



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



TÜBİTAK

Araştırma Destek Programları Başkanlığı

Uluslararası İşbirliği Projeleri Araştırma Destek Grubu (UPAG)

Dr. Ebru İMAMOĞLU

UPAG Bilimsel Programlar Kıdemli Başuzmanı

08 Ekim 2025

ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

ÖZET

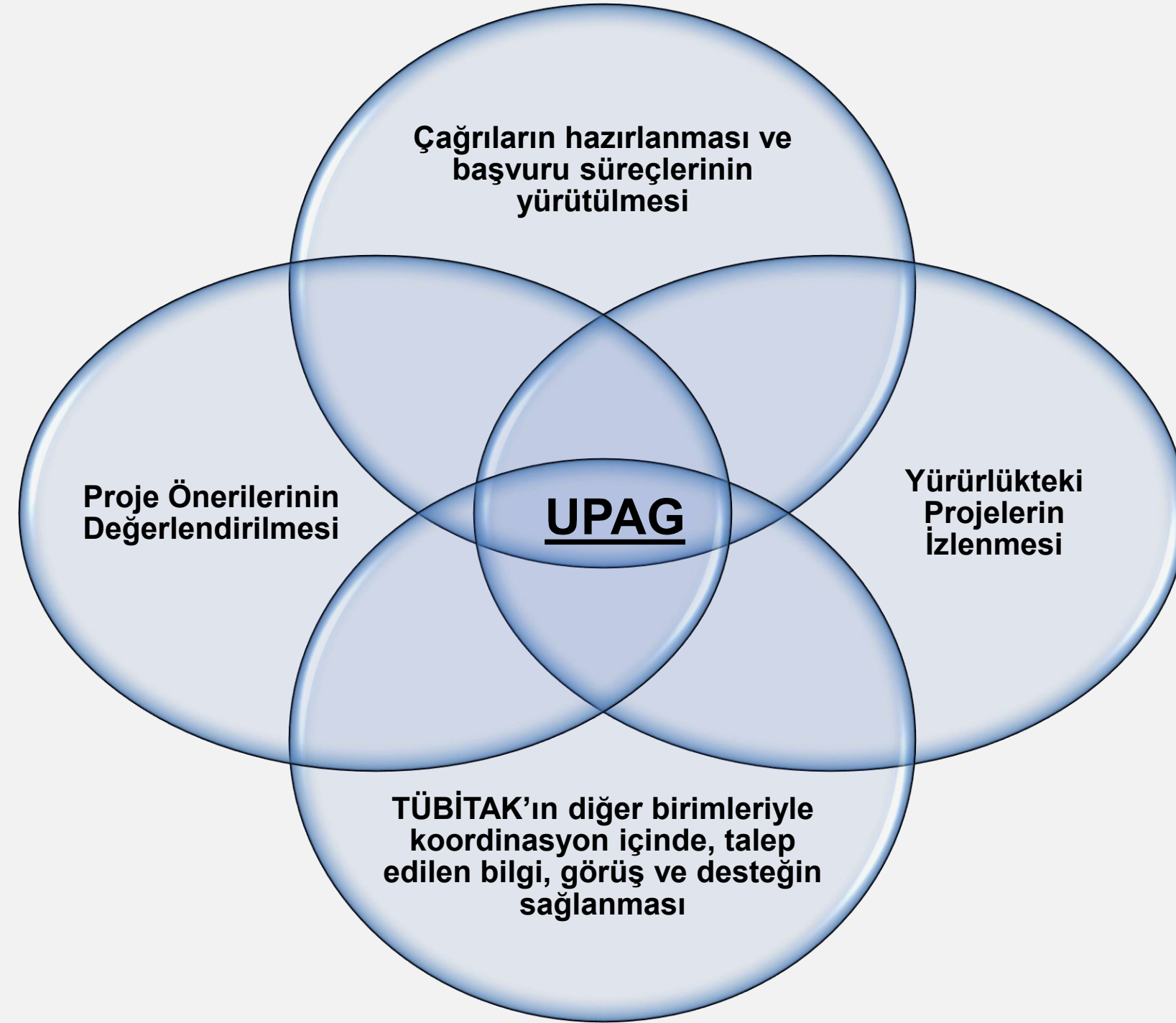
Sunumda 1071- Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Artırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında W4A Çağrısı'nın ulusal kuralları aktarılacaktır.

