK’a bildirir. Hizmet alınacak uzman kişi/kuruluş, ilgili kriterler ve desteğin amacı dikkate alındığında yetersiz bulunursa, uzman kişi/kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK’a belge sunulması istenebilir. Uzman kişi/kuruluşun uygunluğuna ilişkin değerlendirme, başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.

### 7. Değerlendirme Süreci

#### ❖ Ön İnceleme Kriterleri:

Başvurular, aşağıda sıralanan hususlar çerçevesinde program sorumlusu tarafından incelemeye tabi tutulur ve aşağıda belirtilen hallerde değerlendirme süreci başlatılmaz:

- Başvuru formu ve ekindeki bilgilerin eksiksiz doldurulmamış olması,
- Çok ortaklı projeler için proje konsorsiyumunda en az biri AB üye ülkelerinden olmak üzere; Ufuk Avrupa Programı’na katılım sağlayan en az 3 farklı ülkeden 3 kuruluşun belirtilmemesi,
- Çağrıya yönelik özel şartların sağlanmaması.

#### ❖ Değerlendirme Kriterleri:

Değerlendirme Kurulu ve dış danışmanlar, başvuruların değerlendirmesini aşağıdaki kriterlere göre yaparlar:

- Mükemmeliyet
- Etki
- Uygulama

### 8. Hizmet Alınacak Uzman Kişi ve Kuruluşlar

“TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları’ na İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında, “Koordinatörlüğü Destekleme Programı”



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

na yaptıkları genel başvuru desteklenmeye uygun bulunan kişiler, TÜBİTAK tarafından AB ÇP resmi web sayfasında yayımlanan kriterlere uygun olan uzman kişi/kuruluşlardan proje yazma, proje ön değerlendirme veya proje yazma-sunma eğitimi hizmeti alabilmektedirler. EIC Hızlandırıcı Programı kısa başvuruları için, sadece proje yazdırma desteğinden faydalanılabilmektedir.

Uzman kişi/kuruluş kriterleri, kişi/kuruluşların geçmiş AB ÇP tecrübeleri dikkate alınarak belirlenmiştir ve puanlama yöntemiyle hesaplanmaktadır. Başvuru sahipleri, hizmet alacakları uzman kişi/kuruluşu bu duyuruda yayımlanan kriterler doğrultusunda kendileri belirlemekte ve TÜBİTAK'a bildirmektedir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Alt destek başvurusu yapıldıktan sonra sonuç e-postası iletilmeden ve uzman kişi/kuruluş onayı alınmadan hizmet alınmaya başlanması durumunda oluşabilecek tüm riskler, başvuru sahibine aittir. TÜBİTAK, uzman kişi/kuruluş ile yapılan sözleşmelerde bir taraf olmayıp, onay alınmamış alt destek başvurularına konu hizmetler kapsamında ortaya çıkacak ücretlerden sorumlu değildir.

Hizmet alımı sürecinde proje fikrinin korunmasına yönelik Fikri Mülkiyet Hakları (IPR) ile ilgili gizlilik anlaşması da dâhil tüm benzer sözleşmelerin yapılması, başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

### UZMAN KİŞİ ve KURULUŞ KRİTERLERİ

#### 1.A. Proje Yazdırma Desteği – Uzman Kuruluş

- Proje yazma hizmeti verebilmek için en az 100 puan toplanmalıdır.
- Hesaplama, EIC Hızlandırıcı Programı tam başvurular için sadece Ufuk Avrupa Programı, diğer tüm başvurular için ise Ufuk 2020 ve Ufuk Avrupa Programı kapsamında verilen hizmetler dikkate alınacaktır.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Uygunluk kriterleri kapsamında sunulacak her bir proje için, koordinatöre yazma hizmeti verilmiş olması veya projenin uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş olması gerekir.