01 | 1071 Genel Tanıtım

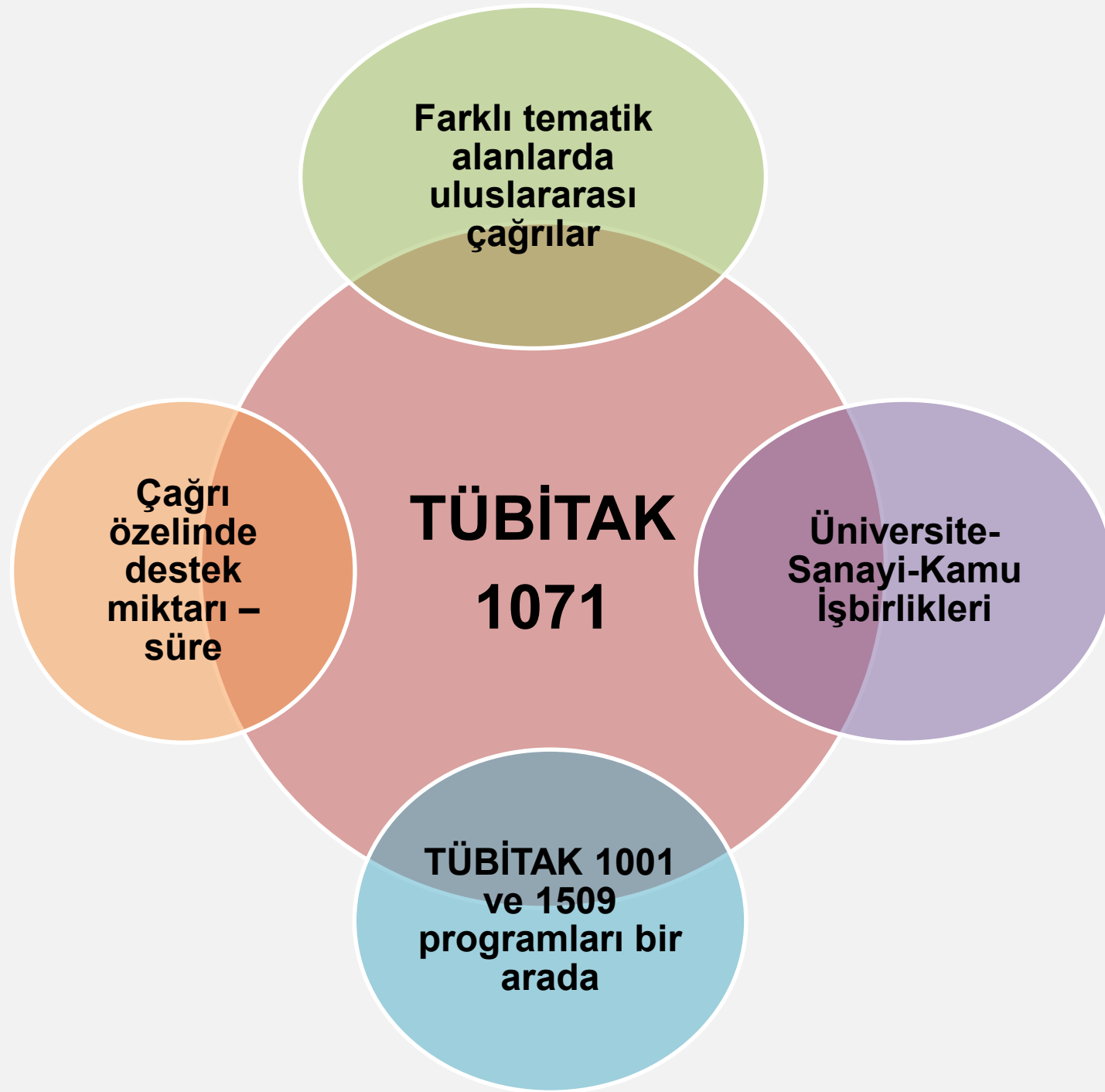
02 | İkili ve Çok Taraflı İşbirlikleri

03 | W4A Çağrısı

ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ PROJELERİ ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU (UPAG)



Ülkemiz açısından önem taşıyan stratejik ve kalkınma odaklı ikili ve çok taraflı sürdürülebilir işbirliklerinin geliştirilmesi sürecine katkı sağlanması – Yönetim Kurulunun **06/12/2018 tarihli ve 3 sayılı toplantısında** alınan karar ile faaliyetlerine başlamıştır



• Tek başvuru formu ve bütüncül değerlendirme kriterleri sayesinde;

• Üniversite, kamu ve sanayi kuruluşlarının uluslararası işbirlikleri için ortak başvuru yapabilmesi sağlanmıştır.

• Çağrılı programları yürütme yaklaşımlarındaki farklılıklar bütüncü bir yapıya dönüştürülmüştür (THS seviyesinin tamamını değerlendirebilen)

• Bir yıla kadar uzayabilen değerlendirme süreçleri kısalmıştır.

• Desteklenen projelerin tek elden izlenmesi sayesinde daha etkin çıktı takibi sağlanmaktadır.

İKİLİ İŞBİRLİĞİ ÇAĞRILARI

2024 yılı içerisinde **31 İkili İşbirliği çağrısı** yayınlandı!

1071 Programı (İkili İşbirlikleri)

Araştırma Projeleri Çağrıları

(Yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözülmesi)

%100 destek oranı

Ar-Ge ve Yenilik Projeleri Çağrıları

(Ürün Geliştirme, Süreç Geliştirme)

Büyük firmalar: %60 destek oranı

KOBİ'ler: %75 destek oranı

Üniversite/Kamu: %100 destek oranı

2024 yılı içerisinde farklı tematik alanlarda **25 Çok Taraflı İşbirliği çağrısı** yayınlandı!

1071 Programı
(Çok Taraflı İşbirlikleri)

Büyük firmalar: %60 destek oranı
KOBİ'ler: %75 destek oranı
Üniversite/Kamu: %100 destek oranı



ÇOK TARAFLI İŞBİRLİĞİ ÇAĞRILARI DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

Uluslararası Konsorsiyum başvurusunu sekretaryaya sunar.



Türkiye'den ortaklar başvurusunu (tek başvuru) TÜBİTAK'a sunar.



TÜBİTAK ön değerlendirme yapar.



Yürütücü ile görüşülüp yeni başvuru alınabilir

Çağrı sistemine görüşler girilir ve yürütücü ile paylaşılır.

Projenin sekretarya tarafından desteklenmesine karar verilir.



TÜBİTAK desteklenen proje yürütücüsü ile bağlantıya geçer ve 2. aşama ulusal başvuru alınır.



Türkçe başvuru formu ve bütçe formu değerlendirilir. Yürütücüye rapor ve gerekli belge listesi iletilir.



Belgeler TÜBİTAK'a iletilir, sözleşme imzalanır.

ÇOK TARAFLI İŞBİRLİĞİ ÇAĞRILARI DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

- 1 . AŞAMA

1. AŞAMA
ULUSAL
BAŞVURU

Çevrimiçi Başvuru



Uygunluk Kontrolü
(Uluslararası
Başvuru Formu)

Uluslararası başvuruda üniversite ve/veya kamu kurumu varsa her bir kuruluş için mutlaka maksimum limitten PTİ ve Kurum Hissesi eklenmelidir.

Dikkat Edilmesi Gereken Konular

- Türkiye’den birden fazla fon talep eden ortak varsa her bir ortak için mutlaka alt proje (yürütücü kuruluş ekle adımı) tanımlaması yapılmalıdır.
- Uluslararası başvuru formunda bütçe kısmı yoksa ulusal başvuruya ek dosya olarak yüklenmelidir.
- E-imzalar önceden hazırlanmalıdır.
- Ekibin ARBİS bilgileri güncellenmelidir.

ÇOK TARAFLI İŞBİRLİĞİ ÇAĞRILARI DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ – 2.

AŞAMA

2. AŞAMA
ULUSAL
BAŞVURU

Çevrimiçi
Başvuru



Bütçe
Değerlendirmesi



Sözleşme

Yalnızca uluslararası değerlendirmeden geçip fonlanmaya hak kazanan projeler 2. aşama başvurusu yapabilir.

Dikkat Edilmesi Gereken Konular

- Türkiye’den birden fazla fon talep eden ortak varsa her bir ortak için mutlaka alt proje (yürütücü kuruluş ekle adımı) tanımlaması yapılmalıdır.
- Ulusal bütçe ve gerekçesi formu uluslararası başvurudaki bütçe ile uyumlu olmalıdır. Uluslararası başvuru metninde bütçe kısmı yoksa mutlaka ulusal başvuruya eklenmelidir.
- Kur olarak ilgili başvuru tarihinde geçerli olan TCMB Efektif Avro döviz satış kuru kullanılmalıdır.
- Ulusal başvuruda uluslararası başvurudaki kalemlerde kendi aralarında değişiklik yapılabilmektedir.
- PTİ ve kurum hissesi varsa toplamdan çıkarılmakta ve kalan toplam baz alınmaktadır.
- Türkçe başvuruda Türk ortakların kısımları detaylı açıklanmalı, diğer uluslararası ortakların faaliyetleri hakkında da genel bilgi verilmelidir.
- Tüm ekibin ARBİS bilgileri güncellenmelidir.
- Başvuru ve sözleşme aşamalarında proforma, firmalar için sicil kaydı vb. istenmemektedir.

1. AŞAMA BAŞVURULARI

Projede Türkiye’den ortak olarak tek bir yürütücü kuruluş var ise; (i) yürütücü kuruluşun **Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumu, eğitim ve araştırma hastanesi veya kamu kurum ve kuruluşu** olması halinde, proje yürütücüsünün ve bu yürütücünün yer aldığı kurum/kuruluş yetkilisinin e-imzaları ve (ii) yürütücü kuruluşun **özel kuruluş** olması halinde ise, proje yürütücüsünün sistemde tanımlı aktif kuruluş yetkilileri arasından seçeceği kuruluş yetkilisinin e-imzası alınmaktadır.

Projede birden fazla yürütücü kuruluş bulunması durumunda ise, sadece proje yöneticisi kuruluşun türüne göre yukarıda tanımlanan e-imza sürecinin yerine getirilmesi yeterli olacaktır. Diğer yürütücü kuruluşlardan e-imza alınmamaktadır.

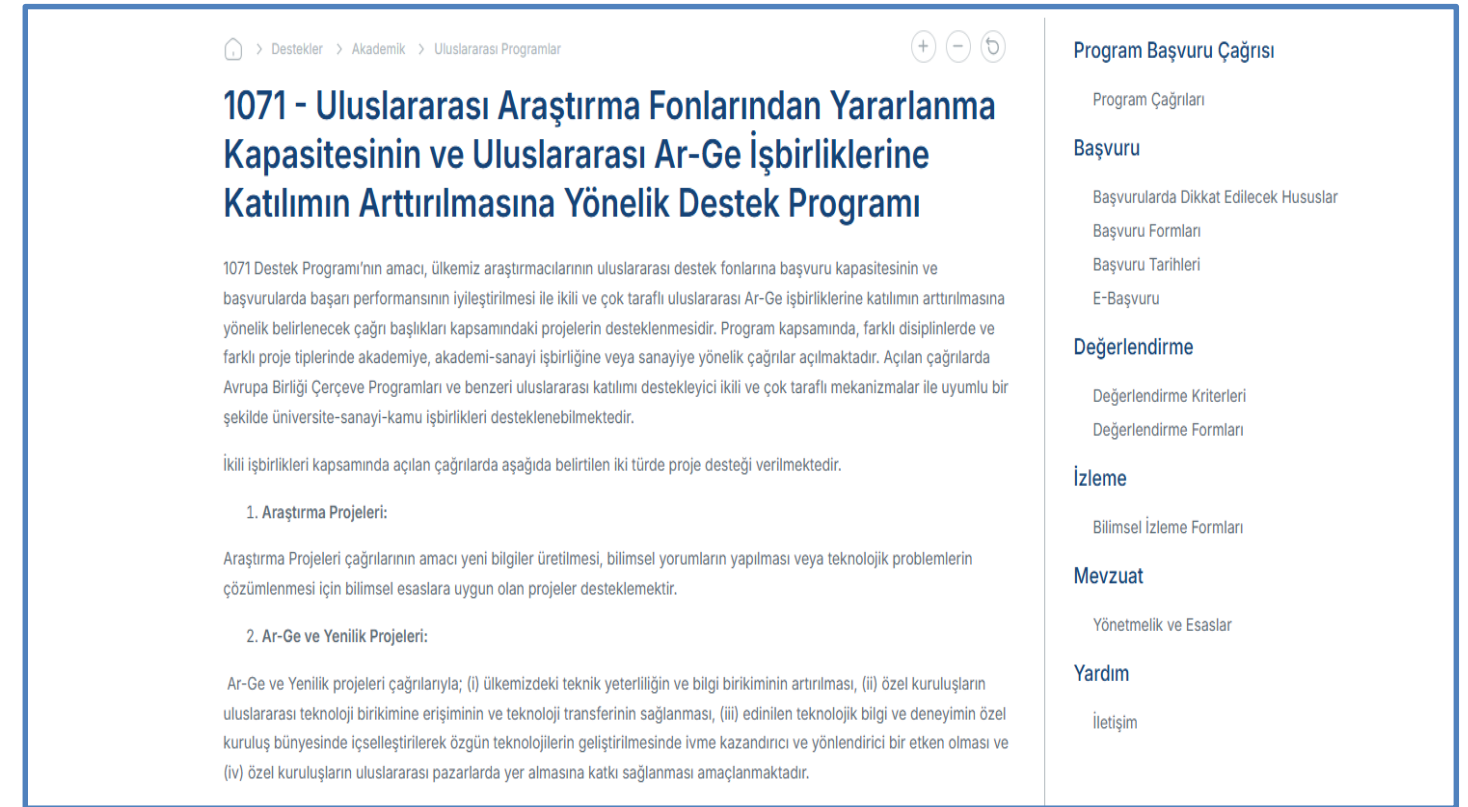
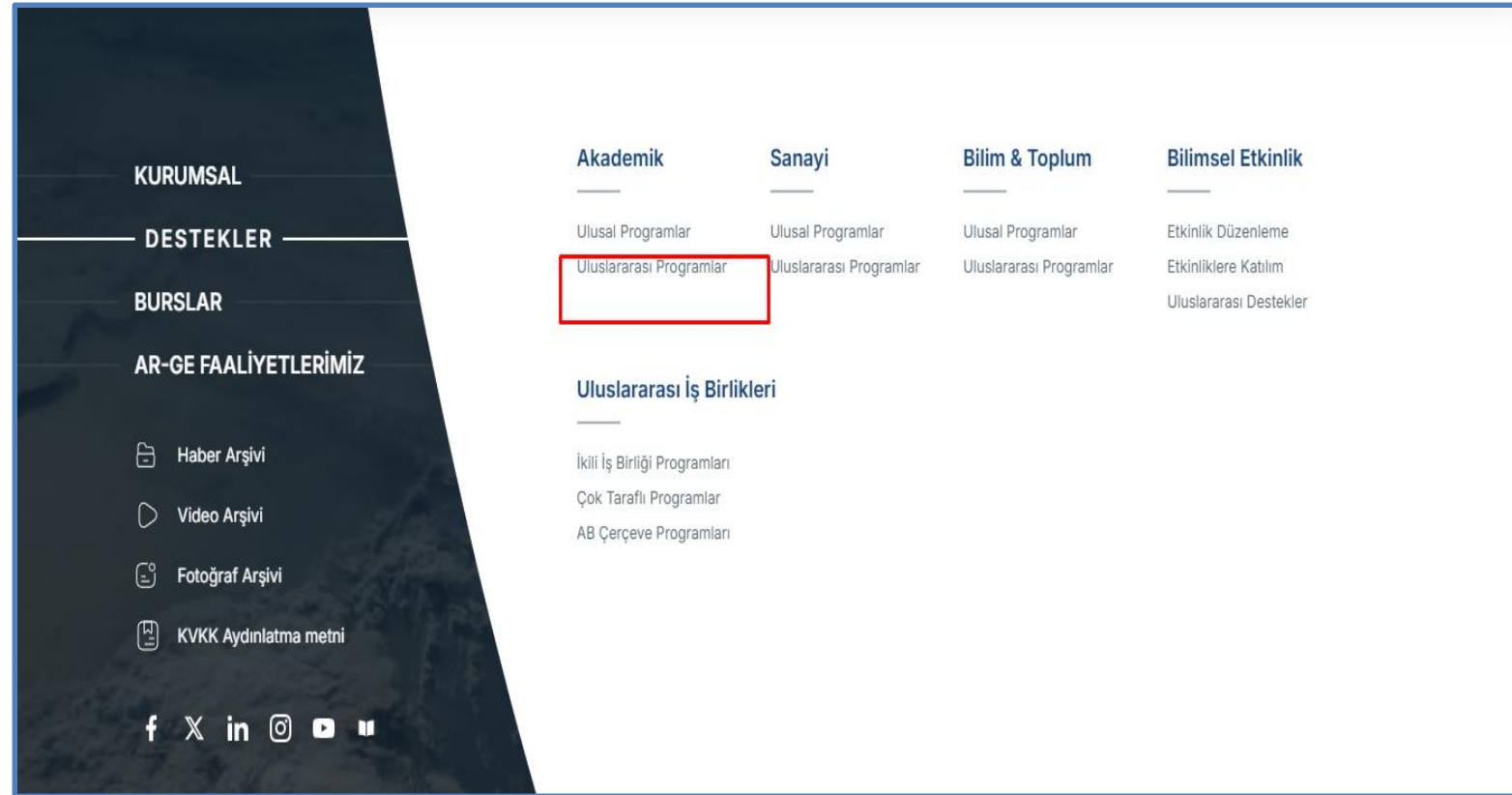
2. AŞAMA BAŞVURULARI