### 1.A.1. EIC Hızlandırıcı Programı Kısa Başvuruları için

Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulan;

- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı Faz-1<sup>1</sup> veya Eurostars 2/ Eurostars 3 projesi: **50 Puan**
- Kısa başvurusu başarılı bulunarak tam başvuru yapmaya hak kazanmış her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **100 Puan**
- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı Faz-2<sup>2</sup> projesi: **100 Puan**
- Avrupa Komisyonu tarafından mülakat aşamasına davet edilmiş her bir EIC Hızlandırıcı<sup>3</sup> projesi: **100 puan**

### 1.A.2. EIC Hızlandırıcı Programı Tam Başvuruları için

Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulan;

- Avrupa Komisyonu tarafından mülakat aşamasına davet edilmiş her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **100 puan**
- Kısa başvurusu başarılı bulunarak tam başvuru yapmaya hak kazanmış her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **35 Puan**
- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir Eurostars-3 projesi: **50 Puan**

<sup>1</sup> EIC Pilot dönemindeki çağrılar dahildir.

<sup>2</sup> EIC Pilot dönemindeki Hızlandırıcı projeleri dahildir.

<sup>3</sup> EIC Pilot dönemindeki Hızlandırıcı projeleri dahildir.



## **KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI**

### **1.A.3. Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için**

Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulan;

- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **50 Puan**
  - İlgili çağrı kapsamında eşik üstü puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **10 Puan**
- ❖ Uzman kuruluş uygunluk puan hesaplamasında en az 1 desteklenmeye hak kazanmış proje sunulması zorunludur.
- ❖ İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.

### **1.B. Proje Ön Değerlendirme Desteği – Uzman Kuruluş**

- Proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kuruluş tarafından en az **100** puan toplanmalıdır.
- Hesaplamada, EIC Hızlandırıcı Programı tam başvurular için sadece Ufuk Avrupa Programı, diğer tüm başvurular için ise Ufuk 2020 ve Ufuk Avrupa Programı kapsamında verilen hizmetler dikkate alınacaktır.
- Proje yazma kriterlerine uyan uzman kuruluşlar, proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 1.B.1. EIC Hızlandırıcı Programı Projeleri (Tam Başvuru) için

Koordinatöre proje yazma hizmeti verilen veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulan;

- Avrupa Komisyonu tarafından mülakat aşamasına davet edilmiş her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **100 puan**
- Kısa başvurusu başarılı bulunarak tam başvuru yapmaya hak kazanmış her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **35 Puan**
- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir Eurostars-3 projesi: **50 Puan**

### 1.B.2. Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve ilgili çağrı kapsamında eşik üstü puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **10 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve ilgili çağrı kapsamında eşik üstü puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **10 Puan**



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- ❖ Uzman kuruluş uygunluk puan hesaplamasında en az 1 desteklenmeye hak kazanmış proje sunulması zorunludur.
- ❖ İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.

### 1.C. Proje Yazdırma Desteği – Uzman Kişi

- Hesaplama, EIC Hızlandırıcı Programı tam başvurular için sadece Ufuk Avrupa Programı, diğer tüm başvurular için ise Ufuk 2020 ve Ufuk Avrupa Programı kapsamında verilen hizmetler dikkate alınacaktır.
- Uygunluk kriterleri kapsamında sunulacak her bir proje için, koordinatöre yazma hizmeti verilmiş olması veya projenin uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş olması gerekir.

#### 1.C.1. EIC Hızlandırıcı Programı Kısa Başvuruları için

Hızlandırıcı Programı kısa başvurularına proje yazma hizmeti verebilmek için, uzman kişi tarafından en az **100** puan toplanmalıdır.

Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulan;

- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı Faz-1<sup>4</sup> veya Eurostars 2/ Eurostars 3 projesi: **50 Puan**
- Kısa başvurusu başarılı bulunarak tam başvuru yapmaya hak kazanmış her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **100 Puan**
- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir Ufuk 2020 KOBİ Aracı Faz-2<sup>5</sup> projesi : **100 Puan**

<sup>4</sup> EIC Pilot dönemindeki çağrılar dahildir.

<sup>5</sup> EIC Pilot dönemindeki Hızlandırıcı projeleri dahildir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Avrupa Komisyonu tarafından mülakat aşamasına davet edilmiş her bir EIC Hızlandırıcı<sup>6</sup> projesi: **100 puan**
- Hakem olarak EIC Hızlandırıcı Programı kapsamında değerlendirmesi yapılan her bir tam başvuru: **20 Puan**
- Hakem olarak EIC Hızlandırıcı Programı kapsamında değerlendirmesi yapılan her bir kısa başvuru: **7 Puan**

### 1.C.2. EIC Hızlandırıcı Programı Tam Başvuruları için

EIC Hızlandırıcı Programı tam başvuruları için, proje yazma hizmeti verebilmek için en az **100 puan** toplanmalıdır.

Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulan;

- Avrupa Komisyonu tarafından mülakat aşamasına davet edilmiş her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **100 puan**
- Kısa başvurusu başarılı bulunarak tam başvuru yapmaya hak kazanmış her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **35 Puan**
- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir Eurostars-3 projesi: **50 Puan**
- Hakem olarak EIC Hızlandırıcı Programı kapsamında değerlendirmesi yapılan her bir tam başvuru: **10 Puan**
- Hakem olarak EIC Hızlandırıcı Programı kapsamında değerlendirmesi yapılan her bir kısa başvuru: **5 Puan**

<sup>6</sup> EIC Pilot dönemindeki Hızlandırıcı projeleri dahildir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 1.C.3 Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için

Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için, proje yazma hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **85 puan** toplanmalıdır.

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **50 Puan**
  - Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve ilgili çağrı kapsamında eşik üstü puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **10 Puan**
  - Hakem olarak değerlendirmesi yapılmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **6 Puan**
- ❖ Uzman kişi uygunluk puan hesaplamasında en az 1 desteklenmeye hak kazanmış proje sunulması zorunludur.
- ❖ İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.

### 1.D. Proje Ön Değerlendirme Desteği – Uzman Kişi

- Hesaplama, EIC Hızlandırıcı Programı tam başvurular için sadece Ufuk Avrupa Programı, diğer tüm başvurular için ise Ufuk 2020 ve Ufuk Avrupa Programı kapsamında verilen hizmetler dikkate alınacaktır.
- Proje Yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kişiler, proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 1.D.1. EIC Hızlandırıcı Programı Tam Başvuruları için

EIC Hızlandırıcı Programı tam başvurularına proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **100 puan** toplanmalıdır.

Koordinatöre proje yazma hizmeti verilen veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulan;

- Avrupa Komisyonu tarafından mülakat aşamasına davet edilmiş her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **100 puan**
- Kısa başvurusu başarılı bulunarak tam başvuru yapmaya hak kazanmış her bir EIC Hızlandırıcı projesi: **35 Puan**
- Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir Eurostars-3 projesi: **50 Puan**
- Hakem olarak EIC Hızlandırıcı Programı kapsamında değerlendirmesi yapılan her bir tam başvuru: **20 Puan**
- Hakem olarak EIC Hızlandırıcı Programı kapsamında değerlendirmesi yapılan her bir kısa başvuru: **7 Puan**

### 1.D.2. Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için

Çok Ortaklı Projeler, EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları Projeleri, Ortaklı ve Ortaksız IEP Projeleri için proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **85 puan** toplanmalıdır.

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **35 Puan**

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya koordinatör olarak sunulmuş ve ilgili çağrı kapsamında eşik üstü puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **10 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve ilgili çağrı kapsamında eşik üstü puan almış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **10 Puan**
- Hakem olarak değerlendirmesi yapılmış her bir çok ortaklı proje / EIC Kılavuz ve EIC Geçiş Programları projeleri / ortaksız Ufuk 2020 Ortak Girişimleri projesi / ortaksız IEP projesi: **8 Puan**

- ❖ Uzman kişi uygunluk puan hesaplamasında en az 1 desteklenmeye hak kazanmış proje sunulması zorunludur.
- ❖ İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.

### 1.E. Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği - Uzman Kuruluş

- Uzman kuruluşun Ufuk 2020 ve Ufuk Avrupa kapsamında en az **20** eğitim vermiş olması,
- Verilmiş olan eğitimlerin **en az 5** tanesinin Ufuk 2020 ve Ufuk Avrupa kapsamında proje yazma-sunma konusunda olması,
- Eğiticinin en az **4 yıllık** AB ÇP deneyiminin bulunması.

### UZMAN KİŞİ/KURULUŞLARIN SUNMASI GEREKEN BELGELER

- Proje yazma / proje ön değerlendirme hizmeti sayısına göre kriterlere uygun olunması durumunda:



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Hizmet sağlanan projelerin akronimlerini içeren uzman kişi / kuruluş imzalı kriterlere uygunluk belgesi,
- Verilen hizmete dair kanıtlayıcı doküman (hizmet faturası)
- TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde sunulacak diğer belgeler (hizmet sözleşmesi veya uzman kişi/kuruluş tarafından hizmet verilen kişi/kuruluştan alınan imzalı yazı)

**ÖNEMLİ UYARI:** Proje yazma ve ön değerlendirme hizmetleri için sunulan kanıtlayıcı dokümanlardan, uzman kişi/kuruluş tarafından sağlanan hizmet niteliğinin net olarak anlaşılması beklenmektedir. Hizmet niteliğinin sunulan kanıtlayıcı dokümandan tam olarak anlaşılabilmesi durumunda, ilave kanıtlayıcı belgeler talep edilebilir.

- Uzman kişi / kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş projelere göre kriterlere uygun olunması durumunda:
  - Projelerin akronimlerini içeren uzman kişi/ kuruluş imzalı kriterlere uygunluk belgesi
- Hakemlik sayısına göre kriterlere uygun olunması durumunda:
  - Kişinin Avrupa Komisyonu tarafından davet edildiğine ve hakemlik yapıldığına dair belge (Hakemliğe ilişkin ekran görüntüsü)
- Danışmanlık firmasında çalışma tecrübesine göre kriterlere uygun olunması durumunda:
  - İlgili firmada çalışma süresini gösteren ıslak imzalı belge.
- Eğitim deneyimine göre kriterlere uygun olunması durumunda:
  - Uzman kuruluşun kaşesi ve imzasının yer aldığı; verilen eğitimlerin adı, tarihi, eğitimin verildiği kuruluş bilgilerini içeren referans listesi ve eğitim verilen kuruluşlardan alınan referans mektubu ile eğiticinin özgeçmişi.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 9. Ödeme

- Uzman kişilerin verdikleri hizmetin karşılığında fatura veya serbest meslek makbuzu düzenlemeleri gerekmektedir. Uzman kişilerin bu belgeleri düzenleyemediği hallerde iş akdi ile çalıştıkları, ortağı veya sahibi oldukları şirketler üzerinden fatura düzenlenebilecektir. Kişilerin fatura tarihi itibarıyla fatura düzenleyen şirket ile bağlantısını resmi belgelerle kanıtlaması zorunludur. Bu tür durumlarda ödeme uzman kişi limitleri dâhilinde ilgili kuruluşa yapılacaktır.
- Alt destekler kapsamındaki hizmetlere ilişkin belgelerin düzenlenme tarihi çağrı kapanış tarihinden önce ve destek başvurusunun onaylanma tarihinden sonra olmalıdır.
- Harcama belgeleri, seyahati/etkinliği/hizmet alımını takip eden 2 ay içerisinde TÜBİTAK'a iletilmelidir.
- Ödemeler, belge asılları veya kuruluşun mali müşavirinin tasdiklediği fatura nüshaları TÜBİTAK'a iletdikten sonra yapılmaktadır.

#### Alt Destekler Özelinde Ödeme için İletilmesi Gereken Ödeme Belgeleri

- **Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği:** : Seyahate giden kişi adına düzenlenen fatura asılları, toplu taşıma biletleri, konaklama faturası, vize ve yurtdışı çıkış harcı ile ilgili resmi belgeler, toplantı ücreti var ise ücretin ödendiğine dair belge, yurtdışı seyahat raporu.
- **Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği:** Seyahat söz konusu ise seyahat desteğine ilişkin belgeler, organizasyona ilişkin faturalar, piyasa araştırma tutanakları, organizasyon raporu.
- **Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği:** Eğitim faturası, seyahat söz konusu ise seyahat desteğine ilişkin belgeler, eğitim raporu.
- **Proje Yazdırma Desteği ve Proje Ön Değerlendirme Desteği:** Hizmet Faturası, ödeme dilekçesi.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

### 10. Destek Üst Limitleri

#### a) Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği

Konsorsiyum kurma amacıyla düzenlenecek her bir seyahat için en fazla 1.500 Avro destek verilir.

- Onaylanan her bir koordinatörlüğü destekleme programı başvurusu kapsamında, en çok dört seyahat desteklenir.

#### b) Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği

Konsorsiyum kurma amacıyla düzenlenecek toplantılar için en fazla 10.000 Avro destek verilir.

- Düzenlenecek toplantıların en fazla iki günlük kısmı için destek sağlanır.
- Destek üst limitine, koordinatör adayı ve proje ekibinden yalnızca bir kişinin seyahat giderleri dâhildir.