Projede Türkiye’den ortak olarak tek bir yürütücü kuruluş var ise; (i) yürütücü kuruluşun Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumu, eğitim ve araştırma hastanesi veya kamu kurum ve kuruluşu olması halinde; bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve yurtdışı danışman(lar) dışında, tüm proje ekibinin (yürütücü, araştırmacı, danışman), proje ekibi dışındaki diğer hak sahiplerinin ve ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin/yetkililerinin e-imzaları ve (ii) yürütücü kuruluşun özel kuruluş olması halinde ise, proje yürütücüsünün sistemde tanımlı aktif kuruluş yetkilileri arasından seçeceği kuruluş yetkilisinin e-imzası alınmaktadır.

❑ Projede birden fazla yürütücü kuruluş bulunması durumunda ise, her bir yürütücü kuruluşun kendi türüne göre yukarıda tanımlanan e-imza süreçlerini yerine getirmesi gerekmektedir.

PROJE ÇAĞRILARINA NASIL ULAŞIRIM?

<https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/uluslararasi-destek-programlari>



Program Çağrılar

TÜBİTAK tarafından yürütülen ikili ve çoklu işbirliği programları kapsamında yapılacak proje başvurularının tamamının elektronik sistem üzerinden alınması nedeniyle posta yolu ile yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır. Burada verilen bilgiler elektronik sistem üzerinden başvuru yaparken araştırmacılarımızın ihtiyacı olacak belgeleri incelemeleri için bilgi amaçlı olarak sunulmaktadır. Başvuruya açık programlara <https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/> adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

PROJE ÇAĞRILARINA NASIL ULAŞIRIM?

**UİDB PBS**
Proje Başvuru Sistemi

Dönemsel Başvuru Programları

Sürekli Başvuruya Açık Programlar

Çağrılı Başvuru Programları

Başvuru Programına Giriş

Proje başvurunuzla başlamadan önce, ARBİS bilgilerinizin güncel olduğundan emin olunuz, bilgileriniz güncel değilse lütfen güncelleyiniz.

ARBİS kaydınıza erişmek veya ARBİS'e üye olmak için [tıklayınız](#).

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013

**Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi**  İLETİŞİM/YARDIM
English | Türkçe

Kullanıcı Adı ve Parola ile Giriş

 "Merkezi Giriş Servisine ilk defa giriyorsanız ve daha önce TEYDEB PRODİS hesabı almışsanız parola bölümüne TEYDEB PRODİS parolanızı giriniz. TEYDEB PRODİS hesabınız yoksa, ARBİS'e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Kaydınız yoksa "Yeni Kullanıcı Kaydı" bağlantısını tıklayarak "Yeni Kullanıcı Kaydı" yapınız. TÜBİTAK Başkanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmalıdırlar."