#### c) Proje Yazdırma Desteği:

| Proje Türü                                                                  | Uzman Kişi<br>Türkiye | Uzman Kişi<br>Yurt Dışı | Uzman Kuruluş<br>Türkiye | Uzman Kuruluş<br>Yurt Dışı |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 2 Aşamalı Projeler *                                                        | 20.000 TL             | 10.000 Avro             | 150.000 TL               | 15.000 Avro                |
| EIC Hızlandırıcı Programı<br>Tam Başvuru                                    | 15.000 TL             | 6.000 Avro              | 100.000 TL               | 10.000 Avro                |
| EIC Hızlandırıcı Programı<br>Kısa Başvuru                                   | 5.000 TL              | 1.500 Avro              | 10.000 TL                | 2.000 Avro                 |
| Diğer Projeler<br>(EIC Kılavuz ve EIC Geçiş<br>Programları Projeleri Dâhil) | 20.000 TL             | 10.000 Avro             | 150.000 TL               | 15.000 Avro                |
| “Coordination and support<br>action (CSA)” tipi projeler<br>için            | 20.000 TL             | 3.000 Avro              | 50.000 TL                | 5.000 Avro                 |



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI

### DUYURU DOKÜMANI

\* 2 aşamalı projeler için verilen destek üst limitlerinin 1. veya 2. aşamada toplu olarak kullanılması veya her iki aşama için de destek alınması durumunda üst limitler aşılmamak kaydıyla kısmi olarak kullanılabilmesi mümkündür.

#### d) Proje Ön Değerlendirme Desteği:

| Proje Türü                                                              | Uzman<br>Türkiye | Kişi<br>Yurt Dışı | Uzman<br>Türkiye | Kişi<br>Yurt Dışı |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 2 Aşamalı Projeler*                                                     | 12.000 TL        | 4.000 Avro        | 80.000 TL        | 8.000 Avro        |
| EIC Hızlandırıcı Programı<br>Tam Başvuru                                | 12.000 TL        | 3.000 Avro        | 50.000 TL        | 5.000 Avro        |
| Diğer Projeler<br>(EIC Kılavuz ve Geçiş<br>Programları Projeleri Dâhil) | 12.000 TL        | 4.000 Avro        | 80.000 TL        | 8.000 Avro        |
| “Coordination and support<br>action (CSA)” tipi projeler<br>için        | 12.000 TL        | 1.500 Avro        | 30.000 TL        | 3.000 Avro        |

\* 2 aşamalı projeler için verilen destek üst limitlerinin 1. veya 2. aşamada toplu olarak kullanılması veya her iki aşama için de destek alınması durumunda üst limitler aşılmamak kaydıyla kısmi olarak kullanılabilmesi mümkündür.

#### e) Proje Yazma-Sunma Eğitimi:

- Koordinatör adaylarının veya proje ekip üyelerinden en fazla 2 kişinin masrafları karşılanır.
- Destek kapsamında eğitimlerin en fazla 2 günlük kısmı için destek sağlanır.
- Kişilerin katılım sağlayacakları genel kapsamlı eğitimler için:
  - Eğitim Ücreti limiti (günlük): Yurt dışı 500 Avro  
Yurt içi 1.000 TL
  - Seyahat Limiti: 1.500 Avro (her bir eğitim ve her bir kişi için)
- Kuruluşlarda/kuruluşa özel düzenlenecek eğitimler için:



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Günlük Eğitim Ücreti<sup>7</sup>: :
  - Eğitici yurt dışı yerleşik kuruluştan Türkiye'ye geliyorsa ya da eğitim yurt dışında gerçekleşiyorsa: 1.500 Avro.
  - Eğitici yurt içi yerleşik kuruluştan geliyorsa ve eğitim yurt içinde gerçekleşiyorsa: 3.000 TL
- Seyahat Limiti<sup>8</sup>: Her bir katılımcı için: 1.500 Avro
- Proje önerisinin uzman kişi/kuruluş tarafından değerlendirilmesinin ardından, TÜBİTAK'ın uzman kişi/kuruluştan konuya ilişkin ek görüş talep etmesi durumunda, bu talep, söz konusu değerlendirme süreci kapsamında ele alınacak olup uzman kişi/kuruluşa ayrıca bir ücret ödenmeyecektir.
- Yukarıdaki destek miktarları, hizmeti alan kişi/ kuruluş tarafından yurt içinde yer alan uzman kişi/kuruluşlara, ödeme belgesinin düzenlendiği tarihteki TC. Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden muhasebeleştirilerek Türk Lirası olarak; yurt dışında yer alan uzman kişi/kuruluşlara ise döviz olarak ödenir. TÜBİTAK tarafından uzman kişi/kuruluşlara doğrudan ödeme yapılmamaktadır.