Elektronik İmza ile Giriş

Mobil İmza ile Giriş

Yeni Kullanıcı Kaydı

TC Kimlik / Pasaport No

Parola

Giriş

Parolamı Unuttum
Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum

TÜBİTAK Merkezi Giriş Servisi TÜBİTAK - Bilişim Müdürlüğü 2011

Yeni Destek Başvurusu			
Program Adı	Bilgi Notu	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
COST DESTEKLERİ	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
İKİLİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
Partner Country Application	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular

Çoklu İşbirliği 1. Aşama	Water4ALL_2025_1	WATER4ALL Ortaklığı 2025 Çağrısı 1. Aşama	Bilgi Notu	12.09.2025	18.11.2025 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	SBEP_2025_1	SBEP ORTAKLIĞI 2025 YILI ÇAĞRISI 1. AŞAMA	Bilgi Notu	15.09.2025	24.11.2025 23:59:00	Başvur
Çoklu İşbirliği 1. Aşama	CETP 2025-1	CETPartnership 2025 Ortak Çağrısı - 1. Aşama	Bilgi Notu	02.10.2025	17.10.2025 23:59:00	Başvur
ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA)	QUANTERA2025	QUANTERA 2025 (1. Aşama)	Bilgi Notu	10.09.2025	12.12.2025 23:59:00	Başvur

Water4All (Water Security for the Planet) Çağrısı:

Bir proje kapsamında TÜBİTAK'tan talep edilen katkı Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) hariç;

Proje başına 190.000 Avro'yu,

Yürütücü kuruluş başına;

Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için **100.000 Avro'yu,**

Özel kuruluşlar için **190.000 Avro'yu** geçemez.

Uluslararası değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde yer alan Türkiye'den ortakların proje giderleri, TÜBİTAK tarafından, bu doküman ve ilgili TÜBİTAK mevzuatına uygun olarak **Türk Lirası üzerinden geçerli olacak proje sözleşmesi** kapsamında karşılanmaktadır.

Türkiye'den projeye katılan her bir yürütücü kuruluş ayrı bir proje numarasına sahip olur ve ayrı bir bütçesi olur.

Türk Lirası cinsinden sağlanacak ödeneğin kullanımına bağlı olarak projenin izleme sürecinde bütçede ortaya çıkabilecek ek ödenek ihtiyacı yürütücünün gerekçeli talebi ve ilgili Araştırma Destek Grubu'nun uygunluk kararı ile karşılanabilecektir.

- PTİ ve/veya Kurum Hissesi alabilme şartlarına haiz olan her bir yürütücü kuruluş başına;
- i. Proje süresi (ay) x 13.750 TL (proje yöneticisi ise proje süresi (ay) x 15.250 TL) hesaplamasından elde edilen PTİ,
 - ii. TÜBİTAK'tan PTİ ve yurt içi saha çalışmaları dışındaki faaliyetler için yapılacak olan yurt içi ve yurt dışı seyahatlere sağlanan destek miktarı hariç talep edilen katkının %50 oranında ve en yüksek 650.000 TL olacak şekilde Kurum Hissesi, üst tutarları proje bütçesine eklenmelidir.

Çağrı kapsamında yurt içi/yurt dışı bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım için yapılacak seyahatlere en fazla 116.000 TL ve proje ortakları arasında çalışma ziyareti, network vb. faaliyetlere ilişkin yapılacak seyahatlere de en fazla 195.000 TL olmak üzere yürütücü kuruluş başına toplamda en fazla 311.000 TL'ye kadar ödenek istenebilir (bahsi geçen seyahat desteği proje bütçesine dâhil olup, araştırma desteğine ek olarak sağlanan bir bütçe değildir).

Burs miktarı üst sınırları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Burs Miktarı Üst Sınırları		
Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	5.250.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	19.000.-TL/ay	5.250.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	27.500.-TL/ay	7.250.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	36.500.TL/ay	-----

Desteklenmesine karar verilen projeler tabloda belirtilen burs miktarı üst sınırları dikkate alınarak yürürlüğe alınacak olup, proje süresince burs miktarı üst sınırlarında yapılacak artışlar sonucunda burs miktarları güncellenebilecektir. Tahsis edilen bütçenin yeterli olmaması durumunda bu kalem için ek ödenek talebinde bulunulması da mümkündür.

TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, proje bütçesi ile destek oranının çarpılmasıyla elde edilir. Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı projelerde, TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, her bir yürütücü kuruluşun proje bütçesi ile destek oranının çarpılması sonucu elde edilen tutarların toplamıdır.

TÜBİTAK'tan toplam talep edilebilecek miktar: 190.000 Avro + PTİ + Kurum Hissesi
Tek Yürütücü Kuruluş üniversite veya kamu kurumu ise: 100.000 Avro + PTİ + Kurum Hissesi

ÖRNEK:

A Üniv (proje yöneticisi): 80.000 Avro (%100 Destek Oranı)
Özel kuruluş (Büyük Sanayi): 50.000 Avro (%60 Destek Oranı)
Özel Kuruluş (KOBİ): 40.000 Avro (%75 Destek Oranı)
B üniv (Proje Yürütücüsü): 50.000 Avro (%100 Destek Oranı)

A Üniv: 80.000 Avro + (15.250 TL X 36 AY) PTİ + 650.000 TL Kurum Hissesi (Son başvuru tarihi yaklaşık kur 50 TL olsun)
80.000 Avro + 11.000 Avro PTİ + 13.000 Avro Kurum Hissesi = 104.000 Avro uluslararası bütçe

Özel kuruluş (Büyük Sanayi): 50.000 Avro uluslararası bütçe (**30.000 Avro requested (TÜBİTAK'tan talep edilen)**) – 20.000 Avro own funding)

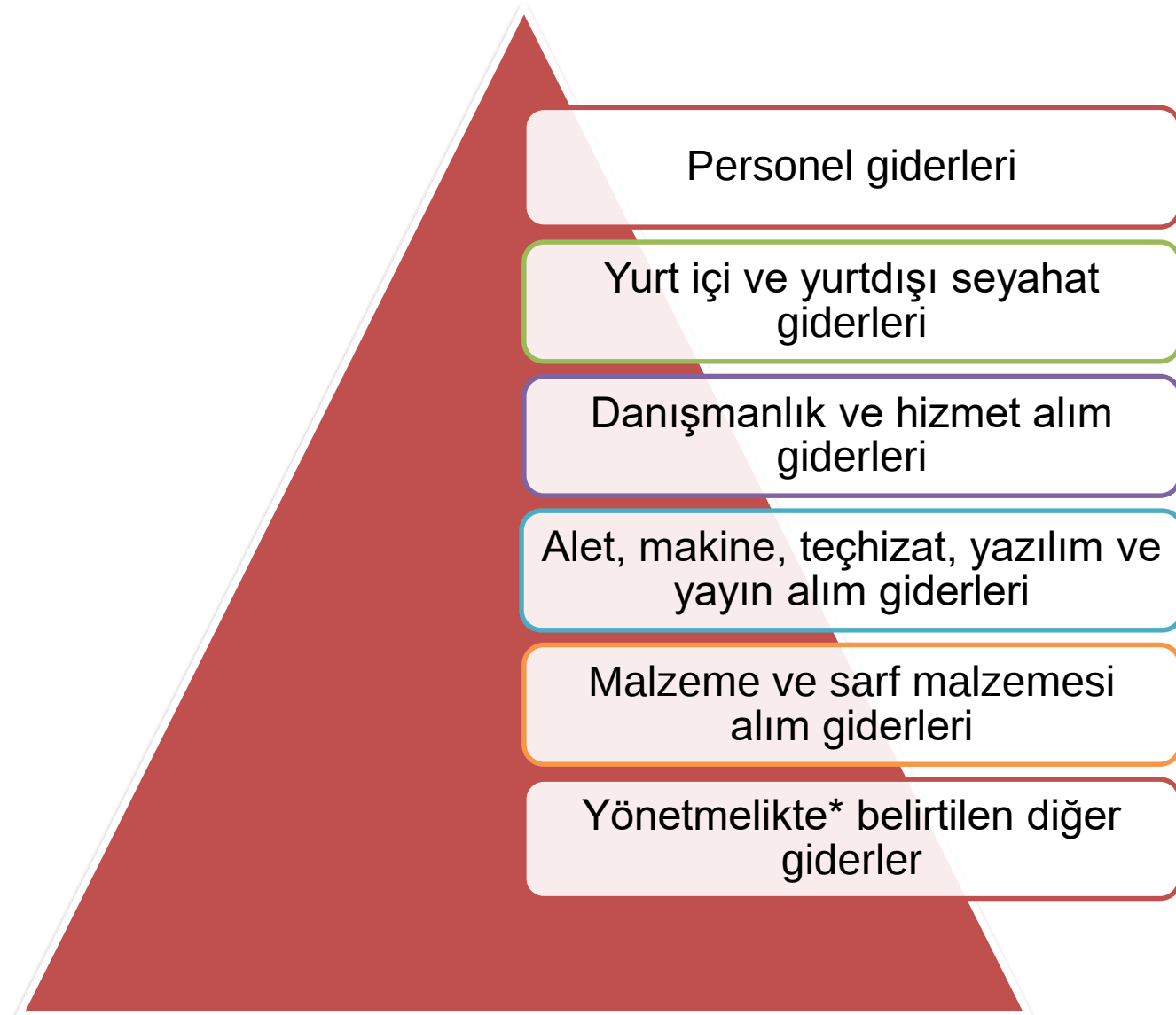
Özel Kuruluş (KOBİ): 40.000 Avro (**30.000 Avro requested (TÜBİTAK'tan talep edilen)**) – 10.000 Avro own funding)

B Üniv: 50.000 Avro + (13.750 TL X 36 AY) PTİ + 650.000 TL Kurum Hissesi (Son başvuru tarihi yaklaşık kur 50 TL olsun)
50.000 Avro + 10.000 Avro PTİ + 13.000 Avro Kurum Hissesi = 73.000 Avro uluslararası bütçe

Uluslararası Proje Bütçesi: 104.000 Avro + 50.000 Avro + 40.000 Avro + 73.000 Avro = 267.000 Avro
TÜBİTAK'tan talep edilen: 104.000 Avro + 30.000 Avro + 30.000 Avro + 73.000 Avro = 237.000 Avro (130.000 Avro Üniversiteler + 47.000 Avroluk kısım PTİ ve Kurum Hissesi (TÜBİTAK tarafından sonradan sözleşme bütçesine eklenir) + 30.000 Avro Sanayi Firması + 30.000 Avro KOBİ)

DESTEKLENEBİLEN GİDER KALEMLERİ

Desteklenecek gider kalemleri çağrı özelinde belirlenmekte ve duyurulmaktadır.



Ana yürütücü kuruluş (yönetici kuruluş) projenin gelişme ve sonuç raporlarının sunulmasından ve takibinden sorumludur.

Her bir yürütücü kuruluş gelişme ve sonuç raporu dönemlerinde mali raporlarını sisteme gününde yüklemekle sorumludur.

Raporlama periyotları:

12. Ay sonu

18. Ay Sonu

24. Ay Sonu

36. Ay Sonu (Proje sonu)

Bütçe ve gerekçesi formu sadece mevzuata uygulama göre değerlendirildiği için gelişme ve sonuç raporlarında ayrıca Dönemsel Harcama Beyan Formu alınır ve değerlendirilir.

* TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik (http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/yonetmelik_iii_2_0.pdf)

BAŞVURU EKRANI VE DİKKAT EDİLECEK KONULAR

✓ Başvuru Açıklaması ▶

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Uluslararası Proje Akronimi ve Numarası

✗ Faaliyet Alanları

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Anahtar Kelimeler

✗ Proje Personeli

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Ek Dosyalar

✗ Yürütücü Kuruluşlar

✗ Yayın Bilgileri

✗ Başvuru Onay

ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA) - Başvuru Açıklaması

Proje Id: 899349
Program Adı: ÇOKLU İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMLARI (1.AŞAMA)
Çağrı Adı : WATER4ALL Ortaklığı 2025 Çağrısı 1. Aşama
Başvuru Başlangıç Tarihi: 12.09.2025
Başvuru Bitiş Tarihi: 18.11.2025 23:59:00
E-imza Sürecinin Tamamlanması için Son Tarih: 21.11.2025 23:59:00

Çağrı Genel Açıklama

Değerli Araştırmacımız,

Water4All (Water Security for the Planet) 2030 yılına kadar su stresinin azaltılması, su kaynaklarının daha iyi korunması ve küresel değişimlere karşı su kaynaklarının uyumunun temin edilmesine yönelik bir Ortaklık projesidir.

Water4All 2025 Ortak Uluslararası Çağrısı kapsamında sunulan araştırma ve yenilik tekliflerinin aşağıdaki konulardan en az birini ele alması gerekmektedir:

1. Başlık: Sudaki kirleticiler ve sağlık riskleri: Görülme sıklığı, davranışları, etkileşimleri ve kırılganlık
2. Başlık: Su kalitesi ve maruziyet izleme için yenilikçi araçlar ve teknolojiler
3. Başlık Su artımı ve maruziyetin azaltılması

Önemli Not: 2025 çağrısında yer alan 4. Başlık "Yönetişim, sosyo-ekonomik yenilik ve su ile sağlık için politika entegrasyonu" TÜBİTAK tarafından desteklenmeyecektir.

Çağrı hakkında daha detaylı bilgiye ulaşmak için [tıklayınız](#).

Water4All Ortaklığı 2025 Yılı Çağrısı Ulusal Başvuru Kuralları için [tıklayınız](#).

NOT: Uluslararası başvurunun yanı sıra projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından ayrıca TÜBİTAK'a, belirtilen tarihe kadar PBS üzerinden 1. Aşama ulusal başvurusunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#) . Elektronik İmza ile ilgili soru ve önerileriniz için uidb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Başvuru tarihlerine dikkat edilmelidir.

Başvuru ve e-imzalar son güne bırakılmamalıdır.

Çağrı Genel Açıklamaları ve Ulusal Kurallar Dokümanı dikkatlice okunmalıdır.

-  Makine Techizat Bilgileri
-  **Yürütücü Kuruluşlar** 
-  Yavsa Bilgileri



TÜBİTAK UIDB Başvuru Sistemi - Kuruluş Seç



Ekleme istediğiniz kurum/kuruluş adında geçen herhangi bir kelimeyi “Kuruluş Adı” kutucuğuna girdikten sonra “Ara” butonuna basmanız gerekmektedir. Yazılan kelimenin içinde yer aldığı tüm kurum/kuruluş isimleri listelenecektir. Listelenen kurum/kuruluşları “SEÇ” butonuna basarak seçebilirsiniz.

Üniversite isimlerinde geçen “ÜNİVERSİTESİ” ifadesini “Ü.” olarak yazarak sorgulayınız.
Örnek: “ERCİYES ÜNİVERSİTESİ” yerine “ERCİYES Ü.”
Üniversite adını yazmadan bölüm veya fakülte adıyla da arama yapılabilir. Örneğin “TEKNİK EĞİTİM” yazarak tüm üniversitelerde bulunan TEKNİK EĞİTİM fakülteleri listelenebilir.

☒ Kuruluş Adıyla Ara

☐ Vergi Sicil Numarasıyla Ara

Ara

Kuruluşu bulamıyorum

16

2. AŞAMA ULUSAL BAŞVURU BÜTÇE VE GEREKÇESİ FORMU

EK: BÜTÇE ve GEREKÇESİ

- Bütçe ve Gerekçesi formu projede yer alan tüm yürütücü kuruluşların bütçe taleplerini içerecek şekilde, tek bir form olarak ve eksiksiz doldurulmalıdır. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe ve teknik bilgiler verilmelidir. Başvuru aşamasında proforma ve/veya teknik şartname sunulmasına gerek bulunmamaktadır. Proje önerisinin desteklenmesi durumunda gerekli olan proforma veya teknik şartnameler talep edilecektir. Sarf giderleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi yeterlidir.
- Proje Bütçesi Tablosu'nda, TÜBİTAK'tan talep edilen destek kalemlerine ilişkin tutarlar çağrı duyurusunda belirtilen destek oranları kullanılmadan beyan edilmelidir. Destek oranları yalnızca "TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı" hesaplanırken kullanılmalıdır. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.
- Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum Hissesi bütçeye dâhil olmayıp ayrıca TÜBİTAK tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilecektir. Bu nedenle PTİ ve kurum hissesi giderlerinin bu formda yer alan tablolara eklenmemesi gerekmektedir.
- Proje başvurularında birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması durumunda "Proje Bütçesi Tablosu" her bir yürütücü kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Böyle bir durumda "Proje Bütçesi Tablosu" formatı değiştirilmeden her bir yürütücü kuruluş için çoğaltılarak kullanılmalıdır.¹

Türkiye'den birden çok yürütücü kuruluş bulunması durumunda aynı form içinde ayrı ayrı bütçe detayı sunulmalıdır.

1071 PROJE BİLGİLERİ(*)

	Yürütücü Kuruluş-1	Yürütücü Kuruluş-2 (varsa)	Yürütücü Kuruluş-3 (varsa)
Kurum/Kuruluş Adı			
Proje Yöneticisi Adı			
Proje Yürütücüsü Adı			

(*) Proje başvurularında birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması durumunda² projenin yönetiminden TÜBİTAK'a karşı sorumlu proje yürütücüsü "Proje Yöneticisi" olarak başvuru yapar. Projede tek bir yürütücü kuruluşun bulunması durumunda proje yürütücüsü başvuru yapar. Yürütücü Kuruluş sayısı üçten fazla ise ilgili tablolara yeni sütunlar eklenebilir.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

- Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda talep edilen kalemler gerekçelendirilmelidir.
- Alt limiti olan kalemlere dikkat edilmelidir.
- KOBİ'ler %75; Büyük Kuruluşlar %60 ve Üniversite + Kamu Kuruluşları %100 Destek oranıyla desteklenir.
- Sarf malzemeleri detaylı listelenmelidir.
- Makine teçhizat ve hizmet alımlarının detayları verilmelidir. Döviz cinsinden yazılabilir. Daha sonra sözleşme aşamasında güncel kura göre düzenleme yapılacaktır.
- 2. aşama başvurusunda proforma faturaya gerek bulunmamaktadır.
- 2. aşama başvurusunda firma evraklarının yüklenmesine gerek bulunmamaktadır.

2. AŞAMA ULUSAL BAŞVURU BÜTÇE VE GEREKÇESİ FORMU

Yürütücü Kuruluş Toplam Proje Bütçesi						
Personel (*) (01)	Makine Teçhizat (02)	Sarf Malzemesi (03)	Hizmet Alımı (04+ 07)	Seyahat (05.1+05.2+05.3)	Bursiyer (06)	TOPLAM (TL)
0	191.590	688.400	0	868.440	827.400	2.575.830

(*) Bu bölüme özel kuruluş personel giderleri ve kamu kurum ve kuruluşlarına yeni alınacak personel giderleri toplam bütçesi yazılmalıdır. PTİ ve kurum hissesi giderlerinin bu formda yer alan tablolara eklenmemesi gerekmektedir.

Yürütücü Kuruluş TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı				
Kuruluş Türü	Üniversite	Kamu Kuruluşu	KOBİ	Büyük Ölçekli Sanayi Kuruluşu
	☒	☐	☐	☐
Destek Oranı (%)	100			
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı (TL)	2.575.830			

(*) Kuruluş türüne göre destek oranı çağrı duyurusunda belirtilmektedir.
 (**) TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı hesaplanırken "Yürütücü Kuruluş Toplam Proje Bütçesi"nden destekleyen diğer kurum/kuruluş katkısı(ları) çıkartılmalıdır. Elde edilen tutar daha sonra destek oranı (%) ile çarpılmalıdır.

Yürütücü Kuruluş Toplam Proje Bütçesi						
Personel (*) (01)	Makine Teçhizat (02)	Sarf Malzemesi (03)	Hizmet Alımı (04+ 07)	Seyahat (05.1+05.2+05.3)	Bursiyer (06)	TOPLAM (TL)
3.439.700	0	70.000	57.500	998.360	0	4.565.560

(*) Bu bölüme özel kuruluş personel giderleri ve kamu kurum ve kuruluşlarına yeni alınacak personel giderleri toplam bütçesi yazılmalıdır. PTİ ve kurum hissesi giderlerinin bu formda yer alan tablolara eklenmemesi gerekmektedir.

Yürütücü Kuruluş TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı				
Kuruluş Türü	Üniversite	Kamu Kuruluşu	KOBİ	Büyük Ölçekli Sanayi Kuruluşu
	☐	☐	☒	☐
Destek Oranı (%)	75			
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı (TL)	3.424.170			

(*) Kuruluş türüne göre destek oranı çağrı duyurusunda belirtilmektedir.
 (**) TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı hesaplanırken "Yürütücü Kuruluş Toplam Proje Bütçesi"nden destekleyen diğer kurum/kuruluş katkısı(ları) çıkartılmalıdır. Elde edilen tutar daha sonra destek oranı (%) ile çarpılmalıdır.

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)(*)

	Proje Bütçesi (TL)	TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı (TL)(**)
Yürütücü Kuruluş-1	2.575.830	2.575.830
Yürütücü Kuruluş-2	4.565.560	3.424.170
TOPLAM (TL)	7.141.390	6.000.000

Destek oranları dikkate alınarak bütçe formu hazırlanmalıdır.

Her bir kuruluş için talep edilen toplam bütçe uluslararası bütçedeki toplam tutarı aşmamalıdır.

TÜBİTAK BAŞVURU KILAVUZU VE ARBİS

kilavuz.tubitak.gov.tr

Tüm Araştırmacılar için Tek Adres

**TÜBİTAK**

TÜBİTAK Destek Programları

Tüm Programlar

ARDEB	1001	ARDEB	1002	ARDEB	1003	ARDEB	1004	ARDEB	1005
ARDEB	3501	BİDEB	2202	BİDEB	2204/A	BİDEB	2204/B	BİDEB	2205
BİDEB	2210/A	BİDEB	2210/B	BİDEB	2210/C	BİDEB	2210/D	BİDEB	2210/E
BİDEB	2211/C	BİDEB	2211/E	BİDEB	2213/A	BİDEB	2213/B	BİDEB	2214/A
BİDEB	2219	BİDEB	2221	BİDEB	2223/B	BİDEB	2223/C	BİDEB	2223/D
BİDEB	2231	BİDEB	2232	BİDEB	2236	BİDEB	2237/A	BİDEB	2237/B
BİDEB	2247 B	BİDEB	2248	BİTO	4003	BİTO	4004	BİTO	4005
BİTO	5000	TEYDEB	1501	TEYDEB	1503	TEYDEB	1505	TEYDEB	1507
TEYDEB	1512	TEYDEB	1513	TEYDEB	1514	TEYDEB	1515	TEYDEB	1601

Destek Türü:
Seçiniz..

Eğitim Durumu:
Son Mezuniyet:
Seçiniz..

Öğrenci ise öğrenim:
Seçiniz..

Çalışma Durumu:
Seçiniz..

Uyruk/ Yaş:
Uyruk:
Seçiniz..

Doğum Tarihi (YIL):
Seçiniz..

Destek Bütçesi (Burslar İçin Aylık):
TL >

Destek Süresi (Ay):
Seçiniz..



ARBİS - Araştırmacı Bilgi Sistemi

ARBİS Profil Erişimleri

KİŞİSEL BİLGİLER

UZMANLIK ALANLARI

YAYINLAR / ESERLER

ARBİS ÖZGEÇMİŞİ

ÖĞRENİM BİLGİLERİ

DENEYİM / İŞYERİ BİLGİLERİ

MAKALELER

YÖNETİLEN TEZLER

ARAŞTIRMACI DİJİTAL KİMLİK BİLGİLERİ

TÜBİTAK Servis Erişimleri

BANKA HESAP VE ÖDEME BİLGİLERİ

GÖREV ALMA TERCİHLERİ

ARAŞTIRMACI / PROJE SORGULAMA

BAŞVURU VE GÖREV GEÇMİŞİ

BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE İZLEME SİSTEMLERİ

YÖKSİS Entegrasyonu Tamamlandı!



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



TEŞEKKÜRLER

TÜBİTAK | ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI

upag@tubitak.gov.tr

<https://www.youtube.com/watch?v=xr-MVKS19Gc>