### 11. Yükümlülükler ve Kısıtlar

- Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na yaptığı genel başvuru kabul edilen koordinatör adaylarının, bu başvuru kapsamında faydalanmak istedikleri her bir alt destek için, belirtilen süreler içerisinde [uidb-destekodul.tubitak.gov.tr](http://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr) adresinden alt destek başvurusu yapması gerekmektedir.
- Onaylanan bir genel başvuru kapsamında, Proje Yazdırma Desteği ve Proje Ön Değerlendirme Desteğinden yalnızca biri tercih edilebilir. Aynı genel başvuru kapsamında her iki alt destekten faydalanılması mümkün değildir.

<sup>7</sup> Eğitici seyahat ücreti kapsam dışındadır.

<sup>8</sup>Yurt dışında gerçekleştirilecek eğitimler için geçerlidir.



## KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Onaylanan bir genel başvuru kapsamında, Proje Yazdırma Desteği ve Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteğinden yalnızca biri tercih edilebilir. Aynı genel başvuru kapsamında her iki alt destekten faydalanılması mümkün değildir.
- Desteklenen bir genel başvuru kapsamında Proje Yazdırma Desteği veya Proje Ön Değerlendirme Desteğinden bir defa faydalanılabilir.
- Koordinatör adayının aynı çağrı kapsamında yapacağı tekrar eden başvurulara daha önce Proje Yazdırma Desteği sağlanmış olması halinde, Değerlendirme Kurulu yetkisi ile destek kapsamı Ön Değerlendirme Desteği' ne dönüştürülebilir.
- Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na aynı proje başvurusu ile aynı çağrı kapsamında yeniden başvuruda bulunulması halinde, destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sahibinden, gerekli görüldüğü durumlarda, ilgili proje başvurusunun bir önceki başvurudan farklılığının kanıtlanması yönünde açıklama talep edilebilir.
- Destekten faydalanan başvuru sahipleri, ilgili proje ile Avrupa Komisyonu'na koordinatör olarak geçerli (eligible) bir başvuru yapmakla ve projenin sunulduğuna dair ekran görüntüsünü, çağrı kapanış tarihinden (EIC Accelerator kısa başvuruları için destek karar bildirim tarihi, diğer EIC çağrılarında ise çağrı kesim tarihi (Cut-off date)) itibaren iki ay içinde ilgili program sorumlusuna iletmekle yükümlüdürler.
- Başvurunun, Avrupa Komisyonu tarafından “geçerli” sayılmaması (ineligible, inadmissible vs. olması) halinde koordinatör adayı destek tutarını TÜBİTAK'a yasal faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. Bu sebeple, hizmet alınacak uzman kişi/kuruluşlarla yapılacak sözleşmelerde başvurunun geçersiz olarak değerlendirilmesi sebebiyle doğacak yasal yükümlülüklerde sorumluların kim/kimler olacağının netleştirilmesi önem arz etmektedir.
- EIC Accelerator programına tam başvuru yapacak olan ve TÜBİTAK tarafından desteklenmesine karar verilen başvurular için, çağrı kesim tarihleri dikkate alınarak 1



## **KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI**

yıl içerisinde desteğin kullanılması ve projenin Avrupa Komisyonu'na sunulması mümkündür.

### **İletişim**

Soru, görüş ve önerileriniz için Koordinatörlüğü Destekleme Programı- Destek Programı Sorumlusu ile iletişime geçebilirsiniz.

#### **Program Sorumlusu İletişim Bilgileri:**

Fatma Gökçe EMİL

**e-posta:** [koordinator@tubitak.gov.tr](mailto:koordinator@tubitak.gov.tr)

**T** +90 312 298 1826

**F** +90 312 427 7483

TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı  
Tunus Caddesi No:80  
Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA